



DELIBERAZIONE N. **644** DEL 19 SET. 2019

---

**OGGETTO: REVOCA DELLA DELIBERA N. 213 DEL 03/04/2019 E CONTESTUALE RIADOZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO 2019 – GESTIONI SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE.**

---

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di settembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1922 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23 ottobre 1922, n. 421”;
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma dell’art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42”;

#### **PRESO ATTO:**

- della DGR n. XI/1046 seduta del 17/12/2018 “*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l’esercizio 2019*”;
- della delibera aziendale n. 213 del 03/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio Preventivo Economico anno 2019 della ATS della Brianza;
- del Decreto N. 11606 del 02/08/2019 *Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019 dell’Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – provvedimenti relativi con cui viene approvato il PGRU dell’anno 2019 dell’ATS della Brianza;*
- del Decreto N. 11542 del 02/08/2019 *Assegnazione di risorse ambito sociosanitario a favore della ATS Brianza, in relazione alla sperimentazione del Villaggio Alzheimer;*

**EVIDENZIATO** che la Regione Lombardia, con propria nota prot. A1.2019.0211092 del 10/05/2019 ha disposto l’interruzione dei termini di controllo sul Bilancio di Previsione 2019 di cui alla delibera sopra richiamata n. 213/2019, secondo istruttorie in seguito pubblicate tramite il Portale SCRIBA;

**DATO ATTO** che Regione Lombardia, con le note ed i decreti di seguito indicati, ha fornito elementi, indicazioni e le nuove assegnazioni per procedere alla riadozione del bilancio di che trattasi:

- nota protocollo A1.2019.00212331 del 13/05/2019 ad oggetto *Pareri BPE 2019 V1*, con la quale sono stati trasmessi a questa ATS i pareri espressi dagli uffici competenti di Regione;
- nota protocollo G1.2019.0027846 del 01/08/2019 ad oggetto *Bilancio di Previsione 2019 V2 - Linee guida per la redazione del Modello A e del costo del personale gravante sulla voce*

*di spesa beni e servizi per le ATS/ASST/AREU/Agenzia dei Controlli del SSSL e Fondazioni IRCCS di diritto pubblico;*

- Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 11221 del 30/07/2019 *Assegnazione, a favore delle ATS, ASST, e Fondazioni IRCCS, delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2019-v2. Modifica ed integrazione ai decreti n. 3838 del 21/03/2019 e 4375 del 29/03/2019;*
- Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 11755 del 06/08/2019 *Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS pubbliche, AREU e Agenzia del controllo di risorse destinate al finanziamento del personale dipendente per l'esercizio 2019: integrazione del decreto n. 11221 del 30/07/2019;*
- Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 12995 del 13/09/2019 *Assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS pubbliche, INRCA di Casatenovo, AREU, Agenzia di Controllo, delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2019-v2. Modifica ed integrazione al decreto n. 11221 30/07/2019;*

**PRESO ATTO** pertanto che occorre procedere alla riadozione del Bilancio Preventivo economico 2019 nella versione V2;

**CONFERMATO** che il Bilancio Preventivo Economico V2 è stato predisposto secondo le indicazioni regionali contenute nelle seguenti circolari regionali:

- A1.2019.0040084 del 21/02/2019 ad oggetto *Comunicazioni in ordine al Bilancio Preventivo Economico 2019;*
- A1.2019.0044235 del 28/02/2019 ad oggetto *Bilancio Preventivo Economico 2019;*
- G1.2019.0012108 del 20/03/2019 ad oggetto *Bilancio di Previsione 2019 - Linee guida per la redazione del Modello A e del costo del personale gravante sulla voce di spesa beni e servizi per le ATS / ASST / AREU / Agenzia di Controllo del SSSL e Fondazioni IRCCS di diritto pubblico;*
- indicazioni contenute nel testo del Decreto di Assegnazione n. 3838 del 21/03/2019, successivamente rettificato, solo per la parte riferita alla SK allegata, con il decreto n. 4375 del 29.03.2019;
- indicazioni relative al Piano Investimenti 2019 allegato al BPE 2019 rese disponibili sulla piattaforma SCRIBA;
- budget di produzione UdO e Misure socio sanitarie per Bilancio Previsione 2019 con riferimento alla sezione ASSI;
- circolare regionale n. J2.2019.692 del 18.03.2019 ad oggetto *Indicazioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 ATS – Gestione Sociale;*

oltre alle indicazioni contenute nelle note e decreti sopra richiamati;

**PRECISATO** inoltre che il Decreto di assegnazione richiama la necessità di rispettare, per singole voci di costo e di ricavo, i valori espressamente indicati nelle schede ad esso allegate, sottolineando che i limiti di costo per i principali fattori produttivi sono da indicarsi come vincoli gestionali e invalicabili e che saranno oggetto di puntuale monitoraggio nel corso dell'esercizio;

**VISTO** il documento di bilancio composto, come da indicazioni regionali, dai seguenti documenti:

1. ATTO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO;
2. BILANCIO;
3. NOTA INTEGRATIVA DESCRITTIVA GESTIONE SANITARIA E SOCIO SANITARIA;
4. NOTA INTEGRATIVA DESCRITTIVA GESTIONE SOCIALE;
5. RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE;
6. SCHEMA DI DETTAGLIO CONTRIBUTI VINCOLATI;

7. TABELLA DETTAGLIO ALTRE PRESTAZIONI;
8. MODELLO A: DETTAGLIO COSTI DEL PERSONALE;
9. TABELLA STRANIERI STP;
10. TABELLE DI DETTAGLIO MMG/PDF/CA;
11. MODELLO SINT ATS
12. RENDICONTAZIONE INDENNIZZI EX LEGGE 210/92;
13. TABELLA DI DETTAGLIO ACCANTONAMENTI;
14. TABELLA DETTAGLIO ONERI E PROVENTI STRAORDINARI;
15. PIANO DEGLI INVESTIMENTI;
16. RELAZIONE PIANO INVESTIMENTI;
17. DETTAGLIO SOPRAVVVENIENZE E INSUSSISTENZE PER B&S;
18. DETTAGLIO ACCANTONAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART 113.

**VISTE** le relazioni accompagnatorie allegate al Bilancio Preventivo 2019 V2 che esplicitano i criteri e le modalità di formazione dello stesso;

**PRECISATO** che i documenti di cui sopra sono stati sottoscritti, ove richiesto, dai funzionari competenti che li hanno predisposti;

**EVIDENZIATO** che il Bilancio Preventivo Economico 2019 V2, adottato secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia, garantisce il rigoroso rispetto dell'equilibrio economico finanziario complessivo;

**DATO ATTO** inoltre che tale Bilancio Preventivo potrà essere successivamente integrato con riferimento a specifiche indicazioni regionali, anche riferite a specifiche iniziative progettuali, a seguito di provvedimenti adottati dalla Regione Lombardia;

**STABILITO** che la trasmissione a Regione avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web - SCRIBA il giorno 20 settembre 2019;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

**SU PROPOSTA** del Direttore del U.O.C. Economico-Finanziaria;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'U.O.C. proponente riportata in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa

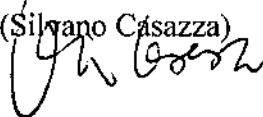
- di disporre la revoca della delibera n. 213 del 03/04/2019 e contestuale riadozione del Bilancio Preventivo 2019 – Gestioni Sanitaria e Socio Assistenziale;
- di disporre che l'invio in regione del documento di Bilancio, composto dai documenti sopraelencati, ai fini del controllo della Giunta regionale di cui all'art. 18, comma 6, della L.R. 33/2009, avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web - SCRIBA il giorno 20 settembre 2019 dando mandato al funzionario delegato di sottoscriverlo in forma digitale per

attestarne la conformità ai documenti originali firmati in originale depositati presso la sede legale dell'Agenzia;

- di sottoporre il presente provvedimento all'esame del Collegio Sindacale nella prima seduta utile, dando mandato al funzionario delegato di trasmettere in regione il parere del Collegio con le medesime modalità del bilancio oggetto del presente provvedimento, non appena disponibile;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 18, comma 6 lettera a), della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente.

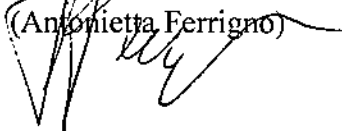
IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



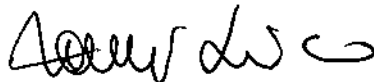
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

(Antonietta Ferrigno)



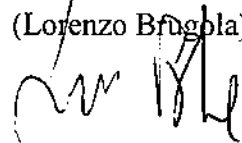
IL DIRETTORE  
SANITARIO

(Emérico Maurizio  
Panciroli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO

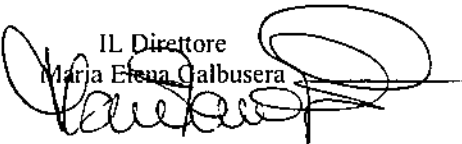
(Lorenzo Brugola)



**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

**U.O. PROPONENTE: ECONOMICO FINANZIARIA**  
Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL Direttore  
Maria Elena Galbusera



**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario       Socio Sanitario Integrato (ASSI)       Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n.: \_\_\_\_\_      Importo: 110 mila

IL DIRETTORE  
(Maria Elena Galbusera)



NOTE:  
\_\_\_\_\_

<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi. Monza, li..... Il Funzionario addetto</p>
--

