



15 FEB. 2017

ATS Brianza

91

**DELIBERAZIONE N. 91 DEL 13 febbraio 2017**

**OGGETTO: Adozione Bilancio Preventivo - Esercizio 2017**

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di febbraio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO che:

- la L.R. 30.12.2009 n. 33, come modificata dalla L.R. 11.08.2015 n. 23 ad oggetto "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo - modifiche al titolo I e I Titolo II della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33", ha previsto, all'art. 6, l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), tra le quali la ATS della Brianza, prevedendo, quindi, la costituzione delle stesse con successiva deliberazione della Giunta Regionale;
- con DGR n. X/4466 del 10.12.2015 è stata costituita l'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza con decorrenza 01 gennaio 2016;

#### CONSIDERATO che:

- con DGR X/4613 del 19.12.2015 è stato nominato quale Direttore Generale della Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza il dr. Massimo Giupponi, nato a Bergamo il 13.05.1964, con decorrenza da 01.01.2016 sino al 31.12.2018, fatta salva la verifica intermedia dopo i primi 18 mesi;
- con deliberazione n. 1 del 04.01.2016 si è preso atto della costituzione della Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza e della nomina del Direttore Generale della stessa;

#### RICHIAMATA la seguente normativa nazionale:

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

#### PRESO ATTO:

- della DGR n. X/5954 del 5.12.2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario regionale per l'esercizio 2017";
- del Decreto Area Finanza n. 1221 del 7.2.2017 ad oggetto: "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei Controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2017", con il quale è stata effettuata una assegnazione del finanziamento di parte corrente per l'esercizio 2017 a favore di tutte le aziende sanitarie al fine di garantire adeguata copertura economico finanziaria;

- della nota del 7.2.2017 con la quale sono state fornite le linee guida per la predisposizione del Bilancio preventivo 2017 da parte delle ATS e ASST ed è stata indicata la data del 14.2.2017 quale termine ultimo per l'inoltro del Bilancio Preventivo 2017;

**PRECISATO** inoltre che il sopra citato decreto di assegnazione richiama la necessità di rispettare per le singole voci di costo e di ricavo i valori espressamente indicati nella schede ad esso allegate, sottolineando che i limiti di costo per i principali fattori produttivi sono da considerarsi quali vincoli gestionali e invalicabili e che saranno oggetto di puntuale monitoraggio nel corso dell'esercizio;

**VISTO** il fascicolo di bilancio composto, come da indicazioni, dai seguenti documenti:

1. Atto di approvazione del bilancio preventivo;
2. Bilancio;
3. Nota integrativa descrittiva gestione sanitaria e socio sanitaria;
4. Nota integrativa descrittiva gestione sociale;
5. Relazione del direttore generale;
6. Schema di dettaglio contributi vincolati;
7. Tabella dettaglio altre prestazioni;
8. Modello a: dettaglio costi del personale;
9. Tabelle di dettaglio mmg/pdf/ca;
10. Modello sint ats;
11. Tabella di dettaglio accantonamenti;
12. Tabella dettaglio oneri e proventi straordinari;
13. Piano degli investimenti;
14. Relazione piano investimenti.

**PRECISATO** che i documenti di cui sopra sono stati sottoscritti, ove richiesto, dai funzionari competenti che li hanno predisposti;

**EVIDENZIATO** che il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2017, adottato secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia, garantisce il rigoroso rispetto dell'equilibrio economico finanziario complessivo;

**STABILITO** che la trasmissione alla Regione dei documenti avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web – SCRIBA il giorno 14 febbraio 2017;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del UOC Economico Finanziaria;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'U.O. proponente riportata in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

## DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

- di adottare il Bilancio Preventivo dell'Esercizio 2017, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, con la previsione di un equilibrio economico finanziario generale;
- di disporre che l'invio in Regione del fascicolo di bilancio, composto dai documenti sopra elencati, ai fini del controllo della Giunta Regionale di cui all'art. 18, comma 6, L.R. 33/2009, avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web – SCRIBA il giorno 14 febbraio 2017, dando mandato al funzionario delegato di sottoscriverlo con firma digitale per attestarne la conformità ai documenti originali e autografati in originale depositati presso la sede legale dell'Azienda;
- di sottoporre il presente provvedimento all'esame del Collegio Sindacale nella prima seduta utile, dando mandato al funzionario delegato di trasmettere in Regione il parere del Collegio con le medesime modalità del bilancio oggetto del presente provvedimento, non appena disponibile;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Massimo Giurponi)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Salvatore Silvano  
Lopez)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Dott. Oliviero Rinaldi)

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### U.O. PROPONENTE: ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE  
(Dr. Gaspare Maffei)

*(Handwritten signature)*

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario       Socio Sanitario Integrato (ASSI)       Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_      Importo : \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
Dott. Gaspare Maffei

NOTE: \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto