

*Mario Scoc*

BR-CAP-01

*[Handwritten marks and scribbles]*

## **ATS BRIANZA**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7  
POSTI CON PROFILO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEGORIA D

## **QUESTIONARIO**

# **1**

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga dato il  
segnale di inizio della prova

- 1) Ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno nella corruzione nella formazione delle commissioni esaminatrici e nelle assegnazioni degli uffici" non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che:**
- A. sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
  - B. sono stati condannati, solo con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
  - C. sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti dei privati contro la pubblica amministrazione*);
  - D. sono stati condannati, solo con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti contro la pubblica amministrazione*).
- 2) Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 si intende per accesso civico "generalizzato":**
- A. il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni od i dati che la pubblica amministrazione ha l'obbligo normativo di pubblicare;
  - B. il diritto di chiunque di accedere, con motivazione, ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
  - C. il diritto di chiunque di accedere, senza motivazione, ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
  - D. il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi.
- 3) Ai sensi del D. Lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico [...]) si intende per "inconferibilità":**
- A. la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal presente decreto a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
  - B. l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico;
  - C. la preclusione, da parte delle pubbliche amministrazioni, a conferire ai propri dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati dalla legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
  - D. nessuna delle risposte sono corrette.
- 4) Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) per il funzionario pubblico costituisce violazione dei doveri d'ufficio:**
- A. l'accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del D.P.R. 445/2000;
  - B. anche l'accettazione di certificati o di atti di notorietà;
  - C. la sola richiesta di certificati o di atti di notorietà;
  - D. tutte le risposte sono corrette.
- 5) Da quando è esecutivo il Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016 in materia di Privacy?**
- A. É esecutivo dal 1.01.2018;
  - B. In genere i regolamenti UE sono immediatamente esecutivi ma in questo caso è stato previsto il recepimento da parte degli Stati Membri;
  - C. I regolamenti UE non sono immediatamente esecutivi, quindi il Regolamento UE n. 679/2016 è stato recepito da parte dei singoli Stati Membri;
  - D. Come ogni regolamento UE è immediatamente esecutivo.

- 6) Secondo il Regolamento UE 679/2016, la designazione del DPO può essere affidata a personale interno o esterno di un'azienda sanitaria pubblica?**
- A. secondo il Regolamento UE 679/2016, la designazione del "Data Protection Officer" non è prevista per le aziende sanitarie pubbliche ma solo per le private;
  - B. secondo il Regolamento UE 679/2016, la designazione del "Data Protection Officer" può essere affidata a personale interno o esterno di un'azienda con comprovate capacità in aree giuridiche e informatiche. Il DPO avrà il compito di analizzare, valutare e disciplinare la gestione del trattamento dei dati personali e la loro salvaguardia all'interno dell'azienda, secondo le direttive imposte dalle normative vigenti;
  - C. secondo il Regolamento UE 679/2016, la designazione del "Data Protection Officer" può essere affidata solo a personale esterno di un'azienda con comprovate capacità in aree giuridiche e informatiche. Il DPO avrà il compito di analizzare, valutare e disciplinare la gestione del trattamento dei dati personali e la loro salvaguardia all'interno dell'azienda, secondo le direttive imposte dalle normative vigenti;
  - D. secondo il Regolamento UE 679/2016, la designazione del "Data Protection Officer" può essere affidata, anche per principi di economicità, solo a personale interno di un'azienda con comprovate capacità in aree giuridiche e informatiche. Il DPO avrà il compito di analizzare, valutare e disciplinare la gestione del trattamento dei dati personali e la loro salvaguardia all'interno dell'azienda, secondo le direttive imposte dalle normative vigenti.
- 7) Ai sensi della L. n.241/1990, una pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti?**
- A. No, in virtù del principio di trasparenza;
  - B. No, salvo in caso di richiesta proveniente da persona priva della cittadinanza italiana;
  - C. Sì, nei casi previsti dalla legge;
  - D. Sì ma esclusivamente per documenti coperti da segreto di stato.
- 8) Ai sensi della L.n. 241/1990, l'istanza di accesso agli atti deve essere presentata su modulo predisposto dalla Pubblica Amministrazione a cui viene presentata?**
- A. No, la domanda può essere presentata, anche su carta libera, purché contenga tutte le informazioni necessarie;
  - B. Sì, così prescrive la legge;
  - C. No, la domanda può essere presentata, anche su carta libera, purché ci si presenti direttamente presso la stessa Pubblica Amministrazione;
  - D. Sì perché ogni Pubblica Amministrazione ha la facoltà di pretendere ogni tipo di informazione che ritenga indispensabile al fine di poter valutare la legittimità dell'istanza di accesso.
- 9) Il codice dei Contratti Pubblici così definisce il "candidato":**
- A. un operatore economico, con sede legale in Italia, che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione;
  - B. un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione;
  - C. l'amministrazione dello Stato o l'ente pubblico territoriale o altro ente pubblico non economico, che indice qualsiasi gara d'appalto;
  - D. un soggetto terzo che incarica una società esterna e prestanome affinché partecipi in nome e per conto proprio ad un dialogo competitivo.
- 10) Quale procedura è attualmente vigente in caso di un procedimento disciplinare relativo ad infrazioni di minore gravità:**
- A. per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;
  - B. per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura se ha qualifica dirigenziale;
  - C. per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del Collegio di Direzione;
  - D. l'Ufficio Procedimenti Disciplinari è attualmente competente per qualsiasi tipo di infrazione senza distinzione di grado di gravità.

**11) Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, per il principio della competenza economica nel bilancio delle aziende sanitarie si intende che:**

- A. l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari;
- B. l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente;
- C. l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono quando si concretizzano i movimenti finanziari;
- D. l'effetto delle operazioni deve essere rilevato quando si concretizzano contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono mentre l'effetto degli altri eventi si riferisce all'esercizio dei movimenti finanziari.

**12) Entro novanta giorni dalla nomina del nuovo direttore generale o del commissario straordinario di una ATS si provvede alla:**

- A. verifica straordinaria di cassa e dei valori custoditi in tesoreria. Alle operazioni di verifica partecipano il nuovo direttore generale, il tesoriere e il collegio sindacale, che redige il verbale sottoscritto dai partecipanti alla verifica stessa;
- B. chiusura del bilancio di esercizio;
- C. verifica straordinaria di cassa e dei valori custoditi in tesoreria, nonché delle poste patrimoniali. Alle operazioni di verifica partecipano il direttore generale cessato dall'incarico, il nuovo direttore generale o il commissario straordinario, il tesoriere e il collegio sindacale, che redige il verbale sottoscritto dai partecipanti alla verifica stessa;
- D. verifica straordinaria di cassa e dei valori custoditi in tesoreria. Alle operazioni di verifica partecipano il direttore generale cessato dall'incarico e il collegio sindacale, che redige il verbale sottoscritto dai partecipanti alla verifica stessa.

**13) In ambito sanitario, con riferimento alla LR. 33/2009 (come modificata dalla L.R. 23/2015), Regione Lombardia assicura, tra l'altro:**

- A. l'erogazione dei servizi sanitari attraverso tutti i soggetti accreditati e contrattualizzati di natura pubblica e privata, ad esclusione degli IRCSS di diritto pubblico e privato e favorisce l'integrazione con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali;
- B. l'erogazione solo dei servizi sanitari attraverso tutti i soggetti accreditati e contrattualizzati di natura pubblica e privata e favorisce l'integrazione con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali;
- C. l'erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari solo attraverso i soggetti accreditati e contrattualizzati di natura privata;
- D. l'erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari attraverso tutti i soggetti accreditati e contrattualizzati di natura pubblica e privata, ivi compresi gli IRCSS di diritto pubblico e privato e favorisce l'integrazione con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali.

**14) In ambito sanitario, con riferimento alla LR. 33/2009 (come modificata dalla L.R. 23/2015), le ASST si articolano in:**

- A. tre settori aziendali rispettivamente definiti distretti, rete territoriale e polo ospedaliero, che afferiscono direttamente alla direzione generale;
- B. due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale e polo ospedaliero, che afferiscono direttamente alla direzione generale;
- C. due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale e polo ospedaliero, che afferiscono uno alla Direzione Generale di ATS e l'altro a quella di ASST;
- D. nessuna delle risposte sono corrette.

**15) Quale, tra i seguenti compiti, non è di pertinenza dei dipartimenti di prevenzione di una ATS?**

- A. profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- B. sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali;
- C. tutela igienico-sanitaria degli alimenti;
- D. gestione del convenzionamento con i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta.

**16) Come si definisce il sistema di rilevazione dei costi che permette di individuare analiticamente i componenti di costo?**

- A. contabilità finanziaria;
- B. controllo di gestione;
- C. contabilità patrimoniale;
- D. contabilità analitica.

**17) Il personale addetto ai presidi, servizi ed uffici delle aziende sanitarie locali è inquadrato in ruoli nominativi:**

- A. statali;
- B. regionali;
- C. provinciali;
- D. comunali.

**18) Nell'esercizio di un potere discrezionale, la pubblica amministrazione può decidere se emanare un provvedimento?**

- A. no, perché l'attività provvedimentale è sempre obbligatoria;
- B. sì, in quanto rientra tra le articolazioni della discrezionalità;
- C. no, la pubblica amministrazione può solo decidere il momento in cui è più opportuno emanare un provvedimento;
- D. sì, ma soltanto quando vengono in rilievo interessi inerenti la persona.

**19) Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro del Direttore Generale vengono disciplinate:**

- A. dalla Regione;
- B. dal Ministero della Salute;
- C. dal Direttore Sanitario;
- D. dalla Regione, sentito il parere del Ministero della Salute.

**20) Quali tra i seguenti soggetti incorrono nella responsabilità contabile?**

- A. i funzionari addetti alla cassa;
- B. tutti coloro che maneggiano denaro pubblico;
- C. solo le figure apicali quali unici responsabili del procedimento;
- D. i dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**21) Chi nomina il direttore amministrativo di un'azienda sanitaria?**

- A. la Regione;
- B. il direttore Sanitario;
- C. il direttore generale;
- D. la nomina avviene per concorso pubblico.

**22) Quali dei seguenti tipi di giurisdizione del giudice amministrativo può definirsi generale?**

- A. giurisdizione di legittimità;
- B. giurisdizione di merito;
- C. giurisdizione esclusiva;
- D. nessuna delle risposte sono corrette.

**23) Il direttore sanitario delle ATS o ASST per poter essere nominato deve avere:**

- A. meno di 60 anni di età;
- B. meno di 65 anni di età;
- C. meno di 70 anni di età;
- D. meno di 72 anni di età.

**24) L'attuazione del Servizio sanitario nazionale compete:**

- A. allo Stato;
- B. allo Stato e alle Regioni;
- C. alle Regioni e agli Enti Territoriali;
- D. allo Stato, alle Regioni e agli enti locali territoriali.

**25) Da quanti membri è composto il Collegio sindacale di una ATS?**

- A. cinque;
- B. quattro;
- C. tre;
- D. due.

**26) Le Regioni adottano i piani sanitari regionali:**

- A. entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale;
- B. entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale;
- C. entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale;
- D. entro 150 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale.

**27) Nelle aziende ospedaliere sono presenti veterinari?**

- A. no;
- B. si;
- C. si, solo in prossimità di azienda agricola;
- D. si, solo in prossimità di riserve naturali.

**28) Il codice deontologico è uno strumento ....**

- A. per la tutela degli ambienti di lavoro;
- B. per la salvaguardia della salute;
- C. per l'assistenza domiciliare;
- D. che informa il cittadino sui comportamenti adeguati degli operatori sanitari.

**29) La possibilità per i dirigenti medici di esercitare la libera professione all'interno della struttura sanitaria viene detta:**

- A. attività *extramoenia*;
- B. attività *ultramoenia*;
- C. attività extra istituzionale;
- D. attività *intramoenia*.

**30) Con riferimento alla L. n. 689/1981, le sanzioni amministrative:**

- A. tendono a privare il destinatario della libertà personale;
- B. vengono irrogate unicamente a seguito di un comportamento rientrante nel concetto di illecito penale;
- C. sono misure afflittive dirette a punire comportamenti che l'ordinamento considera illeciti e fonti di responsabilità amministrativa;
- D. non possono essere contestate.

## **ATS BRIANZA**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7  
POSTI CON PROFILO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEGORIA D

## **QUESTIONARIO**

# 2

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga dato il  
segnale di inizio della prova

- 1) Le tutele previste dall'art. 54-bis D. Lgs. 165/2001 "Tutela del dipendente che segnala illeciti" a beneficio del segnalante non sono garantite:**
- A. nei casi in cui sia accertata, solo con sentenza passata in giudicato, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione;
  - B. nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia e diffamazione;
  - C. nei soli casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia e diffamazione;
  - D. nei casi in cui sia accertata, solo con sentenza passata in giudicato, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia di cui al comma 1 dell'art. 54-bis ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.
- 2) Sono soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 33/2013:**
- A. gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a 10.000 euro;
  - B. le cartelle sanitarie anonimizzate solo se arrecano pregiudizio alla salute pubblica;
  - C. gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a 1.000 euro;
  - D. solo gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti privati, di importo superiore a 1.000 euro.
- 3) Ai sensi del D. Lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico [...]) si intende per "incompatibilità":**
- A. la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal presente decreto a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - B. l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziari dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico;
  - C. la preclusione, da parte delle pubbliche amministrazioni, a conferire ai propri dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati dalla legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
  - D. nessuna delle risposte sono corrette.
- 4) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi:**
- A. sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica autenticata del documento di identità del sottoscrittore;
  - B. devono essere sempre corredate da copia fotostatica del documento di identità, anche qualora siano sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;
  - C. devono necessariamente essere inviate in via telematica;
  - D. sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
- 5) L'informativa è un avviso contenente le informazioni che il Titolare del trattamento è tenuto a fornire a tutti gli interessati, sia per via orale che per iscritto, in modo chiaro conciso, in merito a quando e come i dati vengono raccolti sia direttamente dall'Interessato che tramite terzi, e come gli stessi vengono utilizzati. Ai sensi di quale articolo/i viene rilasciata:**
- A. Art. 13 del D.Lgs n. 196/2003;
  - B. Art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018;
  - C. Artt. 13 e 14 del GDPR n. 679/2016;
  - D. Art. 13 del GDPR n. 679/2016.
- 6) Tra i principali soggetti della Privacy vi è l'interessato, che corrisponde:**
- A. alla persona fisica cui si riferiscono i dati personali;
  - B. alla persona giuridica a cui si riferiscono i dati;
  - C. alla persona fisica o giuridica a cui si riferiscono i dati;
  - D. il professionista con conoscenze specialistiche sulla legislazione e sulle pratiche in materia di protezione dei dati.



**7) Se nell'ambito di un procedimento amministrativo una Pubblica Amministrazione ravvisa la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, come potrà procedere:**

- A.** la Pubblica Amministrazione conclude il procedimento con un provvedimento espresso o orale riportando almeno 10 righe di motivazione;
- B.** la Pubblica Amministrazione conclude il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata senza dover riportare alcuna motivazione;
- C.** la Pubblica Amministrazione conclude il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo;
- D.** la Pubblica Amministrazione segnala la domanda al Dipartimento della Funzione Pubblica, che provvede direttamente all'emissione di un provvedimento scritto entro 15 gg.

**8) L'art. 5 della Legge n. 241/1990 così definisce "il Responsabile del Procedimento":**

- A.** il Rappresentante Legale provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- B.** il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- C.** il dirigente di ciascuna unità organizzativa è automaticamente il responsabile nell'ambito dell'unità assegnata della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- D.** il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento ma mai dell'adozione del provvedimento finale.

**9) Cos'è un partenariato per l'innovazione:**

- A.** è una cooperazione solo tra soggetti del terzo settore;
- B.** è un istituto volto a supportare alleanze tra partiti politici;
- C.** è una procedura di gara volta a sviluppare ed acquistare successivamente prodotti, servizi o lavori innovativi che non può essere soddisfatta mediante soluzioni già disponibili sul mercato;
- D.** è un'unità operativa prevista nelle ATS e nelle ASST competente a consentire la conoscenza di ogni innovazione tecnico scientifica e verificarne l'applicazione o comunque l'interesse ai fini di perseguire le missioni aziendali.

**10) Entro quale termine l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione?**

- A.** entro sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito;
- B.** entro sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione;
- C.** entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito;
- D.** entro un anno da quando è stato commesso il fatto.

**11) Il bilancio di esercizio di una ATS:**

- A.** è redatto con riferimento all'anno solare. Si compone dello stato patrimoniale, del conto economico, del piano degli investimenti;
- B.** è redatto con riferimento all'anno solare. Si compone del conto economico del piano dei flussi di cassa ed è corredato dalla nota integrativa e relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale;
- C.** è redatto con riferimento all'anno solare. Si compone dello stato patrimoniale, del conto economico, del rendiconto finanziario e della nota integrativa ed è corredato da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale;
- D.** si compone dello stato patrimoniale, del conto economico, del rendiconto finanziario ed è corredato da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale.

**12) Il bilancio d'esercizio di una ATS in applicazione all'art. 30 del D.Lgs. n.118/2001 e dell'art. 22 della L.R. 23/2015:**

- A. è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio. L'eventuale risultato positivo è portato a ripiano delle eventuali perdite di esercizi precedenti;
- B. rappresenta la situazione patrimoniale dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio;
- C. è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio. Non può essere previsto un risultato positivo;
- D. è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio. L'eventuale risultato positivo non può essere portato a ripiano delle eventuali perdite di esercizi precedenti.

**13) Alle ATS, anche attraverso l'articolazione distrettuale sono, in particolare, attribuite alcune delle seguenti funzioni:**

- A. governo dell'assistenza primaria e del convenzionamento delle cure primarie, governo e promozione dei programmi di educazione alla salute mentre la promozione della sicurezza alimentare medica è di competenza delle ASST nel polo ospedaliero;
- B. governo dell'assistenza primaria e del convenzionamento delle cure primarie, governo e promozione dei programmi di educazione alla salute, prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione; promozione della sicurezza alimentare medica e medica veterinaria; attuazione degli indirizzi regionali e monitoraggio della spesa in materia di farmaceutica, dietetica e protesica;
- C. governo dell'assistenza primaria e del convenzionamento delle cure primarie, governo e promozione dei programmi di educazione alla salute, prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione; promozione della sicurezza alimentare medica e medica veterinaria; governo del polo territoriale delle ASST del territorio;
- D. governo e promozione dei programmi di educazione alla salute, prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione; promozione della sicurezza alimentare medica e medica veterinaria; attuazione degli indirizzi regionali e monitoraggio della spesa in materia di farmaceutica, dietetica e protesica ad eccezione del governo dell'assistenza primaria e del convenzionamento delle cure primarie che è attribuito alle ASST.

**14) Quali sono gli organi dell'ATS?**

- A. Il Direttore Generale e il Collegio Sindacale;
- B. Il Direttore Generale, il Collegio Sindacale ed il Collegio di Direzione;
- C. Il Direttore Generale ed il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- D. Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, il Collegio Sindacale.

**15) Quale delle seguenti voci non fa parte dell'Attivo dello stato patrimoniale?**

- A. Immobilizzazioni;
- B. Attivo circolante;
- C. Patrimonio netto;
- D. Fondo svalutazione crediti.

**16) A chi spetta definire i criteri generali del controllo di gestione nelle ATS?**

- A. Alle Regioni;
- B. Al Direttore Generale;
- C. Al Ministro della Salute;
- D. Al responsabile dell'area amministrativa.

**17) L'opzione per il rapporto esclusivo, *intra o extra moenia*, è irreversibile?**

- A. Sì;
- B. No;
- C. Solo l'opzione per il rapporto di lavoro *intra moenia*;
- D. Solo l'opzione per il rapporto di lavoro *extra moenia*.

**18) Quale tra le seguenti non rientra tra le forme di partecipazione sindacale previste dal contratto collettivo?**

- A. Informazione;
- B. Arbitrato;
- C. Confronto;
- D. Organismi paritetici.

**19) In quale circostanza i componenti del Collegio sindacale possono procedere individualmente o collegialmente ad atti di ispezione e di controllo?**

- A. Mai;
- B. In qualsiasi momento;
- C. In occasione di approvazione del bilancio di previsione;
- D. In occasione di approvazione delle variazioni di assestamento al bilancio di previsione.

**20) Lo psicologo e il sociologo a quali ruoli della Dirigenza del SSN appartengono?**

- A. Entrambi al ruolo sanitario;
- B. Entrambi al ruolo tecnico;
- C. Lo psicologo al ruolo sanitario ed il sociologo al ruolo tecnico;
- D. Lo psicologo al ruolo sanitario ed il sociologo al ruolo professionale.

**21) Cosa si intende con l'espressione "whistleblowing"?**

- A. La condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza, nell'ambito di un ente od organizzazione;
- B. Una particolare tipologia di mobbing;
- C. Un peculiare tipo di danno all'immagine della pubblica amministrazione;
- D. Nessuna delle risposte sono corrette.

**22) Se la P.A. non decide il ricorso gerarchico nei 90 giorni stabiliti dal legislatore, si intende formato il silenzio:**

- A. assenso;
- B. inadempimento;
- C. rigetto;
- D. devolutivo.

**23) Gli enti pubblici economici sono quegli enti che:**

- A. intervengono esclusivamente nel settore economico;
- B. esercitano attività d'impresa;
- C. coordinano l'attività economica degli enti territoriali;
- D. operano in regime di diritto pubblico.

**24) La tutela risarcitoria è assicurata in relazione all'ingiustizia del danno che si verifica nei confronti:**

- A. solo di un diritto soggettivo;
- B. di un diritto soggettivo e di un interesse legittimo;
- C. solo di interesse legittimo;
- D. nessuna delle risposte sono corrette.

**25) La responsabilità della gestione complessiva di una ATS è imputata:**

- A. al Direttore Generale;
- B. al Direttore Sanitario;
- C. al Collegio Sindacale;
- D. al Direttore Amministrativo.

**26) La collaborazione fra Servizio sanitario nazionale e Università si realizza attraverso:**

- A. aziende ospedaliero-universitarie;
- B. istituti zooprofilattici sperimentali;
- C. istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- D. dipartimenti di prevenzione.

**27) Il soggetto preposto ad un ufficio amministrativo o ad un organo pubblico può delegare ad altri le proprie attribuzioni?**

- A. No, in nessun caso;
- B. Sempre e solo se la delega è conferita con atto notarile;
- C. Sì, sempre;
- D. Nei casi specificatamente previsti dalla legge.

**28) Un provvedimento di natura vincolata adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo:**

- A. è nullo se si tratta di violazione grave;
- B. è inesistente, salvo il caso in cui l'amministrazione sani la violazione;
- C. è invalido per violazioni di legge;
- D. non è annullabile qualora sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.

**29) A quali criteri deve essere ispirata l'attività amministrativa secondo il legislatore ordinario?**

- A. Economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza;
- B. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- C. Economicità, imparzialità e buon andamento;
- D. Efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

**30) La L. 20/05/1970, n. 300 (statuto dei lavoratori) si applica alle pubbliche amministrazioni?**

- A. Sì, ma solo ai dipendenti degli enti locali;
- B. Sì, ma limitatamente alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- C. Sì, e a prescindere dal numero dei dipendenti;
- D. No, lo statuto dei lavoratori si applica solo nei rapporti di lavoro privati.

*Uscita*

BR-CAP-03



## **ATS BRIANZA**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7  
POSTI CON PROFILO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEGORIA D

### **QUESTIONARIO**

# **3**

### **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga dato il  
segnale di inizio della prova

**1) Ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 165/2001 "Contratti collettivi nazionali e integrativi" sono escluse dalla contrattazione collettiva:**

- A. le materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, la mobilità;
- B. le sole materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- C. tra le altre, le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;
- D. tutte le risposte sono corrette.

**2) Ai sensi dell'art. 5 D. Lgs. 33/2013 nei casi di diniego totale o parziale all'accesso civico o di mancata risposta all'istanza entro il termine previsto dalla norma:**

- A. si ha una fattispecie di silenzio rigetto;
- B. il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato entro venti giorni;
- C. il richiedente deve presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato entro un mese;
- D. il richiedente può presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria ex art. 30 D. Lgs. 104/2010 ("Azione di condanna").

**3) Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (c.d. divieto del *pantouflage*) i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra:**

- A. sono annullabili, con conseguente divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti;
- B. sono nulli, con conseguente divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi due anni e con facoltà dell'amministrazione di richiedere la restituzione dei compensi eventualmente percepiti con dolo o colpa grave;
- C. sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- D. sono revocabili ex art. 21-*quinquies* L. 241/90 con facoltà dell'amministrazione di richiedere la restituzione dei compensi eventualmente percepiti con dolo o colpa grave.

**4) Ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):**

- A. la mancata risposta alle richieste di controllo entro sessanta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;
- B. la mancata risposta alle richieste di controllo entro sessanta giorni non costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale e collettiva;
- C. la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;
- D. nessuna delle risposte sono corrette.

**5) Tra i principali soggetti della Privacy vi è il titolare del trattamento, che corrisponde:**

- A. alla persona fisica cui si riferiscono i dati personali;
- B. alla persona giuridica a cui si riferiscono i dati;
- C. alla persona fisica, alla società, all'associazione o un'altra entità incaricata al trattamento dei dati personali;
- D. alla persona fisica, la società, l'associazione o un'altra entità che controlla il trattamento dei dati personali ed è autorizzata a prendere decisioni essenziali sulle finalità e modalità di tale trattamento, comprese le misure di sicurezza applicabili.

**6) In materia di Privacy, che cosa si intende per pseudonimizzazione dei dati?**

- A. La pseudonimizzazione è quel trattamento dei dati personali effettuato in modo tale che gli stessi non possano più essere attribuiti ad un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive;
- B. La pseudonimizzazione è quel trattamento dei dati personali effettuato in modo tale che gli stessi non possano più essere attribuiti ad un interessato specifico;
- C. La pseudonimizzazione è quel trattamento dei dati personali volto alla loro anonimizzazione;
- D. La pseudonimizzazione non è prevista dal Regolamento UE n. 679/2016.

**7) L'art. 5 della Legge n. 241/1990 avente ad oggetto "il Responsabile del Procedimento" prevede che:**

- A. l'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento siano comunicati a chiunque vi abbia interesse;
- B. l'unità organizzativa competente, il domicilio digitale ma non il nominativo del responsabile del procedimento sia comunicata ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse;
- C. l'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti;
- D. l'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

**8) In quale descrizione sotto riportata rientra la revoca di un provvedimento amministrativo:**

- A. per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge;
- B. per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato solo da parte dell'organo che lo ha emanato;
- C. per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto anche prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge;
- D. non è mai possibile revocare un provvedimento amministrativo.

**9) Cos'è un dialogo competitivo:**

- A. è una procedura di gara d'appalto pubblico, prevista a livello europeo ma vietata nel nostro ordinamento, in cui 3 operatori economici vengono raccolti intorno ad un tavolo ed invitati a dialogare fra loro al fine di comprendere le diversità e i pregi dei beni o servizi offerti;
- B. è una procedura di gara a cui ricorrere nel caso di appalti particolarmente complessi, qualora una Pubblica Amministrazione non sia in grado di definire i mezzi atti a soddisfare le sue esigenze o di valutare le soluzioni tecniche e/o giuridico-finanziarie offerte dal mercato;
- C. è una procedura di gara d'appalto pubblico, in cui 3 operatori economici vengono raccolti intorno ad un tavolo ed invitati a dialogare fra loro al fine di comprendere le diversità e i pregi dei beni o servizi offerti;
- D. è una procedura negoziata con cui la stazione appaltante aggiudica un contratto pubblico senza espletare l'ordinaria fase preliminare di pubblicazione del bando di gara.

**10) In caso di trasferimento del dipendente pubblico ad altra Amministrazione in pendenza di procedimento disciplinare:**

- A. l'ufficio per i procedimenti disciplinari procede a portare a termine il procedimento disciplinare e poi invierà il verbale conclusivo con l'indicazione della sanzione da irrogare o con la disposizione di procedere alla relativa archiviazione al competente ufficio disciplinare dell'amministrazione presso cui il dipendente è trasferito;
- B. l'ufficio per i procedimenti disciplinari che abbia in carico gli atti provvede alla loro tempestiva trasmissione al competente ufficio disciplinare dell'amministrazione presso cui il dipendente è trasferito;
- C. l'ufficio per i procedimenti disciplinari provvede all'archiviazione del procedimento, salvo il caso in cui dal comportamento del dipendente trasferito sia derivato un danno;
- D. al dipendente pubblico è vietato ogni forma di trasferimento presso altra Amministrazione in caso sia pendente un procedimento disciplinare nei propri confronti.

**11) Il bilancio preventivo economico di una ATS include:**

- A. un conto economico preventivo e un piano dei flussi di cassa prospettici, di rendiconto finanziario ed è corredato dal piano degli investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale;
- B. un conto economico preventivo e un piano dei flussi di cassa prospettici, redatti secondo gli schemi di conto economico e di rendiconto finanziario ed è corredato da una nota illustrativa, dal piano degli investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale;
- C. un conto economico preventivo, stato patrimoniale e un piano dei flussi di cassa prospettici, redatti secondo gli schemi di conto economico e di rendiconto finanziario ed è corredato da una relazione redatta dal direttore generale;
- D. un conto economico preventivo, stato patrimoniale e di rendiconto finanziario ed è corredato dal piano degli investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale.

**12) I rapporti di lavoro dei direttori sanitario, amministrativo e sociosanitario sono:**

- A. esclusivi e sono regolati da contratti di diritto pubblico che stabiliscono anche la durata dell'incarico, normalmente quinquennale, con verifiche, e di norma non inferiore ad un anno;
- B. esclusivi e sono regolati da contratti di diritto privato che stabiliscono anche la durata dell'incarico, normalmente triennale, con verifiche, e di norma non inferiore ad un anno;
- C. non esclusivi e sono regolati da contratti di diritto privato che stabiliscono anche la durata dell'incarico, normalmente quinquennale, con verifiche, e di norma non inferiore ad un anno;
- D. esclusivi e sono regolati da contratti di diritto privato che stabiliscono anche la durata dell'incarico, normalmente quinquennale, con verifiche, e di norma non inferiore ad un anno.

**13) Le ATS accreditano:**

- A. le strutture sanitarie e sociosanitarie e dispongono eventuali variazioni dell'accreditamento, comprese quelle determinate dal trasferimento dell'accreditamento in seguito al conferimento ad altro soggetto giuridico;
- B. le strutture sanitarie e sociosanitarie e dispongono eventuali variazioni dell'accreditamento, escluse quelle determinate dal trasferimento dell'accreditamento in seguito al conferimento ad altro soggetto giuridico;
- C. le strutture sanitarie e sociosanitarie senza disporre eventuali variazioni dell'accreditamento, comprese quelle determinate dal trasferimento dell'accreditamento in seguito al conferimento ad altro soggetto giuridico;
- D. le strutture sanitarie e dispongono eventuali variazioni dell'accreditamento, comprese quelle determinate dal trasferimento dell'accreditamento in seguito al conferimento ad altro soggetto giuridico.

**14) Con riferimento alla L.R. 33/2009 così come modificata dalla L.R. 23/2015, costituiscono parte del processo di bilancio le seguenti scritture obbligatorie:**

- A. libro delle deliberazioni del direttore generale, libro delle adunanze del collegio sindacale, libro giornale, libro degli inventari, libro dei cespiti ammortizzabili, repertorio dei contratti;
- B. libro giornale, libro degli inventari, libro dei contatti delle strutture accreditate;
- C. libro giornale, libro dei cespiti ammortizzabili, repertorio dei contratti;
- D. libro giornale, libro dei cespiti ammortizzabili, libro delle deliberazioni del direttore generale, repertorio dei contratti, libro degli acquisti in economia, libro delle adunanze del collegio sindacale.

**15) In ogni ATS sono costituiti:**

- A. un numero di distretti pari al numero delle ASST comprese nelle ATS medesime;
- B. un numero di distretti calcolato in base alle dimensioni delle ASST comprese nelle ATS medesime;
- C. un numero di distretti pari al numero degli abitanti ricompresi nel territorio delle ASST comprese nelle ATS medesime;
- D. un unico distretto.

**16) Nel conto economico, gli introiti derivanti da eventuali ticket vanno inseriti nella voce:**

- A. costi capitalizzati;
- B. partecipazioni alla spesa per prestazioni sanitarie;
- C. concorsi, recuperi, rimborsi per attività tipiche;
- D. proventi e ricavi diversi.

**17) In base a quale nuovo criterio, secondo il D.Lgs. 68/2011, occorre determinare i fabbisogni delle Regioni nel settore sanitario?**

- A. Spesa storica;
- B. Costi standard;
- C. Costi medi;
- D. Fabbisogno medio.



**18) Una ASST compresa nel territorio di una ATS ha un'autonomia limitata rispetto a quest'ultima?**

- A. Sì;
- B. Sono diversi solo i direttori generali;
- C. Sono diversi solo i direttori amministrativi e sanitari;
- D. No.

**19) Le ATS dispongono di un proprio patrimonio di beni?**

- A. Sì, ma solo quelli provenienti da donazioni private;
- B. Sì, ma solo quelli provenienti da donazioni da enti no profit;
- C. Sì;
- D. No, non hanno patrimonio.

**20) A quali organi sono affidati i controlli in materia di valutazione dei dirigenti?**

- A. Agli organismi indipendenti di valutazione;
- B. Alla Regione;
- C. Alla Corte di conti;
- D. Al Collegio sindacale.

**21) Il danno erariale si configura in caso di lesione ingiustificata al patrimonio dello Stato, posto in essere:**

- A. dagli operatori pubblici nell'esercizio delle proprie funzioni;
- B. da un operatore privato che si rapporta ad una P.A.;
- C. dagli operatori pubblici al di fuori delle proprie funzioni;
- D. da un operatore privato nell'esecuzione di un contratto stipulato con una P.A.

**22) In cosa consiste il diritto di accesso ai dati esercitato dall'interessato?**

- A. Nell'ottenere una copia dei dati personali trattati, entro il limite di non ledere i diritti e le libertà altrui;
- B. Nel prendere solo visione dei dati trattati;
- C. Nella sola conferma del trattamento in corso dei propri dati;
- D. Nell'ottenere copia dei dati, senza alcuna limitazione.

**23) Con quale atto si introduce il giudizio davanti al T.A.R.:**

- A. atto di citazione;
- B. ricorso;
- C. memoria;
- D. invito a comparire.

**24) Il risk management è:**

- A. lo studio epidemiologico sperimentale;
- B. l'informazione ed educazione della popolazione su problemi sanitari;
- C. l'identificazione del livello di rischio, l'eliminazione o riduzione dell'esposizione e continuo monitoraggio del livello di rischio;
- D. uno studio clinico particolarmente rischioso.

**25) Tra i principi cui si ispira il Servizio sanitario nazionale non rientra il principio:**

- A. dell'universalità degli utenti;
- B. dell'uguaglianza;
- C. della globalità degli interventi;
- D. della gratuità degli interventi.

**26) Per il governo delle attività cliniche il Direttore Generale dell'ATS si avvale:**

- A. del Collegio di direzione;
- B. del Consiglio dei sanitari;
- C. del Collegio sindacale;
- D. del coordinatore dei servizi sociali.

**27) Che durata ha il Piano sanitario nazionale?**

- A. Triennale;
- B. Biennale;
- C. Annuale;
- D. Semestrale.

**28) A quali sanzioni disciplinari può essere assoggettato il pubblico dipendente?**

- A. Sia a sanzioni di tipo conservativo che espulsivo;
- B. A nessuna sanzione;
- C. Unicamente a sanzioni di tipo espulsivo;
- D. Solo a sanzioni di tipo conservativo.

**29) Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità tra inizio e fine esercizio?**

- A. Il conto economico;
- B. La nota integrativa;
- C. Lo stato patrimoniale;
- D. Il rendiconto finanziario.

**30) Lo stato patrimoniale delle ATS è composto da:**

- A. due parti: attivo e passivo;
- B. due parti: entrate e uscite;
- C. quattro parti: entrate, uscite, attività patrimoniali, passività patrimoniali;
- D. quattro parti: attivo, passivo, attività patrimoniali, passività patrimoniali.