



OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO – ESERCIZIO 2018: REVOCA DELLA DELIBERA N. 73 DEL 12.02.2018 E CONTESTUALE RIADOZIONE

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di giugno, in Monza, nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale, dr. Massimo Giupponi, prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO

- il D.Lgs 30 dicembre 1922 n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1922, n. 421”*;
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n.118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma dell'art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42”*;

PRESO ATTO

- della DGR X/7600 del 20/12/2017 *“Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018 (in concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza)”*;
- del Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 1378 del 05/02/2018 *“Assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni Irccs, Inrca di Casatenovo, AREU e Agenzia e di Controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2018”* con il quale è stata effettuata l'assegnazione delle risorse per l'anno 2018 a tutte le aziende sanitarie al fine di garantire adeguata copertura economico finanziaria;
- della nota di regione Lombardia protocollo A1.2018.0021205 del 31/01/2018 che indica come data di scadenza per l'invio del Bilancio Preventivo il 14/02/2018;
- della nota di regione Lombardia protocollo A1.2018.0024447 del 06/02/2018 *“Linee Guida BPE 2018”*;

ATTESO che, sulla base delle indicazioni regionali, l'Agenzia ha provveduto con delibera n. 73 del 12.02.2018 ad adottare il Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2018, trasmesso alle competenti Strutture Regionali attraverso la Piattaforma SCRIBA con protocollo ATS n. 0012465/18 del 14.02.2018;

EVIDENZIATO che Regione Lombardia ha disposto, con nota protocollo n. A1.2018.0048118 del 22.03.2018, l'interruzione dei termini di controllo sul Bilancio Preventivo Economico 2018 V1 con richiesta di chiarimenti e/o integrazioni;

PRECISATO che si è provveduto a formulare le richieste di chiarimenti e/o integrazioni, nelle premesse alle Note Integrative Descrittive alle Gestioni (gestione Sanitaria e gestione Sociale);

ATS Brianza

PRECISATO che tutto ciò che nel Bilancio di Previsione non è stato oggetto di richiesta di chiarimenti è rimasto invariato rispetto all'atto precedente;

TENUTO CONTO della nota regionale prot. n. A1.2018.0066742 del 26.04.2018 avente per oggetto "*Bilancio Preventivo 2018*";

EVIDENZIATO che il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2018 rideterminato alla luce delle osservazioni regionali garantisce il rigoroso rispetto dell'equilibrio economico finanziario complessivo;

CONSIDERATO che il Bilancio Preventivo rideterminato completo di tutti gli allegati deve essere inviato al controllo da parte della Giunta Regionale nella versione V2 mediante la piattaforma SCRIBA entro il giorno 15 giugno 2018.;

VISTA:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del Servizio/U.O. proponente riportata in calce al presente provvedimento;

CONSIDERATO che il presente atto, in quanto tale, non comporta oneri a carico di questa ATS;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa,

- di revocare la delibera n. 73 del 12.02.2018 di adozione del Bilancio Preventivo – Esercizio 2018;
- di riadottare il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2018 alla luce delle osservazioni regionali prot. A1. 2018.0048118 del 22.03.2018, così come risulta dalla documentazione composta da:
 - 1) Atto di Approvazione del Bilancio Preventivo;
 - 2) Bilancio;
 - 3) Nota Integrativa Descrittiva Gestione Sanitaria e Socio Sanitaria;
 - 4) Nota Integrativa Descrittiva Gestione Sociale;
 - 5) Relazione del Direttore Generale;
 - 6) Schema di Dettaglio Contributi Vincolati;
 - 7) Tabella Dettaglio Altre Prestazioni;
 - 8) Modello A: Dettaglio Costi del Personale;
 - 9) Tabelle di Dettaglio Mmg/Pdf/Ca;
 - 10) Modello Sint Ats
 - 11) Tabella di Dettaglio Accantonamenti;



- di ribadire che tutto ciò che nel Bilancio di Previsione non è stato oggetto di richiesta di chiarimenti è rimasto invariato rispetto all'atto precedente;
- di disporre che l'invio in Regione del fascicolo di bilancio, composto dai documenti sopra elencati, ai fini del controllo della Giunta Regionale di cui all'art. 18, comma 6, L.R. 33/2009, avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web – SCRIBA il giorno 15 giugno 2018, dando mandato al funzionario delegato di sottoscriverlo con firma digitale per attestarne la conformità ai documenti originali e autografati in originale depositati presso la sede legale dell'Azienda;
- di sottoporre il presente provvedimento all'esame del Collegio Sindacale nella prima seduta utile, dando mandato al funzionario delegato di trasmettere in Regione il parere del Collegio con le medesime modalità del bilancio oggetto del presente provvedimento, non appena disponibile;
- di prendere atto che il Bilancio Preventivo Economico 2018 rideterminato alla luce delle osservazioni regionali garantisce il rigoroso rispetto dell'equilibrio economico finanziario complessivo;
- di dare atto che il presente atto, in quanto tale, non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 18, comma 6 lettera a), della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo dell'azienda ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott. Salvatore Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dott. Oliviero Rinaldi)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

UOC PROPONENTE: ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Elena Sartori)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____ Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE UOC ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- 1) Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- 2) Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto