

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA TELEMATICA (IBRIDA) E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA INERENTE I PROGRAMMI DI SCREENING PER LE ATS DELLA BRIANZA, DI BERGAMO, DELL'INSUBRIA, DI MILANO CITTÀ METROPOLITANA E DELLA MONTAGNA.

PRIMO VERBALE DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ

Lotto n. 1

Il giorno 02 del mese di maggio dell'anno 2018, alle ore 11.05, presso l'ATS della Brianza – sede legale e territoriale di Monza, Viale Elvezia n. 2, si è riunita la Commissione Giudicatrice, composta dai sigg.:

- Dott.ssa Viviana Virgilio – Dirigente Amministrativo dell'U.O.S. Acquisti ed Economato dell'ATS della Brianza - Presidente della Commissione Giudicatrice;
- Dott. Giovanni Marazza – Responsabile dell'U.O.S. MPC-Screening Milano EST dell'ATS di Milano Città Metropolitana - componente della Commissione Giudicatrice;
- Dott.ssa Laura Tessandri – Responsabile dell'U.O.S. Centro Screening dell'ATS di Bergamo - componente della Commissione Giudicatrice

per procedere all'analisi della documentazione tecnica-organizzativa pervenuta ai fini della valutazione della qualità del servizio offerto.

Il Presidente apre la seduta riservata ricordando ai presenti che la valutazione verrà effettuata come prescritto dal Disciplinare di gara.

Più precisamente ogni Commissario attribuirà a ciascun parametro relativo alla qualità del servizio un coefficiente discrezionale graduato su una scala numerica compresa tra 0 e 1, corrispondente ai seguenti giudizi:

▪ Eccellente	1,0
▪ Ottimo	0,9
▪ Buono	0,8
▪ Discreto	0,7
▪ Sufficiente	0,6
▪ Mediocre	0,5
▪ Insufficiente	0,4
▪ Gravemente insufficiente	0,2
▪ Scarso	0,1
▪ Non valutabile	0,0

Completata la fase di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i Commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni



offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Determinati così i coefficienti, si potrà quindi procedere alla valutazione degli elementi qualitativi mediante la formula indicata a pag. 18 del Disciplinare di gara:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = indice di valutazione dell'offerta a;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al requisito i, variabile tra 0 ed 1;

\sum_n = sommatoria.

Al termine della valutazione tecnica di tutte le offerte pervenute, la Commissione Giudicatrice provvederà quindi a stilare la graduatoria risultante per il lotto n. 1 oggetto di valutazione.

Come disposto dal Disciplinare di gara, art. 15.1, verranno escluse dalle fasi successive della gara le ditte offerenti che non conseguiranno la valutazione minima di 35/70.

Si decide di dar corso in primo luogo alla lettura della documentazione tecnica di ciascuna ditta partecipante, durante la quale ciascun Commissario raccoglierà gli elementi indispensabili per la valutazione; quindi, al termine della lettura, ogni Commissario esprimerà una valutazione mediante attribuzione del coefficiente corrispondente al proprio giudizio per ciascuno dei sub-criteri indicati nel disciplinare e si procederà infine a determinare il punteggio complessivo derivante dall'applicazione della formula sopra indicata.

Il Presidente dà quindi inizio alla lettura della documentazione tecnica presentata dalla Società Abramo Printing & Logistics SpA.

Alle ore 13.10, il Presidente ripone la chiave USB sulla quale sono state conservate le offerte tecniche di tutti i concorrenti in luogo la cui chiave d'accesso viene utilizzata in via esclusiva e chiude la seduta.

Previa lettura e conferma, il presente verbale, composto da due pagine intere, viene sottoscritto alle ore 13.20.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Presidente Dott.ssa Viviana Virgilio

I Componenti Dott.ssa Laura Tessandri

Dott. Giovanni Marazza

