Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C

Le prove scritta e pratica si svolgeranno in modalità computer based, presso il:

SELEXI TEST CENTER
sito in via Gerolamo Vida, 11 – MILANO
https://www.selexitestcenter.it/it/index.php

CALENDARIO

Entrambe le prove avranno luogo nella giornata del 6 maggio p.v., in 3 sessioni rispettivamente alle ore **8:30, 12:00, 15:30**.

Per il dettaglio delle convocazioni, si rimanda all'elenco nominativo che verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia.

Si precisa che non saranno accordati cambi di sessione per alcuna ragione, sia in caso di richieste preventive, sia in caso di impedimenti improvvisi.
Ogni candidato ha diritto a partecipare esclusivamente alla sessione per la quale è stato convocato. La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alla prova, senza deroghe.

PROCEDURE D'INGRESSO

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati, avendo cura durante l'attesa di evitare assembramenti e rimanere in fila, distanziati dagli altri candidati presenti.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

In conformità con il Protocollo DFP 15 aprile 2021, sarà prevista la rilevazione della temperatura per poter accedere al Centro Direzionale al cui interno si trova la sede concorsuale. Non sarà consentito l'ingresso nel caso in cui venisse rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°.

Sarà inoltre necessario presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Ai candidati verrà fornito un dispositivo facciale filtrante (mascherina della tipologia FFP2) che sarà obbligatorio indossare per l'ingresso e per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.

Prima dell'ingresso, infine, i candidati dovranno consegnare l'autocertificazione pubblicata sul sito dell'ATS Brianza, con cui dichiarare di non essere affetti da sintomatologia connessa al COVID 19, né di essere sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

PROCEDURE D'ESAME

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. È opportuno che i candidati abbiano con sé una penna.

A ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e saranno consegnati:

- il **modulo PIN**, contenente le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame;
- **fogli bianchi e penna** (nel caso in cui un candidato ne sia sprovvisto) per eventuali appunti/calcoli, che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare, solo attraverso un mouse, sul software necessario all'espletamento della prova. Ogni postazione può essere utilizzata indifferentemente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno effettuare il LOGIN alla piattaforma per prendere visione, tramite il computer, delle istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante la prova.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare il test fino al momento opportuno.

La piattaforma d'esame consente, per l'intero tempo disponibile, di rivedere tutti i quesiti ed eventualmente di modificare od annullare una risposta già selezionata.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala, nel rispetto delle disposizioni concernenti il distanziamento sociale.

Sarà richiesto di conservare e portare con sé il modulo PIN, dovranno invece essere riconsegnati i fogli utilizzati per la minuta.

IMPORTANTE:
Si precisa che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di

gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

ESITI DELLA PROVA

Le graduatorie delle prove verranno pubblicate sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute.