Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ATS Brianza	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali Sviluppo Risorse Umane Formazione e Valutazione Risorse Umane Monza: Tel. 039/2384289 - 4288 Lecco: Tel. 0341/482517 - 2250 mail: formazione@ats-brianza.it	MODULO *GESTIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE* **CONFERIMENTO INCARICO DOCENZA ESTERNA**	

ATS Brianza prot. n 266

Pr. 0093487/17 del 29/11/2017
Classificazione 1.4.13
IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB

Egr./Gent.
Dott.ssa BACH BAOUAB Olfa
Via Vivaldi, n. 12
26853 CASELLE LURANI (LO)

OGGETTO: Conferimento incarico attività didattica CPD17.042

Si conferisce l'incarico per l'attività didattica dal titolo "POPOLAZIONE MIGRANTE: COSTRUIRE LA RETE" che avrà luogo il 2.12.2017 presso l'Auditorium dell'ATS della Brianza in Viale Elvezia, n. 2 a Monza e il 16.12.2017 presso la Sala Conferenze ATS – Corso Carlo Alberto, n. 120 Lecco per complessive n.ro 10 ore

Il compenso stabilito è fissato in un totale lordo di € // omnicomprensivo, (progettazione ed attuazione degli interventi, preparazione del materiale di studio/dispense, predisposizione del questionario di apprendimento e delle spese di viaggio, vitto e alloggio; IVA non dovuta ai sensi dell'art. 14 – comma 10 – L.537/93) o un totale di € 240,00 suddiviso per costo docenza € 120,00 e spese missione € 120,00 per edizione.

Si precisa comunque che in ottemperanza al meccanismo split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72. Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale assunto annualmente da questa Agenzia, il conferimento incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CV da Lei prodotti, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza.

Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali". Inoltre, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. n. 33/2013), devono essere dichiarati incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA.

Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio, prima dell'evento, la presente firmata per accettazione. Se pubblico dipendente si prega di comunicare all'Azienda di appartenenza l'incarico assunto, al fine di trasmettere con la lettera di incarico anche l'opportuna autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 165/2002.

In attesa di quanto sopra ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore
UOC Sviluppo Risorse Umane
(Dott.ssa Celestina Rusconi)

UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane

Dichiaro di ☒ non avere incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A
☐ avere _____

Accetto le condizioni del presente incarico: _____

Responsabile del procedimento: Dott. Tarcisio Cambiaghi – Tel. 039/2384289
Responsabile della pratica: Gabriella Curiale – Tel. 039/2384226