Regione Lombardia ATS Brianza

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali Sviluppo Risorse Umane

Formazione e Valutazione Risorse Umane

Monza: Tel. 039/2384289 - 4288 Lecco: Tel. 0341/482517 - 2250 E-mail: uo.foru@ats-brianza.it

GESTIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DOCENZA ESTERNA



Prot n. 2204 2/19 CL 1.4.13 del 15/03/2019

C.R.I. Monza

OGGETTO: Conferimento incarico attività didattica.

Si conferisce l'incarico per l'attività didattica dal titolo "LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO D.LGS 81/2008 ART.45" che avrà luogo il 30/31 maggio 2019 - per complessive n.ro 12 ore presso l'ATS della Brianza sede territoriale di Monza.

Il compenso stabilito è fissato in $\in 800,00$ lorde omnicomprensive. (per progettazione ed attuazione dell'intervento, predisposizione del materiale didattico e del questionario di apprendimento e delle spese di viaggio, vitto e alloggio) o in \in lorde per attività didattica oltre a spese di missione documentate, fino a un massimo di \in .

Si specifica che l'attività didattica non rientra nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 14 - comma 10 - L. 537/93 per i titolari di Partita IVA e ai sensi dell'art.5 del DPR 633/72 per i non titolari di Partita IVA in quanto trattarsi di prestazione occasionale). Si precisa comunque che, in ottemperanza al meccanismo dello split payment. l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72. Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015".

Si rammenta, inoltre, che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione, nella quale dovrà essere inserito il numero di ordine / autorizzazione alla spesa di seguito indicato AH2019/12.

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale assunto annualmente da questa Agenzia, il conferimento incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CV da Lei prodotti, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza.

Si richiama, altresi la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali". Inoltre, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. n. 33/2013), devono essere dichiarati incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA.

Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio, prima dell'evento, la presente firmata per accettazione. Se pubblico dipendente si prega di comunicare all'Azienda di appartenenza l'incarico assunto, al fine di trasmettere con la lettera di incarico anche l'opportuna autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 165/2001.

In attesa di quanto sopra ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluli e la UOS Formazione Risorse Umane (Dott. sa Celestina Rusconi)

Dichiaro di 🚨 non avere incarichi o titolarità di caricl	he in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A
□ avere	Croce Rossa Italiana
Accetto le condizioni del presente incarico:	Conitato di Monza
Responsabile del procedimento: dott. Tarcisio Cambiaghi Responsabile della pratica: Sig.ra Antonella Castelnovo	Dett. Dario Funaro