



Publicato sul sito istituzionale ([www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it))

in data 26/10/2020

**SCADENZA ORE 12.00 del 10/11/2020**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN UNICO ELENCO DI MEDICI DISPONIBILI CUI CONFERIRE INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI TEMPORANEI, PER TUTTA LA DURATA DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, PER ATTIVITA' SPECIFICA DA ESPLETARSI PRESSO LE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (USCA) DEL TERRITORIO DI ATS BRIANZA.**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 602 del 22/10/2020 è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, di pubblica selezione per la alla formazione di un unico elenco di Medici disponibili cui conferire incarichi libero professionali temporanei, per tutta la durata dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, per attività da svolgere presso le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) del territorio di ATS Brianza, ai sensi della DGR XI/2986 del 23/03/2020 e della L. 27 del 24/04/2020 art. 4 bis dell'allegato 1.

Si precisa che i medici attualmente impegnati nell'attività delle USCA dovranno presentare la domanda se interessati alla continuità, ai sensi del presente bando per essere inseriti nell'elenco di ATS di cui sopra.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.

Specifici:

- Medici titolari e/o sostituti di Continuità Assistenziale;
- Medici che abbiano completato o che frequentino il corso di formazione di medicina generale;
- Laureati in Medicina Chirurgia con abilitazione alla professione e iscritti all'albo professionale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

### **DURATA E COMPENSO**

Gli incarichi decorreranno dalla data indicata nei rispettivi contratti di conferimento incarico. Le attività delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) sono attualmente attive dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 ed è altresì attiva una postazione USCA il sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

I turni settimanali di norma assegnati al medico sono individuati in 2/3 e ogni turno avrà durata di n. 6 ore.

La retribuzione lorda oraria onnicomprensiva anche di oneri riflessi riconosciuta è pari a € 40,00.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Dovrà pertanto stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

### **OGGETTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

Le attività specifiche richieste al medico incaricato riguardano e visite ai pazienti Covid o sospetti Covid che verranno richieste dai medici di medicina generale o dai pediatri di famiglia, i medici U.S.C.A. provvederanno a:

- effettuare tamponi a domicilio, sia per pazienti Covid sia per pazienti fragili impossibilitati a recarsi presso gli ambulatori dedicati;
- eseguire attività di telemonitoraggio (consegna a domicilio dei pazienti Covid e attivazione dei Kit di dispositivi necessari per il telemonitoraggio domiciliare);
- nonché svolgere tutte le attività che si renderanno necessarie - nel solco di quanto previsto nella sua generalità dalla norma - commisurate al livello professionale richiesto.

Il medico USCA, laddove possibile, è tenuto a contattare il medico curante per acquisire informazioni sul paziente e a notificargli gli esiti dell'intervento, in quanto il curante rimane responsabile del piano di cura degli assistiti in carico.



I medici che presteranno servizio nelle diverse postazioni USCA di ATS Brianza (area territoriale Concorezzo, Lecco e Monza) per lo svolgimento delle specifiche attività - per le quali dovranno rispettare tutte disposizioni emanate a tale scopo - saranno dotati di ricettario del Servizio sanitario nazionale e di idonei dispositivi di protezione individuale.

## **ESCLUSIONI**

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

## **SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione di valutazione come di seguito indicata:

- Presidente: Direttore del Dipartimento delle Cure Primarie di ATS Brianza o suo delegato di ATS Brianza;
- Componente: Dirigente Medico assegnato al Dipartimento Cure Primarie di ATS Brianza;
- Segretario: Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane o suo delegato tra il personale del ruolo Amministrativo di ATS Brianza.

La Commissione di valutazione dovrà procedere alla valutazione comparativa dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione e all'eventuale colloquio.

**L'espletamento dell'eventuale colloquio, sarà stabilito dalla Commissione tecnica solo a seguito della valutazione comparativa dei curriculum e solo se necessario.**

**La convocazione per i soli candidati ammessi verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.**

La Commissione avrà a disposizione per la procedura comparativa i seguenti punteggi:

- Max punti 30 per il curriculum;
- Max punti 20 per l'eventuale colloquio.

L'esperienza professionale nelle attività oggetto del presente bando, presso ATS della Brianza o altre aziende, sarà considerata criterio preferenziale di valutazione.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 14/20.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato, è dato dal punteggio assegnato alla valutazione del curriculum e nel caso di espletamento del colloquio, dalla somma delle due valutazioni.

Gli incarichi in oggetto verranno conferiti con provvedimento del Direttore Generale sulla base dell'ordine dell'elenco predisposto dalla Commissione di Valutazione.

Il conferimento dell'incarico libero professionale non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS Brianza.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre

**le ore 12.00 del 10/11/2020**

**utilizzando come modalità di invio la posta elettronica certificata da inoltrarsi all'indirizzo**

**[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Le domande dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine. Non è consentito altro mezzo di trasmissione se non l'invio tramite pec.**

**L'utilizzo della PEC per l'invio dell'istanza, equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo di pec all'Agenzia, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo pec comunicato.**

### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, allegato A, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it).
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall'avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione,

delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione, indicati nel presente bando;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. le pubblicazioni: edite a stampa devono essere prodotte in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione; numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione;
4. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 5.
5. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditor, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato B), datato e firmato;
7. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, allegato C) datata e firmata;
8. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dallo stesso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

Il conferimento degli incarichi sarà disposto dal Direttore Generale.

Agli assegnatari degli incarichi verrà inviata comunicazione del conferimento degli stessi da parte dell'Agenzia con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare la disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine gli stessi verranno considerati rinunciatari.

Gli assegnatari degli incarichi, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno:

- dimostrare di essere titolare di partita IVA;
- produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

Gli assegnatari dell'incarico hanno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena decadenza dall'incarico, salvo il caso di documentata esistenza di legittimo impedimento;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio a cui verrà assegnato il professionista;

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Si comunica che in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, a seguito del conferimento dell'incarico:

- gli estremi dell'atto di conferimento e dell'importo corrisposto;



- il curriculum vitae, pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.);
- le dichiarazioni rese dal consulente circa l'assenza di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico.

### **ADEMPIMENTI FINALI**

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione della delibera di indizione all'albo on line, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) sezione concorsi il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica – riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette “autocertificazioni”), le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'informativa per la privacy.

Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Silvano Casazza