



DELIBERAZIONE N.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER IL PATROCINIO E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ATS DELLA BRIANZA NONCHE' PER LA TUTELA LEGALE DEI SUOI DIPENDENTI (ex CCNL Sanità - Comparto e Dirigenza) - anno 2020

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di Giugno, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 299 del 13.05.2019 è stato approvato un Elenco di Professionisti Avvocati redatto secondo l'ordine alfabetico e con la specifica dell'ambito professionale prescelto da ciascun candidato da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione di un nuovo Elenco di Avvocati libero professionisti, singoli e/o associati;

VISTI i seguenti atti:

- il parere n. 02017/2018 del 3.08.2018 emesso dal Consiglio di Stato, adunanza della Commissione Speciale del 9.04.2018;
- le linee guida n. 12 aventi ad oggetto "L'affidamento diretto dei servizi legali", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 907 del 24.10.2018;

ATTESO che l'art. 17, comma 1, lett. d) del Codice dei Contratti Pubblici rubricato «Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi» elenca le tipologie di servizi legali escluse dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni codicistiche;

CONSIDERATO che l'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici prevede per tutti i contratti esclusi dal Codice l'applicazione dei "principi generali" di cui all'art. 4 del Codice e più precisamente il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

DATO ATTO che i servizi legali che s'intendono affidare a legali esterni rientrano nelle previsioni del citato art. 17, c. 1, lett. d) e Anac dà indicazione di predisporre un elenco di professionisti dal quale attingere al momento del conferimento di incarichi per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio adottando una procedura trasparente e aperta, resa pubblica mediante il sito istituzionale;

CONSIDERATA la necessità che all'Elenco così formato possano attingere anche i dipendenti dell'ATS della Brianza che siano coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, per il patrocinio legale con oneri a carico del datore di lavoro ex art. 25 CCNL dell'08.06.2000 per l'area della dirigenza e art. 26 CCNL del 20.09.2001 per l'area del comparto;

PRECISATO che:

- la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, né tantomeno è prevista attribuzione di punteggi ma, semplicemente, costituisce l'identificazione a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza;
- l'iscrizione del professionista nell'elenco avvocati non costituisce titolo alcuno per l'assegnazione di eventuali incarichi professionali;
- l'Azienda provvederà a conferire l'incarico di tipo "fiduciario" scegliendo discrezionalmente il professionista, all'interno del costituendo Elenco tenendo conto della tipologia di incarico (civile, lavoro, amministrativo, penale) del curriculum vitae, dell'esperienza maturata nella materia oggetto della controversia, di precedenti situazioni analoghe;
- ulteriori dettagli sono esplicitati nell'avviso;

CONSIDERATO, altresì, che per particolari situazioni rilevanti per la specificità della materia oggetto della controversia, nonché per la particolare professionalità richiesta, la Direzione strategica potrà individuare professionisti in possesso dei requisiti necessari non ricompresi nell'Elenco;

PRESO ATTO dell'“Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Professionisti Avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza, nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti (ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza)”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO che l'Elenco di che trattasi avrà validità di un anno dalla data di approvazione e comunque fino all'approvazione di un nuovo Elenco, con riserva di eventuale aggiornamento in corso di anno;

VALUTATA l'opportunità di rendere tale Elenco aperto a tutti gli avvocati e studi associati che presentino formale istanza in conformità a quanto previsto nell'avviso pubblico e accettando le specifiche condizioni ivi previste;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'Unità Organizzativa proponente, riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

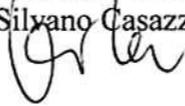
per le motivazioni indicate in premessa:

- di prendere atto e approvare l'“Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Professionisti Avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza, nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti (ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza)”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di incaricare la UOC Affari Generali. e Legali, in qualità di Responsabile del procedimento, per gli adempimenti di competenza;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silyano Casazza)



IL DIRETTORE
SANITARIO

(Emerico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO

(Lorenzo Brugola)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE
(Raffaella Glesia Borra)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

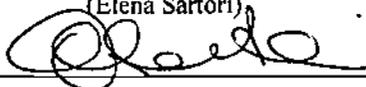
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: No oneri

Conto n.: _____ Importo: _____

IL DIRETTORE *ad interim*
(Elena Sartori)



NOTE:

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...
(nominativo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, il..... Il Funzionario addetto

DEL 30 GIU. 2020

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brianza

AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati libero professionisti cui conferire incarichi legali per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti (ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza)

ARTICOLO 1. OGGETTO e FINALITA'

In esecuzione della deliberazione n. del l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, intende costituire un elenco di avvocati libero professionisti, singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio della ATS della Brianza in ambito di diritto civile, di diritto del lavoro, di diritto penale e di diritto amministrativo.

Tale elenco è costituito anche nell'interesse dei dipendenti dell'Agenzia ammessi ai sensi dei rispettivi CCNL al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente.

L'elenco si articola nelle seguenti specializzazioni:

1. materia civile (*malpractice* medica, responsabilità medico/sanitaria, etc.);
2. materia giuslavoristica;
3. materia penale (responsabilità medico professionale, responsabilità civile);
4. materia amministrativa (contratti pubblici, gare e appalti).

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di inserimento nell'Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista singolo o associato all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'Elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ATS della Brianza di conferire incarichi ai professionisti iscritti, pertanto, non attribuisce alcun diritto ai predetti professionisti in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

ART 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Saranno prese in considerazione le domande, sia di singoli professionisti sia di studi associati.

In caso di studio legale associato, la domanda dev'essere sottoscritta dal legale rappresentante, che allegherà i curricula dei professionisti dello studio, qualora autorizzati a patrocinare in nome e per conto dello stesso, che attesteranno ciascuno il possesso dei requisiti richiesti indicando la/le materia/e di competenza.

I professionisti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, apposita dichiarazione contenente quanto sotto indicato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Sede legale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

5. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
7. l'iscrizione almeno quinquennale all'Albo Professionale degli Avvocati di loro riferimento riportando la data di riferimento;
8. l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
9. il riconoscimento che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ATS della Brianza né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione;
10. l'assenza di conflitto di interessi nei confronti di ATS della Brianza e l'impegno a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere dello stesso;
11. l'assenza di incarichi legali assunti ed in corso contro questa ATS;
12. l'impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ATS sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza propria e dei propri collaboratori in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
13. l'indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato;
14. l'autorizzazione ad ATS della Brianza al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale;
15. la presa d'atto e il rispetto del Codice di Comportamento della ATS della Brianza pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta");
16. la conoscenza del contenuto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS Insubria pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza");
17. l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e la conoscenza del fatto che l'ATS della Brianza potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
18. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti dell'ATS della Brianza.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo, sintetico, avendo cura di evidenziare il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
2. quale parte integrante del curriculum vitae, la compilazione del prospetto excel allegato al presente avviso in ordine alle competenze possedute dettagliando un elenco degli incarichi legali ricevuti e/o espletati nell'ultimo quinquennio per conto anche di altre ATS/ASST e/o altre Pubbliche Amministrazioni, evidenziando le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale, segnalando materie trattate in recenti attività di docenza e di articoli ultimamente pubblicati in riviste giuridiche, in modo da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale del professionista;
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il professionista deve precisare in quale delle sezioni dell'Elenco (materia civile, giuslavoristica, penale, amministrativa) chiede di essere inserito, tenendo conto della competenza professionale maturata.



ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio dell'istanza di inserimento nell'Elenco, debitamente compilata utilizzando il modello fac simile di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta, corredata del curriculum vitae datato e firmato e, quale parte integrante del curriculum, del prospetto excel relativo alla professionalità maturata nell'ultimo quinquennio, come predisposto ed allegato al presente avviso, nonché della fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Del presente avviso e del fac-simile di domanda verrà data diffusione e pubblicità mediante pubblicazione presso il sito internet Agenziale: www.ats-brianza.it

Le domande di iscrizione nell'Elenco devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 30.07.2020**

L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, o dal legale rappresentante in caso di studio legale associato, deve indicare come oggetto:

“AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati libero professionisti cui conferire incarichi legali per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti (ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza)”,

e deve pervenire **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.ats-brianza.it (la domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile).

ART. 4 ISCRIZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'Elenco avverrà, secondo l'ordine alfabetico, solo per coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione (verranno effettuate verifiche a campione).

L'approvazione dell'Elenco sarà oggetto di provvedimento deliberativo da parte del Direttore Generale dell'ATS della Brianza.

L'Elenco ha validità di 1 anno a far data dalla delibera di approvazione **e comunque fino ad approvazione di un nuovo Elenco.**

L'Elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale: www.ats-brianza.it, l'Agenzia si riserva di aggiornare l'elenco in corso d'anno.

ART. 5 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi legali saranno conferiti con deliberazione del Direttore Generale dell'ATS della Brianza per un'esigenza puntuale ed episodica e costituisce un contratto d'opera intellettuale ricadendo nell'ambito di applicazione dell'articolo 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, ossia tra i contratti espressamente esclusi dal codice degli Appalti Pubblici, ai quali si applicano i principi definiti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il conferimento del singolo incarico episodico di patrocinio legale, caratterizzato da esigenze di difesa giudiziale di questa ATS della Brianza, integrerà un contratto d'opera intellettuale e l'attività amministrativa procedimentalizzata sarà basata sull'esame del curriculum del professionista sotto il profilo della pertinenza e della adeguatezza rispetto all'incarico da conferire, sulla verifica di eventuali incompatibilità.

Nel conferimento degli incarichi, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico, si attingerà dall'elenco tenendo conto dei seguenti criteri di massima non sindacabili ma opportunamente enunciati nella delibera di incarico:

- a. della specificità e della rilevanza della controversia da trattare;
- b. dell'esperienza e della competenza tecnica maturata dal professionista in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum e dalla compilazione della scheda excel allegati all'istanza;
- c. dell'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati;
- d. titoli di specializzazione, corsi professionali, stages, docenze, partecipazione a convegni nelle materie inerenti o collaterali ai rami del diritto connessi alle prestazioni oggetto dell'incarico.

L'Agenzia si riserva, comunque la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di Assicurazione dell'Agenzia con oneri a loro carico.

All'Elenco così formato potranno, altresì, attingere i dipendenti dell'ATS della Brianza che siano coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, inviando alla UOC Affari Generali e Legali istanza di ammissione al patrocinio legale con oneri a carico del datore di lavoro ai sensi dell'art. 25 CCNL dell'08.06.2000 per l'area della dirigenza SPTA, dell'art. 67 CCNL del 19.12.2019 per l'area della dirigenza medico, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie e dell'art. 26 CCNL del 20.09.2001 per l'area del comparto.

ART. 6 ONORARI

Il professionista in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà:

- a. trasmettere all'Agenzia un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge, comprendendo anche gli oneri previsti per eventuali prestazioni da parte di domiciliatario;
- b. la previsione di spesa, per fasi e complessiva, dovrà essere esposta secondo i criteri di massima riduzione. Il professionista si impegna infatti a praticare parcelle di norma non superiori ai valori previsti dai parametri per le prestazioni professionali forensi ridotti nella massima misura prevista dalla normativa in vigore al momento del conferimento dell'incarico. Eventuali maggiorazioni di



parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate e concordate con l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico, facendo salva comunque la facoltà, per l'Agenzia, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

- c. in caso di transazione intervenuta in corso di causa, il professionista incaricato ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza comprendere quella propedeutica per il raggiungimento dell'accordo transattivo;
- d. anche ai fini della trasparenza, rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli e sullo svolgimento o meno di incarichi e di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

Previo accordo sulla proposta di parcella, l'Agenzia provvederà a predisporre apposita delibera di conferimento dell'incarico di patrocinio legale, con contestuale assunzione degli oneri di spesa.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS della Brianza: www.ats-brianza.it.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'ATS della Brianza opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dalla ATS della Brianza in qualità di titolare del trattamento (sede Viale Elvezia n. 2, 20900 MONZA; protocollo@pec.ats-brianza.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ATS della Brianza, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a.r. o posta elettronica al seguente indirizzo:

Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco – E-mail: protocollo@ats-brianza.it - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it

4. Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) nominato dall'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** è l'Avv.to Fabio Balducci Romano, con studio in Udine Via Savorgnana n. 20, a seguito dell'espletamento di una procedura di gara, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

5. Rimane, altresì, salvo il diritto al reclamo ai sensi dell'art.77 del GDPR da promuovere avanti al Garante della Privacy (e-mail pec: protocollo@pec.gpdp.it).

ART. 8 ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno ogni incarico.

Il mandato professionale si perfeziona con la delibera di conferimento incarico e la sottoscrizione da parte del Direttore Generale della relativa procura.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

1. non siano più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempimenti, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'ATS della Brianza;
3. abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
4. non abbiano comunicato la sussistenza nei confronti di ATS della Brianza di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere dello stesso;
5. abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
6. abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro l'ATS della Brianza.

Alla cancellazione dall'Elenco si provvede con atto deliberativo del Direttore Generale su proposta del responsabile della UOC Affari Generali e Legali.

ART. 9 INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi alla UOC Affari Generali e Legali ai seguenti recapiti telefonici: 039.2384220/4212 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: uo.agel@ats-brianza.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Silvano Casazza)
F.to



Spett.le ATS della Brianza

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati libero professionisti cui conferire incarichi legali per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ATS della Brianza nonché per la tutela legale dei suoi dipendenti (ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati a far data dal _____

presso il Tribunale di _____

Iscritto/a all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori a

far data dal _____

Studio professionale _____

sito in Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui l'ATS della Brianza ed i suoi dipendenti nell'ambito della tutela legale ex CCNL Sanità – Comparto e Dirigenza – potranno attingere al fine di conferire singoli incarichi di patrocinio legale innanzi a tutte le giurisdizioni, anche superiori, per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali l'ATS della Brianza è parte, da sola o congiuntamente ai suoi dipendenti, nell'ambito del diritto civile (malpractice medica, responsabilità medico/sanitaria, etc.), del diritto del lavoro, del diritto penale (responsabilità medico/professionale, responsabilità civile e costituzione di parte civile) e del diritto amministrativo (contratti pubblici, gare ed appalti).

A tal fine, il/la sottoscritto/a consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,



DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per gravi reati in danno della Pubblica Amministrazione o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, requisiti previsti in linea generale anche dall'art. 80 del Codice dei contratti;
4. di non avere pendente, nei propri confronti, il procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1965, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
5. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in possesso del seguente requisito:
 - iscrizione da almeno 5 anni all'Albo professionale degli avvocati, essendo iscritto dalla data _____;
 - iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori dalla data _____;
7. di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ATS della Brianza, né, tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;
8. di non essere in conflitto di interessi nei confronti di ATS della Brianza e di assumere l'impegno a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere dello stesso;
9. di non avere attualmente in corso incarichi legali assunti contro questa ATS;
10. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ATS della Brianza sulle attività, inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
11. di aver stipulato con la Compagnia Assicurativa _____ in data _____ Polizza assicurativa n. _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad € _____;
12. di autorizzare l'ATS della Brianza al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale
13. di aver preso atto d'atto e di voler rispettare il Codice di Comportamento della ATS della Brianza pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta");
14. di aver preso conoscenza del contenuto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS Insubria pubblicato sul sito della medesima www.ats-brianza.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza");



15. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'ATS della Brianza potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
16. di essere consapevole e di accettare che l'inserimento nell'Elenco di cui in epigrafe verrà a cessare anticipatamente in qualsiasi momento a seguito di espressa rinuncia del dichiarante o nei casi di cancellazione previsti;
17. di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti dell'ATS della Brianza.

CHIEDE

l'iscrizione nella seguente sezione dell'Elenco relativa all'ambito professionale di propria competenza (*barrare la/le caselle relative*):

- materia civile
- materia giuslavoristica
- materia penale
- materia amministrativa

ALLEGA

1. il curriculum vitae in formato europeo, sintetico, avendo cura di evidenziare il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
2. quale parte integrante del curriculum, prospetto excel compilato in ordine alle competenze acquisite;
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

1. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., l'ATS della Brianza provvederà alle pubblicazioni prescritte nella propria sezione "Amministrazione Trasparente";
2. ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e/o elettronica, per le sole finalità di espletamento della presente procedura ed a tal fine autorizza espressamente la ATS della Brianza al trattamento dei dati personali.

Data, _____

Firma _____

