

TS Brianza / 184



r. 0078615/17 del 11/10/2017
classificazione 1.4.13
PA:ATSMB AOO:ATSMB-MB

OGGETTO: Conferimento incarico attività didattica – CPD.D101

Egr./Gent.
Dr.ssa CAMPANELLO Laura
Via del Mulino, 19
23889 S. MARIA HOE'(LC)

Si conferisce l'incarico per l'attività didattica dal titolo "LA PERSONA PRIMA DI TUTTO" che avrà luogo il giorno 12 ottobre 2017 per complessive n.ro 4 ore presso l'Auditorium dell'ATS della Brianza in via/corso Elvezia, 2 MONZA.

Il compenso stabilito è fissato in un totale lordo di € 150,00 onnicomprensivo, (progettazione ed attuazione degli interventi, preparazione del materiale di studio/dispense, predisposizione del questionario di apprendimento e delle spese di viaggio, vitto e alloggio; IVA non dovuta ai sensi dell'art. 14 – comma 10 – L.537/93) o un totale di € // suddiviso per costo docenza € // e spese missione € //.

Si precisa comunque che in ottemperanza al meccanismo split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72. Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale assunto annualmente da questa Agenzia, il conferimento incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CV da Lei prodotti, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza.

Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali". Inoltre, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. n. 33/2013), devono essere dichiarati incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA.

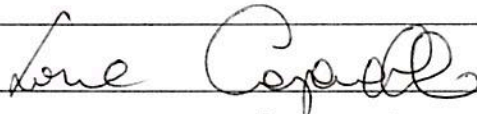
Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio, prima dell'evento, la presente firmata per accettazione. Se pubblico dipendente si prega di comunicare all'Azienda di appartenenza l'incarico assunto, al fine di trasmettere con la lettera di incarico anche l'opportuna autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 165/2002.

In attesa di quanto sopra ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore
UOC Sviluppo Risorse Umane
(Dott.ssa Celestina Rusconi)


UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane

Dichiaro di non avere incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.
 avere _____

Accetto le condizioni del presente incarico: _____


Responsabile del procedimento: Dott. Tarcisio Cambiaghi – Tel. 039/2384289
Responsabile della pratica: Gabriella Curiale – Tel. 039/2384226