Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ATS Brianza	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali Sviluppo Risorse Umane Formazione e Valutazione Risorse Umane Monza: Tel. 039/2384289 - 4288 Lecco: Tel. 0341/482517 - 2250 *E-mail: formazione@ats-brianza.it*	MODULO ***GESTIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE*** **CONFERIMENTO INCARICO DOCENZA ESTERNA**	

Prot n. 68554
CL 1.4.13 07/09/2018

Gent.ma Dott.ssa De Mei Barbara

OGGETTO: Conferimento incarico attività didattica.

Si conferisce l'incarico per l'attività didattica dal titolo " Una comunicazione efficace nello screening delle patologie oncologiche" che avrà luogo il 25/26 ottobre 2018 per complessive n.ro 15 ore presso l'ATS della Brianza.

Il compenso stabilito è fissato in € 1.800,00 lorde omnicomprensive, (per progettazione ed attuazione dell'intervento, predisposizione del materiale didattico e del questionario di apprendimento e delle spese di viaggio, vitto e alloggio) o in € lorde per attività didattica oltre a spese di missione documentate, fino a un massimo di €.

Si specifica che l'attività didattica non rientra nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 14 - comma 10 - L. 537/93 per i titolari di Partita IVA e ai sensi dell'art.5 del DPR 633/72 per i non titolari di Partita IVA in quanto trattarsi di prestazione occasionale). Si precisa comunque che, in ottemperanza al meccanismo dello split payment, l'ATS Brianza pagherà al fornitore il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata all'erario, ai sensi dell'art 17 ter del DPR n. 633/72. Si chiede pertanto, di indicare in fattura la dicitura con gli estremi della normativa dello split payment, ad esempio "operazione con scissione dei pagamenti DM 23.01.2015". Si rammenta, inoltre, che il DL n. 66/2014 introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura/nota.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e Integrità e del Piano Triennale assunto annualmente da questa Agenzia, il conferimento incarico, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e il CV da Lei prodotti, saranno pubblicati sul sito dell'ATS della Brianza.

Si richiama, altresì la D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, pubblicata sul BURL - serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014, relativa al "Patto di integrità contratti pubblici regionali". Inoltre, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. n. 33/2013), devono essere dichiarati incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA.

Si chiede di restituire allo scrivente Ufficio, prima dell'evento, la presente firmata per accettazione. Se pubblico dipendente si prega di comunicare all'Azienda di appartenenza l'incarico assunto, al fine di trasmettere con la lettera di incarico anche l'opportuna autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del DLgs n. 165/2001.

In attesa di quanto sopra ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore
UOC Sviluppo Risorse Umane
(Dott.ssa Celestina Rusconi)

UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane

Dichiaro di ☒ non avere incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A
☐ avere _____

Accetto le condizioni del presente incarico: Barbara De Mei

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rusconi Celestina
Responsabile della pratica: Sig.ra Castelnovo Antonella