



DELIBERAZIONE N.

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD),
ART. 17 D.LGS. 30 MARZO 2005 N. 82**

L'anno 2109 il giorno 17 del mese di Aprile, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, ai fini della trasformazione digitale della pubblica amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia d'innovazione tecnologica, riveste importanza l'individuazione da parte di ogni Pubblica Amministrazione della figura del responsabile per la transizione al digitale (RTD);

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" (CAD) e ss.mm.ii., modificato da ultimo dai D.Lgs. n. 179/2016 e n. 2017/2017, ed, in particolare, l'art. 17 che disciplina nomina e competenze riservate alla figura del responsabile per la transizione al digitale (RTD);

VISTI, altresì:

- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 del 11 marzo 2019 che "*contiene importanti elementi per strutturare la governance: sostiene il percorso inclusivo di crescita digitale delle PA centrali e locali puntando sulla figura del Responsabile per la transizione al digitale (...)*";
- le Linee Guida Regionali per i Sistemi Informativi delle Agenzie di Tutela della Salute di Lombardia Informatica aggiornato al 01-04-2019 che affermano che "*Regione Lombardia ha identificato il Sistema Informativo quale fattore critico di successo per le proprie strategie di governo del Sistema Socio Sanitario Regionale (...)*";
- la circolare n. 3 dell'1.10.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ribadisce l'urgenza della nomina del responsabile per la transizione al digitale (RTD), quale punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione;

ATTESO che si rende necessario per questa ATS della Brianza individuare un "Responsabile per la transizione al digitale", in possesso di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, a cui attribuire i compiti che emergono chiaramente dall'elenco esemplificativo e non esaustivo, contenuto nell'art. 17 citato:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina del Dott. Marco F. Romanelli, dirigente analista responsabile della UOS "SISS Evoluzione ed Innovazione", quale Responsabile per la Transizione al Digitale;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'Unità Organizzativa proponente riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

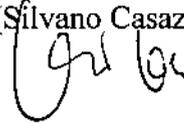
per le motivazioni indicate in premessa:

- di nominare il Dott. Marco F. Romanelli quale "Responsabile per la transizione al digitale", attribuendo allo stesso funzioni e compiti così come riservati e prescritti dalla normativa vigente;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di incaricare la UOC Affari Generali, e Legali in qualità di Responsabile del procedimento, per gli adempimenti di competenza ed, in particolare, la comunicazione della disposta nomina al Dott. Marco F. Romanelli;

- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



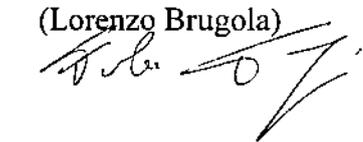
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emerico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)

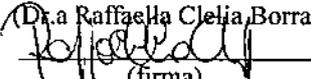


ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: affari generali e legali

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

(D.s.a Raffaella Clelia Borra)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

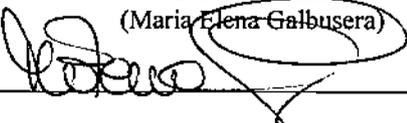
Bilancio anno ___/___ Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____/_____

Conto n.: _____/_____ Importo: 110 mila

IL DIRETTORE

(Maria Elena Galbusera)



NOTE:

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...
(nominativo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, il..... Il Funzionario addetto