

**DELIBERAZIONE N.****DEL 21 GEN. 2019****OGGETTO: COMPOSIZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO DELL'AREA FORMATIVA**

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di gennaio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con D.G.R. N. X/6326 del 13/03/2017 è stato approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa Agenzia di cui alla deliberazione N. 37 del 30/01/2017;

**PRESO ATTO** che con D.G.R. N. XI/1046 del 17/12/2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019 - (di concerto con gli Assessori Caparini, Piani e Bolognini)" è richiesto ai Provider il rispetto della normativa ECM e di quanto previsto nel "Manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia";

**EVIDENZIATO** che con Decreto Direzione Generale Welfare N. 11839 del 23/12/2015 "Il sistema lombardo di educazione continua in medicina – sviluppo professionale continuo (ECM-CPD)" è stato ribadito che la struttura organizzativa di ogni Provider deve prevedere il Comitato Scientifico;

**EVIDENZIATO** altresì che con Decreto Direzione Generale Welfare N. 17008 del 28/12/2017 "Presa d'atto dell'articolo 31 comma 1 dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Provincie Autonome di Trento e di Bolzano relativo al documento - La formazione continua nel settore salute" si stabiliscono i criteri di assegnazione dei crediti ECM e si rimanda l'approvazione, nell'ambito della specificità del Servizio Sociosanitario Lombardo, del "Manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi", con l'obiettivo di elevare ulteriormente la qualità dell'offerta formativa;

#### **RITENUTO :**

- che il Comitato Scientifico deve essere costituito da professionisti ed esperti di documentata capacità ed esperienza nel campo della formazione per assicurare la corrispondenza tra le attività previste nel Piano di Formazione e i fabbisogni formativi delle categorie professionali per le quali l'Agenzia organizza gli interventi di formazione e cura l'interdisciplinarietà del modello seguito, le analisi di efficacia ed efficienza formativa e l'implementazione delle attività educazionali medesime;
- di individuare i seguenti componenti del Comitato Scientifico dell'ATS della Brianza:  
Dr.ssa Raffaella Borra - Direttore Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali  
Dr. Oliviero Rinaldi – Direttore Sociosanitario - Direttore Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie  
Dr. Valter Valsecchi - Direttore Dipartimento delle Cure Primarie  
Dr.ssa Nicoletta Castelli - Direttore Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria

Dr. Fabrizio Galbiati - Direttore Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale  
Dr. Andrea De Vitis - Direttore Dipartimento Programmazione e Integrazione Prestazioni Sociosanitarie e Sociali  
Dr.ssa Stefania Bolis – Direttore UOC Innovazione Strategica  
Dr.ssa Celestina Rusconi – Responsabile UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane  
Dr. Tarcisio Cambiaghi – Dirigente UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane  
Segreteria: Sig.ra Antonella Castelnovo e Sig.ra Gabriella Curiale – Funzionari UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta oneri a carico di questa ATS;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell' UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane proponente riportata in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f.e dal Direttore Sociosanitario

### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa

- di approvare la composizione del Comitato Scientifico dell' ATS della Brianza, così come di seguito riportato:  
Dr.ssa Raffaella Borra - Direttore Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali  
Dr. Oliviero Rinaldi – Direttore Sociosanitario - Direttore Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie  
Dr. Valter Valsecchi - Direttore Dipartimento delle Cure Primarie  
Dr.ssa Nicoletta Castelli - Direttore Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria  
Dr. Fabrizio Galbiati - Direttore Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale  
Dr. Andrea De Vitis - Direttore Dipartimento Programmazione e Integrazione Prestazioni Sociosanitarie e Sociali  
Dr.ssa Stefania Bolis – Direttore UOC Innovazione Strategica  
Dr.ssa Celestina Rusconi – Responsabile UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane  
Dr. Tarcisio Cambiaghi – Dirigente UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane  
Segreteria: Sig.ra Antonella Castelnovo e Sig.ra Gabriella Curiale – Funzionari UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane;
- di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;

- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Paolo Giuseppe Cogliati)



IL DIRETTORE  
SANITARIO F.F.  
(Nicoletta Castelli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Oliviero Rinaldi)



## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### UOS PROPONENTE: **Formazione e Valutazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE  
(Celestina Rusconi)

  
\_\_\_\_\_  
(firma)

### UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario     Socio Sanitario Integrato (ASSI)     Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_    Importo : \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UOC ECONOMICO FINANZIARIO ad interim  
(Elena Sartori)

  
\_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

### Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_