



Publicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. 48 del 29/11/2023  
Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale Concorsi n. 3 del 09/01/2024  
Publicato su InPA il 10/01/2024

**SCADENZA 08/02/2024**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA ATS BRIANZA E ATS PAVIA**

In applicazione del protocollo di intesa sottoscritto da ATS Brianza e ATS Pavia e in esecuzione del Decreto del Direttore Generale di ATS Brianza n. 406 del 18/10/2023 è indetto il pubblico concorso, con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo di:

### **DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA -**

I posti a concorso sono ripartiti come segue:

- N. 1 posti per l'ATS Brianza, quale azienda capofila;
- N. 1 posti per l'ATS Pavia, quale azienda aggregata.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti che hanno indetto la procedura concorsuale aggregata.

I candidati potranno indicare nella domanda di ammissione al concorso, la preferenza presso quale Azienda intenderebbero essere assegnati in caso di vincita del concorso. L'espressione della preferenza **non è comunque in alcun modo vincolante per le Aziende**, che potranno tenerne conto compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze di servizio.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. vigenti della Dirigenza dell'Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dai due Enti nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Generali:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena e incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda interessata, prima dell'immissione in servizio;

- c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.

**Specifici:**

- d) Gli istanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso previsti dell'art. 1 dell'All.1 al D.P.C.M. 25/01/2008:
- Laurea specialistica (classe 1/S) o magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1);
  - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D e Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni;
  - iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.



PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e **verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il bando di concorso verrà pubblicato anche sul Portale di reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), sezione concorsi.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere



automaticamente reindirizzati.

## 2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

### Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.**

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.



**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

**<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>**

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

**Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato** è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n.2 – 20900 – Monza (MB) inserendo come causale “Cognome e nome candidato – Concorso Pubblico per Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica” e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli Accademici e di Studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente\_5



procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, digitalmente o con firma autografa, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/AVVISO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Non saranno accettate le domande con la dicitura fac simile.**

**Non saranno accettate le domande senza la firma in calce (digitale o autografa) alla domanda.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

### **3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **‘Annulla domanda’** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **‘Annulla’** sulla destra dell'oggetto dell'avviso).



NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO/AVVISO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'Agenzia provvederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione che verrà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato 1 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e del D.P.R. 483/97 e conformemente alle indicazioni contenute nel Protocollo di Intesa sottoscritto dai Direttori Generali di ATS Brianza e ATS Pavia, per la gestione congiunta del concorso in argomento.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avverrà il giovedì successivo alla data della scadenza del bando di concorso, alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ATS della Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza – SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane (Ufficio Concorsi).

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

### **MODALITA' DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**



I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008 e sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 10,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 3,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 4,00

### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art.4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008 sono così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti 30,00
b) Prova pratica:	punti 30,00
c) Prova orale:	punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 3, Allegato 1, del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 consistiranno in:

- Prova Scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- Prova Pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- Prova Orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza del codice di comportamento aziendale.

La Commissione esaminatrice procederà, ai sensi dell'art. 37, c. 1 – D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii.:

- Alla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- All'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento e le pubblicazioni relativi al quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda.**

### **PROVA PRESELETTIVA**

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 27/03/2001 n. 220.

La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale [www.ats-](http://www.ats-)





[brianza.it](http://brianza.it).sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 11/08/2014 n. 114.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it).

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.**

**Tali pubblicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.**

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

### **ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della predetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Si precisano alcune modalità operative:

- l'utilizzo della graduatoria concorsuale dei vincitori del concorso, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le due aziende partecipanti mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda che ha curato la procedura;
- ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra azienda e, previo assenso formale della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato,



congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente;

- tale richiesta dell'Azienda prevale sull'eventuale diverso ordine di preferenza espresso dal candidato nella domanda;
- con identico criterio indicato al punto precedente, si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendono assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati vincitori, utilmente classificati nella graduatoria generale di merito.

**Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle due Aziende, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.**

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione concorsi, di entrambi gli Enti coinvolti (ATS Brianza e ATS Pavia) e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori presso una delle Aziende che hanno gestito in forma associata le suddette procedure concorsuali in coerenza con la programmazione delle assunzioni e i budget assegnati annualmente per i costi del personale alle aziende aderenti alla procedura.

L'Amministrazione interessata, prima della nomina, dovrà accertare l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

Si specifica, inoltre che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle Aziende interessate alla procedura, **entro 10 gg. dalla comunicazione** e, secondo i principi e la metodologia sopra indicata e riportati nel bando di concorso, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione a tempo indeterminato si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 11, c. 5 CCNL, del 19.12.2019).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'ATS della Brianza, previo accordo con l'ATS Pavia, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul Portale di reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito di ATS della Brianza all'indirizzo: [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy e sul sito di ATS Pavia al seguente indirizzo: [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it), nella sezione Concorsi e Avvisi.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

Il Direttore Generale  
dr. Carmelo Scarcella