



ATS Brianza



Pr. 0086603/18 del 15/11/2018

Classificazione 1.4.13

IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB

Alla cortese attenzione
Egregio dottor Fabrizio Gambaro

OGGETTO: Conferimento incarico attività didattica Corso di formazione manageriale “Programmazione integrata dei servizi sociosanitari: analisi del bisogno ed erogazione dei servizi”.

Si conferisce l’incarico per l’attività didattica, nell’ambito del Corso di formazione manageriale, valido per la rivalidazione, dal titolo “Programmazione integrata dei servizi sociosanitari: analisi del bisogno ed erogazione dei servizi”, che avrà luogo dal 20 novembre 2018 al 05 dicembre 2018, per complessive n.ro 16 ore come da calendario allegato, presso la sede dell’ATS della Brianza in viale Elvezia, 2 20900 Monza.

Il compenso stabilito è fissato in un totale lordo di € 2.000,00 onnicomprensivo, (progettazione ed attuazione degli interventi, preparazione del materiale di studio/dispense e invio alla UOC Innovazione strategica, predisposizione n. 8 domande del questionario di apprendimento e delle spese di viaggio, vitto e alloggio; IVA non dovuta ai sensi dell’art. 14 – comma 10 – L.537/93).

Si precisa comunque che in ottemperanza al meccanismo split payment, l’ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l’IVA verrà versata all’erario, ai sensi dell’art 17 ter del DPR n. 633/72. Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio “operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015”.

Infine si rammenta che il DL n. 66/2014 introduce l’obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale assunto annualmente da questa Agenzia, il conferimento incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d’interessi e il CV da Lei prodotti, saranno pubblicati sul sito dell’ATS della Brianza.

Responsabile del procedimento: dottoressa Stefania Bolis, Direttore UOC Innovazione Strategica

Responsabile della pratica: dottoressa Federica Petraglia, UOC Innovazione Strategica, 039 2384067, federica.petraglia@ats-brianza.it



ATS Brianza

DIREZIONE GENERALE

Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

E-mail direzione.generale@ats-brianza.it

PEC protocollo@pec.ats-brianza.it

Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al “Patto di integrità contratti pubblici regionali”. Inoltre, ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” (D.Lgs. n. 33/2013), devono essere dichiarati incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.

Si chiede di restituire alla scrivente Direzione – UOC Innovazione Strategica, prima dell’evento, la presente firmata per accettazione.

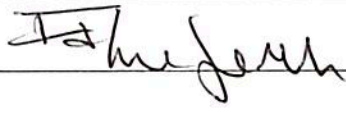
Se pubblico dipendente si prega di comunicare all’Azienda di appartenenza l’incarico assunto, al fine di trasmettere con la lettera di incarico anche l’opportuna autorizzazione ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2002.

In attesa di quanto sopra, ci è gradita l’occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dottor Massimo Giupponi

Dichiaro di non avere incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A

avere _____

Accetto le condizioni del presente incarico:  _____