



Publicato sul sito istituzionale (www.ats-brianza.it)

in data 11/11/2022

SCADENZA ORE 12.00 del 01/12/2022

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI “CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA”

Si rende noto che in esecuzione del decreto n. 373 del 08/11/2022 è indetto avviso pubblico – per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 7 del D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii. per l’affidamento di incarico libero professionale di Consigliere/a di fiducia.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l’ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea, o l’essere familiare di un cittadino dei Paesi dell’Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all’avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Sociologia o in Psicologia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell’art. 7 del D.lgs n. 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

OGGETTO DELL’INCARICO

Il/la Consigliere/a di fiducia è la figura esperta preposta all’assistenza delle vittime di comportamenti ostili relativi a casi di violenze morali e persecuzioni psicologiche lamentati nel luogo di lavoro.

L’intervento del/la Consigliere/a di fiducia può avvenire nella procedura informale, nella quale il richiedente si rivolge allo/a stesso/a per avere indicazioni, informazioni e riferimenti in merito a ciò che sta vivendo oppure nella procedura formale nella quale viene richiesta assistenza, fatta salva ogni altra forma di tutela della quale potrà avvalersi.

I compiti del/la Consigliere/a di Fiducia sono i seguenti:

- su richiesta della persona interessata, informare sulla modalità più idonea per affrontare la situazione; può indicare i riferimenti territoriali a cui rivolgersi perché la persona abbia tutti gli elementi al fine della valutazione della situazione e la risoluzione del problema sulla scorta dei pareri qualificati. Qualora lo ritenesse necessario per tutelare la vittima della



ATS Brianza

- molestia, il/la Consigliere/a di Fiducia può relazionare al Direttore Generale, per fornire gli elementi utili per la valutazione della situazione e la conseguente risoluzione del disagio;
- qualora non sia ritenuta idonea la procedura informale, propone a chi gli sottopone il caso, altre vie non esclusa quella penale, se il comportamento denunciato si configura come reato; inoltre segnala direttamente al Direttore Generale i casi di recidiva;
 - qualora richiesto, assiste, in tutte le fasi del procedimento, la persona vittima di molestie nei procedimenti disciplinari avviati per casi di molestia sessuale;
 - ogni anno, relaziona sulla propria attività al Direttore Generale e al Comitato Unico di Garanzia; suggerisce azioni opportune, specifiche o generali, volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare le pari dignità e libertà delle persone e partecipa alle iniziative di informazione/formazione promosse dall'Agenzia per tale scopo.

DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di insediamento. La prestazione oggetto del presente bando si svolgerà presso ATS Brianza, per 20 gg/anno di cui almeno 10 in presenza fruibili anche a mezza giornata a decorrere dalla data di inizio servizio.

La predetta attività sarà articolata in accordo con il Presidente del CUG di ATS Brianza in coerenza con le necessità dell'attività nella sua dinamica evolutiva e temporale.

A fronte dell'attività sarà erogato un **compenso lordo omnicomprensivo pari a 4.000 euro**, corrisposto da ATS Brianza in rate trimestrali posticipate.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Dovrà pertanto stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- a) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali



può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

I membri della Commissione dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi ex art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'UOC Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica in ordine alla veridicità delle suddette dichiarazioni.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei soli candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso e all'effettuazione del relativo colloquio.

Costituiranno titoli preferenziali al fine della valutazione del curriculum:

- aver ricoperto il ruolo di Consigliere/a di Fiducia presso Amministrazioni pubbliche;
- lo svolgimento di attività di docenza in percorsi di formazione e/o corsi perfezionamento/specializzazione, di attività di relatore/relatrice in convegni, seminari e simili nel settore specifico di riferimento (mobbing, molestie morali e/o sessuali, discriminazioni sui luoghi di lavoro, promozione del benessere organizzativo);
- le pubblicazioni scientifiche nel settore specifico di riferimento (mobbing, molestie morali e/o sessuali, discriminazioni sui luoghi di lavoro, straining, costrittività organizzativa, promozione del benessere organizzativo);
- la partecipazione a Corsi di formazione/perfezionamento/aggiornamento e/o master di livello universitario nel settore specifico di riferimento (mobbing, molestie morali e/o sessuali, discriminazioni sui luoghi di lavoro, straining, costrittività organizzativa, promozione del benessere organizzativo) con rilascio del relativo titolo e/o attestato.

La Commissione per la valutazione dei candidati avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- Max punti 30 per il curriculum;
- Max punti 20 per l'eventuale colloquio;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 14/20.

Il colloquio verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere nonché sull'accertamento:

- della competenza tecnica nelle materie attinenti l'incarico (diritto del lavoro, normative antidiscriminazione, valutazione dello stress lavoro correlato, mobbing conseling);



- delle capacità relazionali e di ascolto organizzative e di problem solving.

Al candidato verrà richiesta adeguata conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti di ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL COLLOQUIO SI TERRA' NELLA DATA E NELL'AULA CHE VERRA' COMUNICATA MEDIANTE AVVISO CHE SARA' PUBBLICATO ESCLUSIVAMENTE SUL SITO AZIENDALE AL SEGUENTE PERCORSO: sul proprio sito internet www.ats-brianza.it - sezione concorsi.

Tale pubblicazione ad ogni conseguente effetto legale ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione dei candidati e alla convocazione al colloquio. La mancata presentazione nel giorno e nell'orario fissati equivale a rinuncia.

La nomina sarà conferita secondo la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dati dalla somma del punteggio dei titoli posseduti e del punteggio del colloquio.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS Brianza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre

le ore 12.00 del 01/12/2022

mediante utilizzo della posta elettronica certificata da inoltrarsi all'indirizzo

protocollo@pec.ats-brianza.it.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.

Non sono previste altre forme di consegna della domanda.



L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo PEC.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, allegato A, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di impegnarsi a mantenere o a dotarsi di una copertura assicurativa per rischi contro terzi e per infortuni, con massimali adeguati per RCT per l'esercizio della propria attività ed a depositare copia delle relative polizze presso l'Agenzia Committente;
- l'indirizzo PEC. L' utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). **In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza.** I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo pec comunicato;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall' avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.



L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno). Le iniziative di formazione saranno prese in considerazione solo se verrà indicato: l'Ente organizzatore, l'argomento, la durata, l'anno di svolgimento, il ruolo ricoperto (uditore, relatore, docente).
2. Le pubblicazioni edite a stampa devono essere allegare alla domanda e dichiarate conformi all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, corredate di un elenco che dovrà riportare la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione;
3. Eventuali altre dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che si ritengano utili per la formazione della graduatoria;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato B), datato e firmato;
5. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, allegato C) datata e firmata;
6. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dallo stesso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

ESITO SELEZIONE

L'esito dell'avviso sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale.



CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dal Direttore Generale.

L'assegnatario dell'incarico verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare la disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciatario.

L'assegnatario dell'incarico, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà:

- dimostrare di essere titolare di partita IVA;
- produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Si comunica che in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, a seguito del conferimento dell'incarico:

- gli estremi dell'atto di conferimento e dell'importo corrisposto;
- il curriculum vitae, pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.);
- le dichiarazioni rese dal consulente circa l'assenza di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico.

ADEMPIMENTI FINALI

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

L'eventuale graduatoria rimarrà valida per 2 anni dalla data di affidamento dell'incarico e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Agenzia per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi in caso di cessazione dei componenti individuati.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla UOC Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, sede legale di Monza Viale Elvezia 2 - 20900 Monza, (tel. 039/2384224-4335-4354) il lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.00.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione della delibera di indizione all'albo on line, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet "www.ats-brianza.it" sezione concorsi il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica prevista riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette "autocertificazioni"), le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'informativa per la privacy.

Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.



I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la Dott.ssa Rusconi Celestina contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carmelo Scarcella



INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che **l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** (Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza Tel. 039/23841 - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco - Tel. 0341/482111 E-mail: protocollo@ats-brianza.it - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016*).

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza è la Società LTA S.r.l. (*Sede*: Via della Conciliazione, 10 - Roma - Cap 00193 - P.IVA 14243311009) individuata a seguito dell'espletamento di una procedura di gara; referente per il DPO è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la partecipazione *all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico libero professionale di Consigliere/a di fiducia*, sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (*art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (*art. 6, par. 1, lett. e) Regolamento 679/2016*);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e



specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- gestione delle attività connesse al concorso;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- assolvere a sue specifiche esigenze;
- attivazione e mantenimento dell'account nell'eventualità in cui le prove concorsuali vengano svolte in modalità telematica.

3- Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento 679/2016;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Nell'eventualità in cui le prove concorsuali siano svolte da remoto si fa presente che verrà utilizzata una piattaforma telematica e che le prove non saranno oggetto di videoregistrazione.

4- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.



I suoi dati sono conservati presso gli uffici dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

3. 5- Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ai soggetti, anche esterni, incaricati dall'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line", "Trasparenza" e "Concorsi" del sito web istituzionale dell'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**.

4. 6- Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto in vigore approvato dalla Regione Lombardia e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. 7- Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;



ATS Brianza

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo:

Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900
Lecco –

E-mail: protocollo@ats-brianza.it - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

6. 8- Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.