



DELIBERAZIONE N. DEL

OGGETTO: Determinazioni in merito alla composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ATS della Brianza: Modifica della deliberazione n. 242 del 5.05.2018.

L'anno 2018 il giorno 06 del mese di Agosto, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 242 del 5.05.2016 avente ad oggetto "*Determinazioni in merito alla composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ATS della Brianza*", con la quale è stato disposto di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ATS della Brianza, con la seguente composizione:

Presidente:

Elena Sartori – Dirigente Amministrativo – Direttore della Struttura Complessa Personale ex ASL MB;

supplente: Celestina Rusconi – Dirigente Amministrativo _ Responsabile Struttura Complessa Personale ex ASL Lecco;

Componente:

Elisabetta Chiarazzo – Dirigente Medico – Responsabile Struttura Semplice Accreditamento e Controllo Strutture e Prestazioni Sanitarie;

supplente: Dott. Giovanni Fioni – Dirigente Medico – Responsabile della Struttura Semplice Malattie Trasmesse Sessualmente;

Componente:

Manuela Franchetti – Dirigente Professioni Infermieristiche – Responsabile Struttura Semplice Gestione Professioni Sanitarie;

supplente: Tarcisio Cambiagli – Dirigente Professioni Infermieristiche assegnato alla struttura complessa Personale;

Segreteria:

Gabriella Brambilla – funzionario assegnato alla Struttura Complessa Affari Generali e Legali;

supplente: Claudia Sebastiani – funzionario assegnato alla Struttura Complessa Personale

RITENUTO di dover modificare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come di seguito riportato:

Presidente:

Celestina Rusconi – Dirigente Amministrativo - Responsabile UOC Sviluppo Risorse Umane;

supplente: Corrado Guzzon - Dirigente Amministrativo – Responsabile della UOS Gestione Medicina Convenzionata;

Componente:

Elena Sartori – Dirigente Amministrativo – Direttore della UOC Economico Finanziario;
Roberta Zanzi – Dirigente Amministrativo – Direttore della UOS Controllo di Gestione;

Componente:

Manuela Franchetti – Dirigente Professioni Infermieristiche – Responsabile della UOS Gestione e Sviluppo Programmi Intersettoriali;
supplente: Tarcisio Cambiaghi – Dirigente Professioni Infermieristiche assegnato alla UOC Sviluppo Risorse Umane;

Segreteria:

Gabriella Brambilla – funzionario assegnato alla UOC Affari Generali e Legali;
supplente: Nicolò Musitelli – funzionario assegnato alla UOC Sviluppo Risorse Umane;

CONSIDERATO che la nomina dei membri supplenti potrà garantire l’operatività dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari in caso di assenza, impedimento, astensione e/o ricusazione del corrispondente titolare;

VISTI:

- gli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- la L. 6.12.2012 n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione*”;
- il D. Lgs. 8.04.2013 n. 39 “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della l. n. 190/2012*”;
- il DPR 16.04.2013 n. 62 “Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 “ e il vigente Codice di Comportamento della ATS della Brianza;

VISTI:

- gli artt. 10 e seguenti del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale del 19.04.2004;
- gli artt. 5 e seguenti, rispettivamente, del CCNL dell’Area Dirigenza Medico-Veterinaria e del CCNL dell’Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale del 6.05.2010;

VALUTATO opportuno disporre che:

- il nuovo Ufficio Procedimenti Disciplinari prenda in carico i procedimenti aperti e sospesi in quanto connessi a procedimenti penali pendenti;
- l’Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui a deliberazione n. 242 del 5.05.2016 concluda i procedimenti disciplinari per i quali è già stata effettuata la contestazione degli addebiti disciplinari;

TENUTO CONTO che, per ogni azione disciplinare, l’Ufficio Procedimenti Disciplinari conclude e cura l’applicazione della sanzione stabilita, fermo restando che in caso di procedimenti a carico di dirigenti le determinazioni conclusive vengano adottate dal Direttore Generale, su proposta dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari, nei casi previsti nelle seguenti disposizioni:

- a) all’art.8, comma 11, del CCNL 6.05.2010 per l’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e del CCNL 6.05.2010 dell’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa,

- b) all'art. 55 bis, comma 7, del D.Lgs. n.165/2001,
- c) all'art.55 sexies, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001,
- d) all'art.55 sexies, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

SU PROPOSTA del Responsabile della Sviluppo e Risorse Umane;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC Sviluppo Risorse Umane proponente, riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di approvare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ATS della Brianza, così come di seguito riportata:

Presidente:

Celestina Rusconi – Dirigente Amministrativo - Responsabile UOC Sviluppo Risorse Umane;
supplente: Corrado Guzzon - Dirigente Amministrativo – Responsabile della UOS Gestione Medicina Convenzionata;

Componente:

Elena Sartori – Dirigente Amministrativo – Direttore della UOC Economico Finanziario;
Roberta Zanzi – Dirigente Amministrativo – Direttore della UOS Controllo di Gestione;

Componente:

Manuela Franchetti – Dirigente Professioni Infermieristiche – Responsabile della UOS Gestione e Sviluppo Programmi Intersettoriali;
supplente: Tarcisio Cambiaghi – Dirigente Professioni Infermieristiche assegnato alla UOC Sviluppo Risorse Umane;

Segreteria:

Gabriella Brambilla – funzionario assegnato alla UOC Affari Generali e Legali;
supplente: Nicolò Musitelli – funzionario assegnato alla UOC Sviluppo Risorse Umane;

- di dare atto che la nomina dei membri supplenti potrà garantire l'operatività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in caso di assenza, impedimento, astensione e/o ricasazione del corrispondente titolare;
- di dare atto che, per ogni azione disciplinare, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari conclude e cura l'applicazione della sanzione stabilita, fermo restando che in caso di procedimenti a carico di dirigenti le determinazioni conclusive vengano adottate dal Direttore Generale, su proposta dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nei casi previsti nelle seguenti disposizioni:
 - a) all'art.8, comma 11, del CCNL 6.05.2010 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e del CCNL 6.05.2010 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa
 - b) all'art. 55 bis, comma 7, del D.Lgs. n.165/2001,

- c) all'art.55 sexies, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001,
- d) all'art.55 sexies, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001;

- di incaricare la UOC Sviluppo Risorse Umane in qualità di Responsabile del procedimento, per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giurponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Salvatore Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIGSANITARIO
(Dott. Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

UOC PROPONENTE: _ Sviluppo Risorse Umane

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Celestina Rusconi)

(firma)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____ : Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE UOC ECONOMICO-FINANZIARIO
(Elena Sartori)

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

11

12