



Monza, 22/03/2024

CI 1.6.3

Spett.le
PGMD
Cologno Monzese (MI)

TRASMISSIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

OGGETTO: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di consolidamento e centralizzazione del software PIANI TERAPEUTICI ON LINE (PT ON LINE) occorrente alla S.C. Servizio Farmaceutico dell'ATS della Brianza - DGR XII/1291 del 13/11/2023 - invito a presentare offerta

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto di seguito.

Art. 1 Oggetto e valore dell'appalto

Il servizio consiste nell'evoluzione del SW PT-ONLINE già in uso presso la S.C. Servizio Farmaceutico dell'ATS della Brianza, al fine di implementare l'evoluzione applicativa del sistema condiviso di ATS "PT-ONLINE" e di consolidare il percorso avviato, attraverso una gestione standardizzata su tutto il territorio regionale dei processi relativi alla predisposizione dei Piani Terapeutici.

Si precisa, inoltre, che le implementazioni di cui sopra dovranno avvenire su un ambiente Cloud messo a disposizione dal fornitore sino alla predisposizione di uno specifico ambiente Cloud da parte di ARIA S.p.A. per tutte le ATS di Regione Lombardia.

Nella presente lettera di invito deve, pertanto, considerarsi compresa anche l'attività di migrazione finale nel Data Center di ARIA S.p.A.

Gli interventi per realizzare le modifiche applicative necessarie comprendono quanto segue:

- Attivazione ambiente applicativo Cloud a container
- Definizione nuova infrastruttura DB
- Implementazione ETL per Importazione storici da singoli tenant
- Implementazione interfaccia Utente standardizzata (PT/PTE) + integrazione FSE
- Formazione utenti nuova interfaccia
- Inclusione nuovo Piano Terapeutico su Farmaci biologici per terapia Psoriasi

Importo complessivo presunto a base d'asta: € 16.400,00 IVA esclusa.

L'importo come sopra determinato non è superabile e si intende comprensivo di ogni onere, con esclusione della sola IVA che verrà addebitata in fattura a norma di legge.

Art. 2 Penalità

Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dal contratto.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme alla presente Lettera di invito, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti sarà insindacabile.

In caso di ritardo nell'adempimento, l'ATS, in forza dell'art. 126 del D. Lgs n. 36/2023 avrà facoltà di applicare una penale calcolata in un importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale e fatto salvo, in ogni caso, il diritto della stessa ATS al risarcimento del maggior danno.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ATS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali verrà comunicata via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC.

Per tutte le ipotesi sopra citate il valore della penale verrà decurtato dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza.

Art. 3 Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi del servizio sono quelli derivanti dai prezzi offerti.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni che l'Aggiudicatario invierà all'ATS.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE%20I/e%20government/amministrazioni%20pubbliche/acquisti%20pubblici%20in%20rete%20apir/nodo%20di%20smistamento%20degli%20ordini%20di%20acquisto%20delle%20amministrazioni%20pubbliche%20nso/).

Le fatture dovranno riportare espressamente i seguenti elementi oltre ai riferimenti dell'ordinativo di fornitura emesso dall'ATS:

- codice IPA: atsmb
- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

Al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Totale documento
- Codice fiscale

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

L'ATS procederà alla liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali l'Aggiudicatario fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui alla presente Lettera di invito e in conformità agli ordinativi emessi.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente Lettera di invito. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone, per l'accertamento, di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Al contratto derivante dall'affidamento del servizio in argomento è applicabile la revisione prezzi secondo la previsione di cui all'art. 60 D. Lgs. 36/2023.

La revisione prezzi sarà, dunque, consentita al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo di fornitura del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, con le seguenti modalità:

- entro il limite massimo dell'80% della variazione stessa;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione del RUP a seguito di procedimento attivato su istanza della parte interessata corredata da documentazione a comprova della revisione prezzi richiesta.

Il procedimento si concluderà entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza con l'emissione del provvedimento con il quale il RUP, supportato dal DEC, definisce il valore della eventuale revisione concessa. Il suddetto termine di 60 giorni potrà essere sospeso, una sola volta, nel caso di richiesta di ulteriore documentazione a supporto dell'istruttoria.

Si dà atto, infine, che l'istruttoria potrà tenere conto di Indici ISTAT (ad esempio FOI o altri compatibili con la natura contrattuale), di prezzi con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni ISTAT, nonché delle rilevanze eventualmente acquisite direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Art. 4 Clausola risolutiva espressa - Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 5 Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un referente per il servizio oggetto della presente procedura e a fornire all'ATS il suo nominativo, insieme al recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Il Fornitore è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi /e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Le prestazioni oggetto della presente Lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 6 Trattamento dei dati personali e sensibili

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS è il Dott. Luigi Recupero, della Society LTA S.r.l. il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-

brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell’Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell’Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall’ATS per i trattamenti connessi all’adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all’ordinario svolgimento delle attività economiche dell’ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d’incassi e pagamenti derivanti dall’esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all’inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall’ATS.

L’Appaltatore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’appalto.

L’Appaltatore, con la sottoscrizione per accettazione della presente lettera di invito, assume pertanto l’incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l’esecuzione del contratto, con l’obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall’Appaltatore per l’esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l’ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l’Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all’ATS.

Art. 7 Clausole di legalità

L’aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell’esecuzione delle proprie attività a quanto sancito dall’art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall’ATS, nonché quanto previsto dal PIAO adottato dalla stessa e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato alla presente Lettera di invito.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l’aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell’espletamento ed in occasione della

presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Art. 8 Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento relativa al servizio oggetto della presente Lettera di invito è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti dell'ATS della Brianza.

Art. 9 Requisiti minimi

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di ordine generale (Capo II D. Lgs. 36/2023)

Nei confronti dei concorrenti non dovrà sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà avere un fatturato globale pari almeno ad € 32.000,00, calcolato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022. Tale requisito di partecipazione dovrà essere comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi sopra indicati.

Requisiti di capacità tecnica

Esperienza pregressa in servizi analoghi negli anni 2020-2021-2022 presso Aziende pubbliche o private.

Art. 10 Modalità di presentazione dell'offerta

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA

La ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale:

1. la presente Lettera di invito sottoscritta digitalmente per accettazione;
2. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (allegato 1 alla presente lettera di invito);
3. Modello di autocertificazione/offerta economica (Allegato 2 alla presente Lettera di invito) - compilato e firmato digitalmente. Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste. Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere **inferiore** all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione.
L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito e dovrà avere una validità di almeno 90 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione;
4. proposta tecnica;
5. DGUE (Allegato 3 alla presente Lettera di invito) compilato e firmato digitalmente.

Art. 11 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con

caratteristiche standardizzate.

Art. 12 Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate di seguito.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il seggio di gara svolgerà le seguenti attività al fine di procedere all'ammissione preliminare del concorrente:

- verifica della firma digitale;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e dei requisiti.

Sarà possibile eseguire le seguenti azioni:

1. ammettere il Fornitore
2. richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
3. escludere il Fornitore.

Qualora dovessero verificarsi le fattispecie di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà secondo quanto prevede tale norma.

Diversamente, si proseguirà nella medesima seduta con le operazioni di apertura dell'offerta economica.

Art. 13 Esclusioni

Il fornitore sarà escluso in qualunque fase della procedura qualora dovesse verificarsi una o più delle seguenti condizioni:

- importo offerto complessivo superiore alla base d'asta;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente;
- laddove previsto, la Ditta concorrente è tenuta ad utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole per l'ATS.

Art. 14 Proposta di aggiudicazione

A conclusione delle operazioni sopra descritte, l'ATS della Brianza adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito.

L'ATS si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la procedura motivatamente.

Art. 15 Stipula del contratto

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'ATS della Brianza lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

In ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e ove non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà

presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS della Brianza provvederà a revocare l'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avrà luogo, in modalità elettronica, successivamente all'efficacia del provvedimento di approvazione degli esiti di gara.

Art. 16 Controllo sul possesso dei requisiti

L'ATS della Brianza procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 17 Norme integrative

Per tutti gli ulteriori obblighi qui non previsti valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Distinti saluti.

**SS Gestione Acquisti
Il Responsabile
Dott.ssa Viviana Virgilio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

All. 1 - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali
All. 2 - Modello di autocertificazione/offerta economica
All. 3 - DGUE