



Monza, 10/04/2024

Cl 1.6.3

Spett.le  
Lo Stato dell'Arte  
Via Paradiso, 15  
23900 LECCO

### TRASMISSIONE VIA PIATTAFORMA SINTEL

**OGGETTO:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di formazione "Laboratorio teatrale" per gli operatori della SC PSAL dell'ATS della Brianza - invito a presentare offerta

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto di seguito.

#### **Art. 1 Oggetto e valore dell'appalto**

L'oggetto del servizio è un'iniziativa formativa rivolta a circa **15** operatori dell'ATS allo scopo di fornire le tecniche di tipo teatrale utili agli operatori ATS per realizzare una rappresentazione teatrale per formare gli studenti delle scuole superiori di Lecco in relazione alle tematiche della sicurezza sul lavoro all'interno del Laboratorio Interattivo Sicurezza Lavoro di ATS Brianza.

**Il valore a base d'asta non superabile del servizio è pari ad € 2.865,00 IVA esclusa.**

#### **Art. 2 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio, che verrà erogato nel periodo maggio - ottobre 2024, sarà strutturato come di seguito indicato:

- n. 8 ore per la predisposizione del copione scegliendo tra un caso di ATS Brianza dal progetto " Impariamo dagli errori" che verrà fornito dalla SC PSAL;
- n. 24 ore per formazione operatori sicurezza sul lavoro sul linguaggio base teatrale, costruzione della rappresentazione teatrale e apprendimento di tecniche di roleplaying e di strumenti di gestione e restituzione alle classi. Le attività di formazione si svolgeranno presso il Laboratorio della sicurezza allestito presso la sede territoriale di Regione Lombardia a Lecco;
- n. 6 ore di assistenza e supporto per le prime rappresentazioni che si svolgeranno durante i laboratori presso il Laboratorio della sicurezza allestito presso la sede territoriale di Regione Lombardia a Lecco.

### **Art. 3 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Il Direttore della SC PSAL verrà nominato dall'ATS quale Direttore dell'esecuzione del contratto, che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 4 - Sanzioni e penalità**

Nel caso in cui il DEC dovesse accertare un inadempimento contrattuale, ne darà tempestiva comunicazione al RUP il quale potrà applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale da € 100,00 ad € 200,00 oltre all'addebito di altri eventuali danni e costi derivanti dai suddetti inadempimenti (totali o parziali).

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta inoltrata via PEC. L'Aggiudicatario dovrà produrre nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione le proprie giustificazioni, che saranno discrezionalmente valutate dall'ATS.

In caso di mancato riscontro entro le tempistiche indicate o nel caso in cui le giustificazioni dovessero essere considerate insufficienti verranno addebitate le penali, il cui importo sarà comunicato in forma scritta, mediante emissione di fattura di addebito a carico dell'Appaltatore, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

### **Art. 5 - Risoluzione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dalla presente Lettera di invito, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio alle caratteristiche del Capitolato Speciale d'Appalto ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione del servizio);
- cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato;
- gravi e reiterate inadempienze con comminazione di quattro penalità nel periodo di vigenza contrattuale anche per fattispecie diverse;
- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- cessione di azienda non autorizzata e cessazione di attività;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima, ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della presente Lettera di invito;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottato dall'ATS, pubblicato sul sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 - bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

#### **Art. 6 - Recesso unilaterale**

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- motivi di interesse pubblico;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione dell'appalto oggetto della presente Lettera di invito da parte dell'Agenzia;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui alla presente Lettera di invito;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 3 volte nel corso del periodo di vigenza del contratto.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 7 Fatturazione e pagamenti**

I corrispettivi del servizio sono quelli derivanti dai prezzi offerti.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a seguito di ricevimento di fattura che dovrà essere emessa al termine di ciascun trimestre di attività, riportando obbligatoriamente il CIG.

Il Servizio competente procederà alla liquidazione delle fatture in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'accertamento con esito positivo da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, che le prestazioni sono state svolte conformemente a quanto previsto nella presente Lettera di invito. Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà effettuare tale accertamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

#### **Art. 8 Clausola risolutiva espressa - Obblighi di tracciabilità finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

## Art. 9 Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un referente per il servizio oggetto della presente procedura e a fornire all'ATS il suo nominativo, insieme al recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Il Fornitore è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi /e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Le prestazioni oggetto della presente Lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

## Art. 10 Trattamento dei dati personali e sensibili

### Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS è il Dott. Luigi Recupero, della Society LTA S.r.l. il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

### Dati forniti dall'ATS.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

**L'Appaltatore, con la sottoscrizione per accettazione della presente lettera di invito, assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.**

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti

e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

**In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.**

#### **Art. 11 Clausole di legalità**

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS, nonché quanto previsto dal PIAO adottato dalla stessa e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato alla presente Lettera di invito.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

**L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.**

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

#### **Art. 12 Responsabile Unico del Progetto**

Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento relativa al servizio oggetto della presente Lettera di invito è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti dell'ATS della Brianza.

#### **Art. 13 Requisiti minimi**

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

##### **Requisiti di ordine generale (Capo II D. Lgs. 36/2023)**

Nei confronti dei concorrenti non dovrà sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

##### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il concorrente dovrà avere un fatturato globale pari almeno ad € 5.000,00, calcolato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022. Tale requisito di partecipazione dovrà essere comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi sopra indicati.

##### **Requisiti di capacità tecnica**

Esecuzione negli anni 2020-2021-2022 di servizi nel settore di attività oggetto della procedura, almeno presso tre Aziende pubbliche o private.

La comprova del requisito è fornita mediante l'elenco dei principali servizi effettuati con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati degli stessi, da inserire nell'allegato 1 alla presente Lettera di invito.

#### Art. 14 Modalità di presentazione dell'offerta

Il concorrente invitato dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio ivi indicato, la seguente documentazione che costituirà l'offerta:

##### A) BUSTA UNICA D'OFFERTA

Attraverso il link "invia offerta", presente nel menu a sinistra del "Dettaglio della procedura", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti, software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente, a pena di esclusione:

1. la presente Lettera di invito sottoscritta per accettazione;
2. Allegato 1 alla presente Lettera di invito - modello di autocertificazione;  
Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste. Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso **inferiore** all'importo posto a base d'asta: **saranno escluse le offerte di valore pari o superiore alla base d'asta.**  
Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza è esclusa per il presente appalto. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito. Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre, che in lettere e, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS. **Non saranno ammesse** offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente Lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 90 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.
3. Allegato 2 alla lettera invito - norma di contratto T&T - sottoscritto per accettazione;
4. Allegato 3 alla lettera invito - scheda T&T- sottoscritto per accettazione;
5. Allegato 4 alla lettera invito - compilazione della scheda T&T - sottoscritto per accettazione;
6. Allegato 5 alla lettera invito - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali sottoscritto per accettazione;
7. copia dei bilanci 2020-2021-2022 sottoscritta digitalmente;
8. curricula dei Docenti che verranno individuati per lo svolgimento delle attività formative predisposti sul modello di CV europeo, datati e firmati digitalmente.

#### Art. 15 Modalità di svolgimento della procedura di affidamento

La procedura si svolgerà secondo le modalità indicate di seguito.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, presso la SS Gestore Acquisti dell'ATS, il seggio di gara svolgerà, operando attraverso il sistema, le seguenti attività al fine di procedere all'ammissione preliminare del concorrente:

- verifica della firma digitale;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e dei requisiti.

Sarà possibile eseguire le seguenti azioni:

1. ammettere il Fornitore
2. richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
3. escludere il Fornitore.

Qualora dovessero verificarsi le fattispecie di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà secondo quanto prevede tale norma.

Diversamente, si procederà nella medesima seduta all'apertura dell'offerta economica.

## **AGGIUDICAZIONE**

L'ATS si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la procedura motivatamente.

## **DESCRIZIONE DEL SISTEMA, TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dalle disposizioni in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi ed è conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 82/2005.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento del Sistema assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (direttiva 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale (ed in particolare dal D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e relativi regolamenti applicativi. Il Sistema impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute.

In particolare, per la trasmissione e la ricezione elettronica dell'offerta relativa alla presente procedura il Sistema garantisce il rispetto dei seguenti requisiti:

- la firma elettronica relativa all'offerta è conforme al D. Lgs. 82/2005;
- l'ora e la data esatte della ricezione dell'offerta sono stabilite con precisione;
- nessuno può avere accesso ai dati e alle informazioni trasmesse prima della scadenza dei termini specificati nel presente documento;
- in caso di violazione di quanto specificato al precedente punto, questa è rilevabile dalle registrazioni di sistema;
- solo le persone autorizzate possono fissare o modificare le date di apertura dei dati ricevuti;
- solo l'azione simultanea delle persone autorizzate permette l'accesso alla totalità o a una parte dei dati trasmessi nelle diverse fasi della procedura di affidamento;
- l'azione simultanea delle persone autorizzate consente l'accesso ai dati trasmessi solo dopo la data specificata;
- i dati ricevuti e aperti in applicazione dei presenti requisiti sono accessibili solo alle persone autorizzate a prenderne conoscenza.

La piattaforma telematica su cui opera il Sistema, messa a disposizione dell'ATS è stata fornita e viene gestita da ARIA ("Gestore del Sistema"). Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione/Abilitazione e l'utilizzo del Sistema.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione, in conformità alla normativa vigente, dei documenti inviati attraverso il Sistema nell'ambito della procedura di gara.

Il Gestore del Sistema informatico è il responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema. In ogni caso, i fornitori esonerano l'ATS e ARIA Spa, Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I fornitori altresì si impegnano a non immettere nel Sistema informazioni non veritiere, non complete o non aggiornate, nonché materiale dai contenuti blasfemi, diffamatori, offensivi, pornografici o comunque illeciti, incluso qualsiasi materiale in violazione di diritti di terzi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale.

L'accertata non veridicità o non correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite dai fornitori può comportare la sospensione o anche la revoca dell'Abilitazione e la conseguente impossibilità di partecipare alla procedura di gara, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

I fornitori sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del



Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Abilitazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. L'ATS si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza. I fornitori si impegnano a manlevare e tenere indenni la stazione appaltante e ARIA Spa Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di violazione del presente Disciplinare o di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente.

#### **REGISTRAZIONI DI SISTEMA E TEMPO DEL SISTEMA**

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log"). Tali registrazioni sono segrete e riservate e costituiscono documentazione il cui accesso è sottoposto alle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990, ai sensi del successivo paragrafo "Obblighi della ditta aggiudicataria".

Le registrazioni di Sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori.

#### **SOSPENSIONI E ANNULLAMENTO PROCEDURA**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti. L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

#### **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**

Si ricorda che l'ATS è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Azienda Regionale Centrale Acquisti 800 116 738 contattabile negli orari d'ufficio.

### **Art. 16 Esclusioni**

Il fornitore sarà escluso in qualunque fase della procedura qualora dovesse verificarsi una o più delle seguenti condizioni:

- importo offerto complessivo superiore alla base d'asta;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente;
- laddove previsto, la Ditta concorrente è tenuta ad utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole per l'ATS.

### **Art. 17 Proposta di aggiudicazione**

A conclusione delle operazioni sopra descritte, l'ATS della Brianza adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;



- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito.

L'ATS si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la procedura motivatamente.

#### **Art. 18 Stipula del contratto**

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'ATS della Brianza lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

In ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e ove non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS della Brianza provvederà a revocare l'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avrà luogo, in modalità elettronica, successivamente all'efficacia del provvedimento di approvazione degli esiti di gara.

#### **Art. 19 Controllo sul possesso dei requisiti**

L'ATS della Brianza procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

#### **Art. 20 Altre disposizioni**

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e da tutti i suoi allegati e si formalizza mediante comunicazione scritta della lettera di aggiudicazione.

Per tutti gli ulteriori obblighi qui non previsti valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Cordiali saluti.

**SS Gestione Acquisti  
Il Responsabile  
Dott.ssa Viviana Virgilio**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

- All. 1 - Modello di autocertificazione/offerta economica
- All. 2 - Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità
- All. 3 - Scheda T & T - Affidamento di sub-contratto
- All. 4 - Compilazione della Scheda T & T
- All. 5 - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali