

Publicato sul sito istituzionale (www.ats-brianza.it)

in data 28/09/2020

SCADENZA ORE 12.00 del 13/10/2020

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI SPECIALIZZATI IN MEDICINA DELLO SPORT O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI O AFFINI.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 541 del 21/09/2020 è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi libero – professionali (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) a Medici specializzati in Medicina dello Sport o discipline equipollenti o affini, per attività da espletarsi presso l'UOS Medicina dello Sport e lotta al doping area Lecco.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione in Medicina dello sport o altra disciplina equipollente o affine;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di Medico;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

DURATA E COMPENSO

Gli incarichi decorreranno dal 16/10/2020 dalla data di effettivo inizio dell'attività se successiva, per un anno, al costo orario onnicomprensivo di € 38,00.=.

Gli incarichi sono così ripartiti:

- n. 12 ore settimanali per l'incarico da svolgere nell'area Territoriale di Lecco;
- n. 6 ore settimanali per l'incarico da svolgere nell'area Territoriale di Lecco;

Per le attività di cui agli incarichi il riferimento è il Responsabile l'UOS Medicina dello Sport e Lotta al Doping.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Dovrà pertanto stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso professionista, esonerando l'Agencia da ogni responsabilità al riguardo.

OGGETTO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., e sono di seguito dettagliati:

Obiettivo: tutela sanitaria delle attività sportive e sensibilizzazione a corretti stili di vita.

Progetto: correzione di eventuali fattori di rischio per le malattie cardio-cerebro-vascolari emersi durante la visita medico sportiva attraverso una corretta prescrizione dell'attività fisica contributo alla realizzazione di progetti di promozione della salute in ottemperanza a linee guida regionali;

Attività:

- compilazione delle cartelle cliniche;
- refertazione degli accertamenti strumentali;
- valutazione delle problematiche emerse nel corso della valutazione nel rispetto delle linee guida specifiche;
- programmazione e supporto a progetti di promozione della salute nell'area dell'attività fisica (pedibus, gruppi di cammino, counselling antitabagico nell'ambito dell'ambulatorio di Medicina dello Sport);
- gestione del sovrappeso/obesità in collaborazione con l'ambulatorio di counselling nutrizionale del SIAN;
- emissione dei certificati di idoneità e di non idoneità allo sport;
- riferimento tecnico professionale per i Centri operanti nell'area territoriale rispetto alle corrette procedure di valutazione medico sportiva.

In riferimento all'incarico per l'area territoriale di Lecco di n. 12 ore settimanali il medico sportivo a cui sarà conferito l'incarico avrà la possibilità di effettuare una corretta prescrizione dell'attività fisica come di seguito dettagliato:

- dopo aver definito, nell'ambito della valutazione medico sportiva, il profilo di rischio individuale attraverso la valutazione di eventuali fattori di rischio per le malattie croniche, viene prescritta la "dose" adeguata e personalizzata di esercizio fisico e vengono pertanto applicate al singolo soggetto le indicazioni diffuse più genericamente a tutti i target di popolazione nell'ambito dei progetti aziendali di promozione della salute improntati sulla sensibilizzazione in tutte le età ad uno stile di vita attivo.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:



- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale.

I membri della Commissione di valutazione dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi ex art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'UOC Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica in ordine alla veridicità delle suddette dichiarazioni.

La Commissione tecnica è preposta alla valutazione dei candidati mediante:

- la valutazione comparativa dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione;
- un eventuale colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere; al candidato verrà richiesta adeguata conoscenza altresì del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale www.ats-brianza.it

L'espletamento dell'eventuale colloquio, sarà stabilito dalla Commissione di valutazione solo a seguito della valutazione comparativa dei curriculum e la convocazione per i soli candidati ammessi verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.ats-brianza.it.

La Commissione avrà a disposizione per la procedura comparativa i seguenti punteggi:

- Max punti 30 per il curriculum;
- Max punti 20 per l'eventuale colloquio.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 14/20.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato, è dato dal punteggio assegnato alla valutazione del curriculum e nel caso di espletamento del colloquio, dalla somma delle due valutazioni.

L'incarico in oggetto verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione di valutazione.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS Brianza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre

le ore 12.00 del 13/10/2020

mediante utilizzo della posta elettronica certificata da inoltrarsi all'indirizzo

protocollo@pec.ats-brianza.it.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.

Non sono previste altre forme di consegna della domanda.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo PEC.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, allegato A, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la specializzazione conseguita;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- L'utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). **In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza.** I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo pec comunicato;
- per quale incarico si presenta la domanda;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall'avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione, indicati nel presente bando;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. le pubblicazioni: edite a stampa devono essere prodotte in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione; numerate e corredate da un elenco in carta semplice;
4. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 5;
5. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato B), datato e firmato;
7. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, allegato C) datata e firmata;
8. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dallo stesso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dal Direttore Generale.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare la disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciatario.

L'assegnatario dell'incarico, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà:

- dimostrare di essere titolare di partita IVA;
- produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

L'assegnatario dell'incarico ha l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena decadenza dall'incarico, salvo il caso di documentata esistenza di legittimo impedimento;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile dell'UOS Medicina dello Sport e Lotta al Doping.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Si comunica che in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, a seguito del conferimento dell'incarico:

- gli estremi dell'atto di conferimento e dell'importo corrisposto;
- il curriculum vitae, pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.);
- le dichiarazioni rese dal consulente circa l'assenza di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico.

ADEMPIMENTI FINALI

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

L'eventuale graduatoria rimarrà valida per un anno dalla sua approvazione e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Agenzia per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla UOC Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, sede legale di Monza Viale Elvezia 2 - 20900 Monza, (tel. 039/2384224-4354) il lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.00.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione della delibera di indizione all'albo on line, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet "www.ats-brianza.it" sezione concorsi il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica – riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette "autocertificazioni"), le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'informativa per la privacy.

Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Silvano Casazza