

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

**ATS Brianza**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Viale Elvezia 2 – 20900 Monza

Tel. 039 2384202 – email segreteria.approvv@ats-brianza.it

PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it



CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA TELEMATICA (IBRIDA) E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA INERENTE I PROGRAMMI DI SCREENING - LE COMUNICAZIONI RIPETITIVE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIA E DEL DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE PER LE ATS DELLA BRIANZA, DI BERGAMO, DELL’INSUBRIA, DI MILANO CITTA’ METROPOLITANA E DELLA MONTAGNA.**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**LOTTO N. 1 CIG 7257284436**

**LOTTO N. 2 CIG 7257318046**



## Sommario

1	Premessa .....	3
2	Oggetto e valore dell'appalto .....	3
3	Durata contrattuale.....	3
4	Caratteristiche dell'appalto.....	4
5	Consistenza dell'appalto e tipologia dei documenti.....	10
6	Obblighi delle ATS.....	16
7	Obblighi della ditta aggiudicataria .....	16
8	Controlli e Penalità .....	16
9	Tutela e sicurezza dei lavoratori .....	17
10	Trattamento dei dati personali .....	17
11	Direttore dell'Esecuzione del Contratto .....	17
12	Fatturazione e pagamenti .....	18
13	Vicende soggettive dell'esecutore del contratto .....	19
14	Deposito cauzionale.....	20
15	Cessione dei crediti derivanti dal contratto .....	20
16	Nullità del contratto .....	21
17	Subappalto.....	21
18	Clausola risolutiva espressa – Obblighi di tracciabilità finanziaria.....	21
19	Risoluzione del contratto.....	21
20	Recesso unilaterale .....	22
21	Sciopero .....	23
22	Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria.....	23
23	Clausole di legalità e integrità .....	23
24	Responsabile del procedimento .....	23
25	Stipulazione del contratto.....	24
26	Foro competente .....	24
27	Norme finali .....	24



## 1 Premessa

A seguito di accordo tra l'ATS di Bergamo, l'ATS di Milano Città Metropolitana, l'ATS dell'Insubria, l'ATS della Montagna e l'ATS della Brianza, quest'ultima si è proposta quale Agenzia capofila per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto il servizio descritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

L'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza procede quindi su delega/mandato delle citate ATS all'espletamento della procedura di gara e all'aggiudicazione dell'appalto per il proprio fabbisogno e per quello delle Agenzie citate.

Nel seguito del presente Capitolato, la denominazione "ATS" è utilizzata con riferimento a ciascuna delle Agenzie che partecipano alla presente procedura: al momento dell'aggiudicazione, tutte le prescrizioni/disposizioni degli atti di gara che utilizzano la denominazione ATS dovranno essere riferite all'Agenzia relativa ai Lotti di aggiudicazione.

## 2 Oggetto e valore dell'appalto

L'appalto, suddiviso in due lotti, ha per oggetto l'affidamento di quanto segue:

- Lotto 1: servizio di posta elettronica telematica (ibrida), che comprende tutte le operazioni di elaborazione, stampa e imbustamento di comunicazioni aziendali tra le ATS della Brianza, di Bergamo, dell'Insubria, di Milano Città Metropolitana e della Montagna (di seguito denominate ATS) ed i propri assistiti coinvolti nei rispettivi programmi di screening, nonché le comunicazioni ripetitive del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e del Dipartimento delle Cure Primarie agli utenti per il cambio del MMG;
- Lotto 2: servizio di recapito delle comunicazioni sopra descritte.

La comunicazione con i propri assistiti ha assunto un'importanza centrale in relazione al ruolo attivo dei cittadini nell'effettuare scelte consapevoli per la propria salute.

Tenuto conto che la modalità di contatto prevalente per l'attuazione dei programmi di screening della popolazione è rappresentata da rilevanti quantitativi di comunicazioni scritte (invito, sollecito, esito negativo, positivo, dubbio) risulta evidente l'importanza di un servizio per la gestione di tale corrispondenza il più possibile completo e professionale.

L'importo presunto a base d'asta è pari complessivamente ad €4.600.966,76875 IVA esclusa, ripartito come segue:

- Lotto 1: €896.616,57175 IVA esclusa;
- Lotto 2: €3.704.350,19700 IVA esclusa.

L'aggiudicazione verrà effettuata per singolo lotto.

## 3 Durata contrattuale

Il contratto avrà durata quadriennale dalla data di decorrenza indicata nel contratto stesso; si precisa che per l'ATS di Bergamo il contratto decorrerà presumibilmente dal 16.06.2018.

È tuttavia facoltà dell'ATS prorare la durata della fornitura, ai prezzi, patti e condizioni in essere o più favorevoli per l'ATS, anche oltre la scadenza dei termini contrattuali, per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario, secondo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017.

La ditta aggiudicataria è pertanto impegnata, in forza dell'eventuale estensione del termine di scadenza, il cui esercizio è ad esclusiva discrezione dell'ATS, a continuare ad eseguire le prestazioni richieste senza poter sollevare eccezione alcuna; nessuna pretesa potrà essere vantata dalla ditta aggiudicataria in caso di mancato esercizio di tale opzione.

Trattandosi di fornitura pubblica essenziale, che non può subire interruzioni di alcun genere, il Fornitore si impegna, in caso di passaggio di consegne, a proseguire l'esecuzione del contratto fino al momento di effettivo subentro del nuovo aggiudicatario.



#### 4 Caratteristiche dell'appalto

##### LOTTO 1 – POSTA ELETTRONICA TELEMATICA (IBRIDA) – CIG 7257284436

Il servizio di posta elettronica telematica (ibrida) comprende le attività che verranno descritte di seguito.

###### A. Acquisizione dei dati.

L'attività di acquisizione dei dati forniti dal Committente avviene per via telematica, cioè consiste nell'invio del file da parte della struttura preposta (Centro Screening – Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e Dipartimento delle Cure Primarie di ciascuna ATS ) su uno spazio disco di adeguate dimensioni raggiungibile tramite la rete Internet e predisposto a cura della ditta aggiudicataria, nel rispetto delle misure minime di protezione (username e password) contro la diffusione non autorizzata dei dati personali dei cittadini, ai sensi della normativa in tema di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Di seguito vengono espressi i requisiti minimi specifici di sicurezza che le componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata dal fornitore devono soddisfare:

- utilizzo di canali di colloquio su Internet mediante protocolli di comunicazione sicuri (FTPS, HTTPS,.....).
- utilizzo di uno o più strumenti per la certificazione e la riservatezza dei dati quali: firma elettronica, posta elettronica certificata (PEC) e crittografia.

Inoltre, per garantire il pieno rispetto della tutela dei dati sensibili dei cittadini, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare a tutte le ATS il nominativo delle persone che all'interno della stessa tratteranno i dati trasmessi e del soggetto incaricato del trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. sopra citato.

Resta in ogni caso vietata la comunicazione anche parziale dei dati a soggetti diversi dal committente Centro Screening/Dipartimento delle Cure Primarie/Dipartimento Veterinario dell'ATS.

Infine, il portale dovrà garantire:

- l'accesso a modelli di riferimento da utilizzare per i diversi "lotti" da inviare agli assistiti (lettere di invito, di sollecito, di esito negativo, positivo o dubbio, comunicazione per cessazione dei MMG), creati secondo i formati e le indicazioni fornite da ogni ATS;
- in tempo reale il controllo dello stato di avanzamento della lavorazione dei "lotti" (dall'invio dei dati da parte dell'ATS fino alla consegna per la spedizione);
- la corretta creazione e composizione del "lotto" da spedire;
- la visualizzazione di tutti i "lotti" elaborati e/o scartati in un certo periodo.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere un sistema di notifica all'ATS, tramite e-mail, avente ad oggetto la conferma dell'avvenuta ricezione dei dati e la conclusione della lavorazione del "lotto".

Per ATS Milano si richiede un'indicazione dello stato del lotto sul portale nel quale si inviano gli stessi lotti.

###### Piano operativo di subentro

Il fornitore dovrà assicurare il seguente piano operativo di subentro:

- predisposizione e condivisione con il Responsabile del Centro Screening di ciascuna ATS del work-flow produttivo;
- implementazione del Portale e configurazione preliminare dei documenti utili in uso sul Portale;
- avvio del processo con piattaforma dedicata.

Tutte le attività necessarie al subentro dovranno essere assicurate in remoto e presso la sede del Centro Screening dell'ATS, entro e non oltre i 10 gg. lavorativi dalla data che verrà indicata da ciascuna ATS come inizio del servizio, ai sensi del precedente art. 3.

Le modalità e le tempistiche, sopra riportate, dovranno essere applicate anche all'avvio dei servizi ex novo relativi al Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e al Dipartimento delle Cure Primarie.

#### **B. Composizione dei documenti.**

Tale fase comprende tutte le operazioni di composizione grafica di testi e modelli eseguite con il supporto di strumenti informatici, per la realizzazione delle tipologie dei documenti da inviare a ciascun destinatario.

Ogni ATS trasmetterà alla ditta aggiudicataria le istruzioni in merito alla composizione di ogni singolo "lotto" da spedire e alla tipologia dei documenti in esso contenuti, inviando un fac-simile (anteprima di stampa) per ogni tipologia (invito, sollecito, esito negativo, positivo o dubbio, ecc.) di documento al quale rapportarsi per lo svolgimento delle attività di stampa. Tale fac-simile conterrà i testi formattati, le immagini, i loghi, i colori e quant'altro necessario per la realizzazione della bozza.

La ditta aggiudicataria provvederà a creare, per mezzo della propria dotazione di strumenti hardware e software, un prototipo per ciascun tipo di documento, da sottoporre in via preliminare al Responsabile del Centro Screening di ciascuna ATS e/o suo delegato, del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e/o suo delegato per le comunicazioni ripetitive di competenza, del Dipartimento delle Cure Primarie per le comunicazioni inerenti il cambio del MMG.

In particolare dovrà predisporre quanto segue:

- il modello fac-simile, da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Centro Screening e/o suo delegato, del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e/o suo delegato per le comunicazioni ripetitive di competenza, del Dipartimento delle Cure Primarie per le comunicazioni inerenti il cambio del MMG.
- Tale fase prevede:
  - la realizzazione grafica del documento secondo i formati richiesti e concordati con l'ATS e resi compatibili all'imbustamento (piegatura, posizione del mittente e del destinatario, ecc.);
  - l'interfacciamento con il software per la gestione degli Screening oncologici esistente presso ciascuna Agenzia, che non dovrà richiedere, per l'utilizzo, nessun adeguamento al software in uso per la gestione informatica della campagna di screening, con il quale dovrà pertanto essere garantita la piena compatibilità. Il modello fac-simile verrà redatto al momento della composizione iniziale prevista per la creazione di un nuovo documento e ogni qualvolta l'ATS lo ritenga necessario. Inoltre dovrà essere possibile utilizzare per il servizio, file e database "esterni" (es. anagrafiche dei comuni e/o dei consultori).

#### **Tale fase non è richiesta per le Comunicazioni ripetitive del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e per il Dipartimento delle Cure Primarie;**

- Per ATS Milano, la possibilità di poter apportare piccole modifiche al modello sul portale in modo autonomo.
- il modello definitivo con la prova di stampa e di imbustamento.

La realizzazione del modello definitivo verrà effettuata solo a seguito dell'approvazione definitiva del fac-simile di cui sopra.

Nel caso in cui, durante l'elaborazione del file, venga rinvenuto un indirizzo incompleto, sarà onere dell'aggiudicatario darne comunicazione all'ATS, segnalando il recapito per il quale sussiste il problema.

La trasmissione dei modelli sopra descritti da ogni ATS al fornitore e viceversa avverrà tramite e-mail.

Dovrà, inoltre, essere possibile per l'ATS avere un riepilogo dei dati inseriti e visualizzare un'anteprima del documento costruito, per verificarne la correttezza e la completezza.

#### **Tempi di lavorazione**



Il modello dovrà essere predisposto con la seguente tempistica operativa:

- modello fac-simile (anteprema di stampa) entro n. 3 (tre) giorni lavorativi dall'invio del file dall'ATS al fornitore;
- nel caso in cui l'ATS intenda apportare modifiche al fac-simile, l'aggiudicatario dovrà garantire le stesse entro n. 1 (un) giorno lavorativo dalla richiesta;
- modello definitivo entro n. 2 (due) giorni lavorativi dall'approvazione del fac-simile approvato dal Responsabile del Centro Screening dell'ATS;
- prova di stampa e di imbustamento entro n. 2 (due) giorni lavorativi dall'approvazione del modello definitivo.

La tempistica indicata dovrà essere rispettata anche in caso di elaborazioni simultanee di diverse tipologie di documenti. Il modello definitivo, dopo l'approvazione, sarà acquisito dall'ATS e resterà di sua esclusiva proprietà per ogni ulteriore possibile reimpiego, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

### C. Stampa e imbustamento.

Le attività di stampa e imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, imballo ecc.).

Tutte le attività sopra descritte verranno svolte dalla ditta aggiudicataria del lotto e dovranno essere comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa di ogni singolo foglio.

Le spese relative alla carta necessaria per la stampa e alle buste saranno interamente a carico dall'aggiudicatario, il quale dovrà tenerne conto ai fini della formulazione del prezzo di stampa offerto.

Il processo di stampa verrà eseguito sulla base delle specifiche di cui al presente capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi.

#### Caratteristiche di stampa

La stampa dovrà avere le caratteristiche grafiche di seguito descritte.

#### *Lettere in bianco/nero e/o full color.*

La stampa in bianco/nero e/o full color dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- fogli in formato UNI A4 di carta grammatura pari a 80gr/mq;
- risoluzione bianco/nero e/o a colori ad alta qualità;
- stampa in formato solo fronte o fronte/retro.

#### *Depliant*

Caratteristiche: f.to aperto 210x297 mm; f.to chiuso 210x100 mm; stampa 4/4 colori (quadricromia) su carta patinata opaca da 80 gr/mq; piega a sestino avvolto.

Per le lettere da stamparsi in bianco/nero, qualora l'aggiudicatario fosse in grado di praticare lo stesso prezzo del bianco e nero anche alla stampa a colori conforme alle caratteristiche sopra indicate, provvederà a darne comunicazione all'ATS che deciderà se avvalersi di tale opzione.

#### *Buste*

La busta di invio avrà formato standard.

La carta sarà di grammatura pari a 80gr/mq e presenterà due finestrelle in PVC trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza degli indirizzi:

- del mittente;



- del destinatario;

La stampa e l'imbustamento dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte con gli indirizzi sopra indicati ben posizionati e visibili; anche le finestrelle e la stampigliatura dovranno in ogni caso risultare conformi alla normativa postale.

#### **Controllo degli indirizzi**

L'Aggiudicatario del lotto provvederà al controllo e all'eventuale scarto dei record per i quali dovesse rilevare un indirizzo incompleto, seguendo le indicazioni della struttura preposta; dovrà provvedere inoltre alla verifica e alla correzione del CAP (se presente) o alla sua assegnazione (se assente) utilizzando i più aggiornati data-base disponibili sul mercato (stradari, elenchi telefonici, elenchi di associazioni, ecc.).

La ditta aggiudicataria fornirà all'ATS entro il primo giorno lavorativo successivo allo scarto, il file contenente i nominativi scartati e gli indirizzi bonificati affinché si possa provvedere alla correzione e all'aggiornamento del data-base delle anagrafiche.

#### **D. Servizio di postalizzazione.**

Il servizio di postalizzazione comprende tutte le lavorazioni necessarie affinché i documenti stampati e imbustati come sopra descritto vengano consegnati alle sedi e secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario del lotto n. 2 a cura dell'aggiudicatario del lotto n. 1, che si assumerà la responsabilità del buon esito dell'accettazione, dando comunicazione immediata all'ATS nel caso di mancata accettazione.

Il tempo di lavorazione, dal giorno in cui l'ATS approva il modello definitivo a quello di consegna al soggetto incaricato per il recapito, non potrà superare i 5 (cinque) giorni lavorativi.

In casi di eccezionale urgenza, l'ATS potrà richiedere che tale consegna avvenga in tempi più ristretti.

#### **E. Assistenza tecnica e formazione operatori.**

L'impresa aggiudicataria del lotto dovrà:

- fornire username e password per l'accesso al portale web;
- garantire l'erogazione dell'assistenza necessaria per lo svolgimento di tutte le attività del servizio oggetto del lotto;
- fornire ogni altra indicazione tecnica e operativa necessaria per lo svolgimento del servizio.

Nel caso in cui la procedura per l'erogazione del servizio richieda particolari configurazioni informatiche ovvero la disponibilità di software non in dotazione dell'ATS, sarà onere della ditta aggiudicataria provvedere a fornire all'ATS quanto sopra, senza alcun costo aggiuntivo.

Dovrà inoltre essere garantita la formazione degli operatori ATS per un corretto utilizzo del portale, pari ad un minimo di due giornate.

L'aggiudicatario dovrà individuare un referente a cui spetterà il compito di interfacciarsi con ogni ATS per la risoluzione di ogni tipo di criticità che dovesse verificarsi nell'arco di tutto il processo di lavorazione del lotto, compresa la fase conclusiva di postalizzazione.

Al riguardo, il servizio dovrà prevedere, compresa nel prezzo offerto, l'assistenza tecnica, attiva dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), con intervento entro 24 ore dalla chiamata e risoluzione delle criticità, con particolare riferimento a quelle di invio della documentazione tramite la rete, entro 48 ore dalla chiamata.

#### **F. Controllo dell'attività**

Il sistema di controllo dovrà prevedere:

- l'accesso immediato tramite Portale dedicato o altro strumento attivabile via Internet;
- la possibilità di controllo e valutazione del livello qualitativo e quantitativo del servizio erogato, anche al fine



di stabilire strategie di gestione del servizio stesso, o di modificare quelle già in atto.

### **Modalità di controllo.**

Al fine di rispettare gli obiettivi del servizio, si chiede alla ditta aggiudicataria di mettere a disposizione un sistema di monitoraggio dei processi e delle attività svolte attraverso cui i Servizi competenti dell'ATS potranno valutare il risultato in base ai seguenti parametri:

- rispetto degli standard di attuazione del servizio;
- rispetto dei tempi e delle modalità esecutive di ciascuna delle fasi di attuazione del servizio;
- verifica della qualità e del livello di aggiornamento della lavorazione sulla base delle informazioni messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria attraverso il portale telematico.

Ciascuna delle attività e delle lavorazioni dovrà essere effettuata secondo le specifiche modalità previste nel presente capitolato e sarà valutata sulla base dei parametri di seguito indicati. L'esito negativo dei controlli effettuati dai Servizi dell'ATS comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Il sistema di controllo del raggiungimento dei livelli di servizio richiesti è costituito da tre strumenti di valutazione:

- controllo qualitativo del servizio;
- monitoraggio del processo di lavorazione;
- controllo della tempistica di esecuzione.

#### ***Controllo qualitativo del servizio.***

L'ATS si riserva la facoltà di controllare dal punto di vista qualitativo tutte le attività e le lavorazioni che compongono il servizio.

#### ***Monitoraggio del processo di lavorazione.***

Tale monitoraggio verrà effettuato attraverso l'elaborazione delle informazioni gestite per mezzo del sistema informativo (software) fornito dalla ditta aggiudicataria.

Il sistema di immissione delle informazioni dovrà consentire il completo monitoraggio del processo di lavorazione in tutte le sue fasi, fino al controllo della lavorazione eseguita e garantire un ampio trattamento in forma statistica e conoscitiva dei dati; tale sistema sarà definito prima dell'attivazione del servizio e potrà subire modifiche in corso di contratto.

I Servizi dell'ATS dovranno poter disporre delle informazioni relative alle lavorazioni in corso di esecuzione, entro otto ore dall'avvio del processo.

#### ***Controllo della tempistica di esecuzione.***

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto della tempistica prevista nel presente capitolato per ogni singola attività e lavorazione in cui il servizio risulta articolato e dovrà essere garantito il monitoraggio della lavorazione eseguita entro otto ore dalla fine del processo.

Il mancato rispetto di tale tempistica comporterà l'applicazione delle penali indicate nel successivo art. 8 del presente Capitolato.

### **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

La ditta aggiudicataria potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti, assicurando al contempo tutti gli strumenti di informazione e di interfacciamento necessari per il monitoraggio e il controllo di ciascuna singola lavorazione.

L'Aggiudicatario dovrà istituire un Gruppo operativo di persone in grado di recepire le richieste nonché di comunicare on-line lo stato di avanzamento delle lavorazioni richieste e prese in carico.



Il servizio di raccolta delle richieste avverrà tramite accesso dedicato di tipo informatico, attivo ininterrottamente, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi.

Inoltre dovrà essere previsto, compreso nel prezzo di offerta, quanto segue:

- supporto formativo al personale di ogni ATS nelle diverse fasi del servizio;
- piena compatibilità con le procedure applicative attualmente operanti in ciascuna ATS nell'ambito delle campagne di screening e per la campagna di sensibilizzazione al "Pap-test", nonché per le comunicazioni ripetitive del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e del Dipartimento delle Cure Primarie;
- possibilità di richiedere l'invio dei mailing ai destinatari indicati o la consegna dei documenti stampati, dove richiesto, in tempi ridotti.

\*\*\*

## LOTTO 2 – RECAPITO – CIG 7257318046

Il servizio di recapito consiste nelle seguenti attività:

- accettazione della corrispondenza (nel caso in cui l'aggiudicatario del lotto 1 non coincida con quello del lotto 2), trasporto, smistamento e consegna delle comunicazioni relative al lotto 1 agli utenti interessati residenti negli ambiti territoriali delle singole ATS, il cui recapito dovrà essere garantito nei tempi richiesti e sotto indicati;
- certificazione in forma elettronica, attraverso il sistema informatico implementato dalla ditta, del rispetto dei tempi di consegna.

Il recapito sarà ritenuto perfezionato dalla ditta aggiudicataria:

- al momento dell'immissione nella cassetta postale del destinatario;
- nel caso di consegna presso stabili con presenza di custode, al momento della consegna della comunicazione al medesimo.

### *Avvio del servizio*

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'avvio delle attività entro e non oltre i 6 (sei) giorni lavorativi dalla data che verrà indicata da ciascuna ATS come inizio del servizio, ai sensi del precedente art. 3.

### *Tempistiche di consegna*

La ditta aggiudicataria è tenuta a recapitare le comunicazioni al destinatario indicato dall'ATS secondo le seguenti tempistiche:

- entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento/completamento del "lotto" da recapitare, nell'ipotesi di consegna nei capoluoghi di Provincia;
- entro il quinto giorno lavorativo successivo alla relativa data di ricevimento/completamento del "lotto" da recapitare, nel caso di consegna nelle aree extraurbane.

L'aggiudicatario dovrà adottare e rendere note tutte le precauzioni e gli accorgimenti necessari per evitare che i documenti ricevuti dall'aggiudicatario del lotto 1 subiscano smarrimenti, ritardi, danneggiamenti o mancato recapito per qualsiasi motivo.

Nel caso di mancata consegna a destinazione, l'aggiudicatario dovrà:

- garantire la restituzione dei resi, intendendosi la busta chiusa non consegnata, presso la sede dell'ATS indicata, senza oneri aggiuntivi a carico del mittente;
- darne comunicazione entro 48 ore dai termini sopra indicati al Responsabile dei Servizi interessati dell'ATS



competente garantendo la restituzione al mittente delle comunicazioni non recapitate, facendole pervenire presso le sedi sotto riportate:

- ATS della Brianza: per l'area territoriale di Lecco, c/o la sede di Lecco C/so Carlo Alberto, 120; per l'area territoriale di Monza c/o la sede di Desio (MB) via Novara, 3.
- ATS di Bergamo: c/o la sede di Via Galliccioli n. 4, Bergamo
- ATS dell'Insubria: per l'area territoriale di Varese, c/o la sede di Varese, via O. Rossi n. 9; per l'area territoriale di Como, c/o la sede di Como, via Pessina n. 6.
- ATS di Milano Città metropolitana : per l'area territoriale di Milano, c/o la sede di Milano, corso Italia, n19 per l'area territoriale Milano Ovest, c/o la sede di Rho, via Cadorna, n 32 per l'area territoriale Milano Est, c/o la sede di Melegnano, via VIII giugno, n 69 per l'area territoriale Milano Est (Lodi), c/o la sede di Lodi, piazza Ospitale, n 10
- Per ATS Milano, si chiede di rendere disponibile sul portale un elenco scaricabile delle buste non consegnate con riferimento del lotto, del destinatario, della data del lotto.
  - ATS della Montagna: per l'area territoriale Valtellina, c/o la sede del Centro di Screening in via Stelvio 35/A 23100 SONDRIO

### **Rendicontazione**

L'aggiudicatario dovrà redigere un riepilogo della corrispondenza presa in consegna (c.d. corrispondenza accettata), suddivisa per lotto inviato. Ogni riepilogo dovrà essere reso disponibile, per via telematica, entro due giorni lavorativi successivi a quello della presa in consegna delle comunicazioni.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rendere disponibile, per via telematica, una rendicontazione degli esiti di consegna suddivisi così come sopra indicato.

## **5 Consistenza dell'appalto e tipologia dei documenti**

### **LOTTO 1 – POSTA ELETTRONICA TELEMATICA (IBRIDA)**

Le tipologie di lettere da predisporre ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato sono le seguenti:

#### **per lo screening e pap test/HPV dna test**

- lettera di primo invito;
- lettera di sollecito;
- lettera di comunicazione di esito negativo;
- lettera di comunicazione di esito (dubbio);

#### **per le comunicazioni ripetitive Dipartimento Veterinario e Dipartimento Delle Cure Primarie**

- lettera di comunicazione.

Vengono di seguito riportati, in modo indicativo e non vincolante ai fini dell'offerta, i volumi di produzione complessiva della corrispondenza, calcolati sulla base dell'attività svolta dai Servizi interessati da ciascuna ATS nei precedenti anni, articolati in rapporto alla loro tipologia. L'allegato n. 1 al presenta CSA "Allegato n. 1 Tabella dei Fabbisogni" Lotti nn. 1 e 2, riporta i quantitativi annui per ciascuna ATS aggregata.

I quantitativi complessivi per il quadriennio, indicati di seguito, saranno suscettibili di variazioni in più o in meno, che non potranno comportare, in nessun caso, la modifica dei prezzi unitari rispetto ai prezzi di offerta; inoltre le forniture avranno periodicità variabile a seconda del periodo di avvio delle campagne di screening.



SCREENING CARCINOMA COLON RETTO						
Tipologia lettera	contenuto	Quantità quadriennio ATS Brianza	Quantità quadriennio ATS Bergamo	Quantità quadriennio ATS Insubria	Quantità quadriennio ATS Milano	Quantità quadriennio ATS Montagna
1° INVITO	1 foglio b/n fronte/retro	0	780.157	0	0	0
	1 foglio b/n fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	0	1.098.429	0
	1 foglio b/n solo fronte + 1 depliant full color	0	0	0	0	176.000
	1 foglio full color fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	1.050.000	0	0
	2 fogli (invito + informativa) b/n fronte/retro	514.000	0	0	0	0
	2 fogli (invito + informativa) full color fronte/retro	216.000	0	0	0	0
	1 foglio b/n fronte/retro con etichetta staccabile + 1 depliant full color	0	0	0	144.631	0
SOLLECITO	1 foglio b/n fronte/retro	0	462.315	473.600	0	0
	1 foglio b/n fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	0	707.368	0
	1 foglio b/n solo fronte	0	0	0	0	76.000
	1 foglio full color fronte/retro	106.000	0	0	0	0
	1 foglio full color fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	0	0	0
	2 fogli (invito + informativa) b/n fronte/retro	310.000	0	0	0	0
ESITO	1 foglio b/n	247.000	0	0	0	0



NEGATIVO	fronte/retro					
	1 foglio b/n solo fronte	0	468.094	0	725.231	0
	1 foglio full color fronte/retro	122.000	0	0	0	100.000
	1 foglio full color solo fronte	0	0	633.000	0	0
ESCLUSIONE PREINVITO EX DECRETO 13960/2017	1 foglio b/n solo fronte	10.000	20.000	0	146.337	0

\*\*\*

SCREENING CARCINOMA MAMMARIO						
Tipologia lettera	contenuto	Quantità quadriennio ATS Brianza	Quantità quadriennio ATS Bergamo	Quantità quadriennio ATS Insubria	Quantità quadriennio ATS Milano	Quantità quadriennio ATS Montagna
1° INVITO	1 foglio b/n fronte/retro	0	460.365	0	0	0
	1 foglio b/n fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	0	639.730	0
	1 foglio b/n solo fronte + 1 depliant full color	0	0	0	0	98.000
	1 foglio full color fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	678.300	0	0
	2 fogli (invito + informativa) b/n fronte/retro	383.000	0	0	0	0
	2 fogli (invito + informativa) full color fronte/retro	151.000	0	0	0	0
SOLLECITO	1 foglio b/n fronte/retro	0	283.301	290.000	0	0
	1 foglio b/n fronte/retro + 1 depliant full	0	0	0	191.720	0

C.S.A. Procedura aperta per la fornitura del servizio di posta elettronica telematica (ibrida) e recapito della corrispondenza inerente i programmi di screening – le comunicazioni ripetitive del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e del Dipartimento delle Cure Primarie per le ATS della Brianza, di Bergamo, dell'Insubria, di Milano Città Metropolitana e della Montagna



	color					
	1 foglio b/n solo fronte	0	0	0	0	36.000
	1 foglio full color fronte/retro	51.500	0	0	0	0
	1 foglio full color fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	0	0	0
	2 fogli (invito + informativa) b/n fronte/retro	230.000	0	0	0	0
ESITO NEGATIVO	1 foglio b/n fronte/retro	238.000	0	0	0	0
	1 foglio b/n solo fronte	0	382.457	0	426.641	0
	1 foglio full color fronte/retro	0	0	0	0	62.000
	1 foglio full color solo fronte	92.000	0	445.800	0	0
ESCLUSIONE PREINVITO EX DECRETO 13960/2017	1 foglio b/n solo fronte	48.000	80.000	0	77.100	0

\*\*\*

**CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SCREENING pap test/HPV dna test DI PREVENZIONE**

Tipologia lettera	contenuto	Quantità quadriennio ATS Brianza	Quantità quadriennio ATS Bergamo	Quantità quadriennio ATS Insubria	Quantità quadriennio ATS Milano	Quantità quadriennio ATS Montagna
1° INVITO	1 foglio b/n fronte/retro	0	216.594	0	0	0
	1 foglio b/n fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	0	245.248	0
	1 foglio b/n solo fronte + 1 depliant full	0	0	0	0	59.000

C.S.A. Procedura aperta per la fornitura del servizio di posta elettronica telematica (ibrida) e recapito della corrispondenza inerente i programmi di screening – le comunicazioni ripetitive del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e del Dipartimento delle Cure Primarie per le ATS della Brianza, di Bergamo, dell'Insubria, di Milano Città Metropolitana e della Montagna



	color					
	1 foglio full color fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	261.160	0	0
	2 fogli (invito + informativa) b/n fronte/retro	296.000	0	0	0	0
SOLLECITO	1 foglio b/n fronte/retro	0	129.957	183.150	122.625	0
	1 foglio b/n solo fronte	0	0	0	0	24.000
	1 foglio full color fronte/retro + 1 depliant full color	0	0	0	0	0
	2 fogli (invito + informativa) b/n fronte/retro	152.000	0	0	0	0
ESITO NEGATIVO	1 foglio b/n fronte/retro	140.000	0	0	0	0
	1 foglio b/n solo fronte	0	101.799	0	0	37.700
	1 foglio full color solo fronte	0	0	98.150	0	0
ESITO DUBBIO	1 foglio b/n solo fronte	80.000	0	0	0	0
ESCLUSIONE PREINVITO EX DECRETO 13960/2017	1 foglio b/n solo fronte	10.000	100.000	0	0	0

\*\*\*



## COMUNICAZIONI RIPETITIVE DIPARTIMENTO VETERINARIO

Tipologia lettera	contenuto	Quantità quadriennio ATS Brianza	Quantità quadriennio ATS Bergamo	Quantità quadriennio ATS Insubria	Quantità quadriennio ATS Milano	Quantità quadriennio ATS Montagna
COMUNICAZIONE	2 fogli (invito + informativa) full color fronte/retro + 1 depliant full color		12.000			

\*\*\*

## COMUNICAZIONI RIPETITIVE AGLI ASSISTITI PER IL CAMBIO DEL MMG

Tipologia lettera	contenuto	Quantità quadriennio ATS Brianza	Quantità quadriennio ATS Bergamo	Quantità quadriennio ATS Insubria	Quantità quadriennio ATS Milano	Quantità quadriennio ATS Montagna
COMUNICAZIONE	1 foglio b/n fronte/retro	80.000				

## LOTTO 2 - RECAPITO

Viene di seguito riportato il numero complessivo per il quadriennio presunto di recapiti suddiviso per singola ATS. L'allegato n. 1 al presenta CSA "Allegato n. 1 Tabella dei Fabbisogni" Lotti nn. 1 e 2, riporta i quantitativi annui per ciascuna ATS aggregata.

I quantitativi complessivi per il quadriennio 2018/2021 di seguito indicati saranno suscettibili di variazione in più o in meno, che non potranno comportare, in nessun caso, la modifica dei prezzi unitari rispetto ai prezzi di offerta; inoltre i recapiti avranno periodicità variabile a seconda del periodo di avvio delle consegne di screening.

I resi, per i quali **nessun onere sarà dovuto** all'Aggiudicatario, dovranno essere recapitati presso il Centro Screening dell'ATS competente o la sede legale come indicato a pagina 9 dello stesso, per ogni ATS.

Zona di recapito	Scaglioni di peso	Quantità quadriennio ATS Brianza	Quantità quadriennio ATS Bergamo	Quantità quadriennio ATS Insubria	Quantità quadriennio ATS Milano	Quantità quadriennio ATS Montagna
Capoluogo di provincia	Fino a 20 gr.	427.500	489.107	493.579	2.472.413	135.740
Aree extraurbane (comuni della provincia ad esclusione del capoluogo)	Fino a 20 gr.	2.705.200	3.007.933	3.619.581	1.829.413	532.960



## 6 Obblighi delle ATS

Le ATS si impegnano a:

- a) fornire tutti i supporti di conoscenza tesi all'ottimale espletamento del servizio;
- b) individuare un referente per ciascun servizio di propria competenza ed a comunicarne i nominativi alla ditta aggiudicataria.

## 7 Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia oggetto dell'appalto.

Essa sarà, inoltre, responsabile dei danni comunque arrecati a persone o cose sia delle ATS che di terzi, nell'espletamento del servizio.

Il valore di eventuali danni da risarcire sarà stabilito dalle rispettive ATS e comunicato all'aggiudicatario mediante raccomandata A.R. o mediante P.E.C..

Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato da ciascuna ATS interessata, questa potrà provvedervi direttamente ed a spese della ditta aggiudicataria inadempiente, trattenendo l'importo su quanto dovuto.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'ATS interessata con riferimento all'esecuzione del servizio.

## 8 Controlli e Penalità

L'ATS si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la ditta aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Qualora dai controlli effettuati la fornitura dovesse risultare non conforme al presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Per le inadempienze relative ai casi sotto specificati, sono previste le seguenti penalità:

- in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni nelle tempistiche previste, l'ATS potrà applicare una penale pari ad €200,00 (duecento) per ogni giorno di ritardo;
- in caso di difformità della prestazione effettuata rispetto a quanto prescritto, potrà essere applicata una penale pari a €500,00 (cinquecento) per ogni contestazione;
- in caso di violazione di qualsiasi altra clausola contrattuale l'ATS avrà facoltà di applicare una penale – commisurata alla gravità dell'inadempimento - sino ad euro 1.000,00 (mille).

La penale applicata verrà decurtata dall'importo della prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza. L'ATS si riserva la possibilità di aumentare le predette penali, commisurandole alla gravità dell'irregolarità.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Committente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le inadempienze contestate, l'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione che verrà effettuata dall'ATS a mezzo PEC. Qualora, a giudizio dell'ATS le controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine assegnato, saranno applicate all'Appaltatore le penali come sopra indicate.



## 9 Tutela e sicurezza dei lavoratori

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di idonei DPI (Dispositivi Individuali di Protezione) e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni eseguite, adottando tutte le procedure e le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta aggiudicataria si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni e l'incolumità delle persone addette alle stesse, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando ciascuna ATS da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente.

## 10 Trattamento dei dati personali

### Dati forniti dalle Imprese.

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza prevista dalla legge citata.

Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i..

Titolari del trattamento dei dati in questione è l'ATS della Brianza, capofila della presente procedura.

### Dati forniti dall'ATS.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Affidatario assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e secondo quanto stabilito dal Regolamento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 29 dicembre 2005, n. 26).

A tal fine il Referente individuato dal soggetto Aggiudicatario viene individuato come Responsabile del trattamento dei dati ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

## 11 Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Ciascuna ATS nominerà, ai fini di quanto previsto dagli artt. 101 e 102 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

Il DEC provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.



L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dal DEC; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al precedente articolo 8.

## 12 Fatturazione e pagamenti

Agli ordinativi emessi da ciascuna ATS dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni mensili.

In riferimento alla fatturazione elettronica, la ditta è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

### ATS di Bergamo:

codice IPA: atsb

codice univoco ufficio: 7ZRYRC

nome ufficio: settore fornitori

codice fiscale ATS: 04114400163

Partita IVA: 04114400163

### ATS della Brianza:

codice IPA: atsemb

codice univoco ufficio: 1HV00X

nome ufficio: 311-Uff\_Fattelet-Monza

codice fiscale ATS: 09314190969

Partita IVA: 09314190969

### ATS dell'Insubria:

codice IPA: atsin

codice univoco ufficio: 9ZTIFF

nome ufficio: 303-Uff\_Fatelet-Como

codice fiscale ATS: 03510140126

Partita IVA: 03510140126

### ATS della Città Metropolitana di Milano:

codice IPA: atsmetmi

codice univoco ufficio: UFHTFD

nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

codice fiscale ATS: 09320520969

Partita IVA: 09320520969

### ATS della Montagna:

codice IPA: atsm

codice univoco ufficio: RB5KZY

nome ufficio: Servizio Economico Finanziario



codice fiscale ATS: 00988200143

Partita IVA: 00988200143

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge n. 89 del 23 giugno 2014 e s.m.i., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.
- Per ATS Milano, il dettaglio dei tipi di lettere inviate, loro quantità e prezzo

(In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordinativo d'acquisto emesso.)

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Le fatture, in caso di prestazioni in parte assoggettate al regime dell'IVA e in parte fuori dal campo IVA, dovranno indicare specificatamente tale ripartizione.

Il Servizio competente di ciascuna ATS procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. intervenute con D.Lgs n. 56/2017, l'ATS provvederà, su richiesta della ditta aggiudicataria e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a partire dal secondo anno di validità del contratto.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato e in conformità agli ordinativi formulati.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

### **13 Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..



Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

#### 14 Deposito cauzionale

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicataria dovrà costituire, separatamente per ciascuna Agenzia aggregata, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Se la ditta è in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000, la cauzione definitiva sarà ridotta del 50%. Alla garanzia definitiva si applicano, altresì, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- c) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS che affiderà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente capitolato.

Nel caso in cui l'ATS dovesse chiedere la prosecuzione delle prestazioni oltre i termini contrattuali, come previsto dall'art. 3, la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni previste nel presente articolo per un periodo non inferiore a quello di estensione dei termini di scadenza.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penali debitamente contestate, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

#### 15 Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Le disposizioni di cui alla legge 52/1991 sono estese ai crediti verso le ATS derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di credito dovranno essere conformi alle condizioni contrattuali contenute nel presente Capitolato e non saranno ammesse relativamente alle fatture oggetto di contestazione.

Ai fini dell'opponibilità all'ATS, dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'ATS medesima, la quale non potrà essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'ATS qualora questa non le rifiuti con comunicazione da inviare al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione (art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017).

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS gli estremi del conto corrente dedicato.



Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati come specificato al successivo art. 18.

## 16 Nullità del contratto

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. d), del medesimo decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

## 17 Subappalto

Fatto salvo quanto previsto in materia di subappalto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017, il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si precisa che il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'Aggiudicataria, la quale resta l'unica responsabile nei confronti dell'ATS, anche per le prestazioni subappaltate e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire, a sua volta, oggetto di ulteriore subappalto.

Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e nel caso in cui sia stato formalmente richiesto dal concorrente, l'ATS potrà, previa verifica dei requisiti del subappaltatore, che saranno analoghi a quelli di ammissione alla gara, autorizzare il subappalto nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017, e comunque per una quota delle prestazioni contrattuali **non superiore al 30%**.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà depositare presso l'ATS, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della fornitura, l'istanza di autorizzazione alla quale dovrà essere allegato il contratto di subappalto.

In caso di accertamento positivo antimafia del soggetto Subappaltatore, l'ATS procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa comunque riferimento alle norme di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017.

## 18 Clausola risolutiva espressa – Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare a ciascuna ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

## 19 Risoluzione del contratto

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato in tutti i casi previsti dalla normativa vigente; in particolare, si richiama e si applica l'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Altre ipotesi di risoluzione sono, a titolo esemplificativo, elencate di seguito:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;



- mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS;
- cessione in sub-appalto non autorizzata, ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottato dalle ATS aggregate per il presente appalto, pubblicati sui rispettivi siti internet;
- violazione dell'articolo 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dalle singole ATS);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione delle penali di cui al precedente art 8, per 5 volte in un anno;
- informazioni positive antimafia;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

## 20 Recesso unilaterale

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, ciascuna ATS ha diritto, anche ai sensi dell'articolo 1671 c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante PEC, in particolare nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;



- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il SSR e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di ARCA avente ad oggetto la fornitura di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione della fornitura oggetto del presente Capitolato da parte delle Agenzie;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- pubblicazione da parte dell'ANAC, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire la fornitura la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, fino alla concorrenza dell'80% dell'importo contrattuale, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, ex art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo.

Non è consentito il recesso unilaterale da parte dell'Aggiudicatario.

## 21 Sciopero

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi a carattere regionale o nazionale o cause di forza maggiore non imputabili alla Ditta aggiudicataria che impediscano la regolare esecuzione del contratto, la stessa dovrà darne preventiva comunicazione, in forma scritta all'ATS, almeno 3 (tre) giorni prima che l'evento si verifichi.

Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre per un periodo superiore alle ventiquattro ore lavorative il Fornitore dovrà assicurare prestazioni/forniture minime per le consegne urgenti che verranno individuate dall'ATS.

L'Aggiudicatario è in ogni caso tenuto a garantire le prestazioni indispensabili previste dalle disposizioni vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

## 22 Scioglimento e liquidazione della ditta aggiudicataria

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta Aggiudicataria, l'ATS avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta in liquidazione, che da parte della Ditta subentrante.

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti.

## 23 Clausole di legalità e integrità

Il fornitore si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice



di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dalle ATS aggregate per il presente appalto, nonché quanto previsto dai piani triennali per la prevenzione della corruzione adottati dalle stesse, visionabili sempre sui rispettivi siti aziendali.

I partecipanti alla procedura si impegnano a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n. 1299 del 30 gennaio 2014, **Allegato 2** al presente Capitolato. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

#### **24 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. intervenute con D.Lgs n. 56/2017, Responsabile del Procedimento per la procedura relativa alla fornitura del servizio oggetto del presente capitolato è l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Responsabile della Struttura Complessa Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

#### **25 Stipulazione del contratto**

Saranno a carico della ditta Aggiudicataria tutte le spese per la stipulazione del contratto d'appalto, oltre che per la predisposizione delle copie in bollo del contratto stesso, nonché dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza di ciascuna ATS aggregata.

Saranno inoltre a carico della Ditta aggiudicataria, proporzionalmente al valore dei lotti aggiudicati, le spese di pubblicazione sostenute dall'ATS capofila; tali spese dovranno essere rimborsate all'ATS stessa entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. intervenute con il D. Lgs. n. 56/2017.

#### **26 Foro competente**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza di ciascuna delle ATS aggregate per il presente appalto, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicataria non potrà sospendere la fornitura; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **27 Norme finali.**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti.

In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire, sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

Il presente capitolato speciale d'appalto si compone di n. 27 articoli su n. 24 pagine.

**Letto, confermato, accettato e sottoscritto con firma digitale da parte delle ditte partecipanti**

#### **Allegati:**

Allegato n. 1 Tabella dei Fabbisogni Lotti nn. 1 e 2

Allegato n. 2 Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici