



Determina n. 143 del 02/04/2024

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SS GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 13 DEL 16 GENNAIO 2024**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI ACCREDITAMENTO, AI SENSI DELLA NORMA ISO 17025, DEL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA BRIANZA. LIQUIDAZIONE ONERI PER VISITA ISPETTIVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che la Struttura Semplice Dipartimentale Laboratorio di Prevenzione dell'Agenda di Tutela della Salute della Brianza è accreditata quale "Laboratorio di Prova" presso l'Ente di accreditamento nazionale ACCREDIA di Roma;

DATO ATTO che l'unico organismo italiano autorizzato all'accreditamento delle prove è ACCREDIA "Sistema Italiano di Accreditamento", ai sensi del Decreto interministeriale del 22 dicembre 2009 recante: "Designazione di ACCREDIA quale unico organismo nazionale italiano autorizzato a svolgere attività di accreditamento e vigilanza del mercato in conformità al regolamento (CE) n. 765/2008, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge 23 luglio 2009, n. 99", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 26 gennaio 2010;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 37 del 31.01.2024 con la quale:

- si è dato atto che il Direttore del Laboratorio di Prevenzione, Dr.ssa Anna Molinari, ha chiesto di mantenere il riconoscimento del Laboratorio di Prevenzione di quest'Agenda come laboratorio accreditato dall'Ente di accreditamento nazionale ACCREDIA e che, a tal fine, si rendeva necessaria la corresponsione della quota di rinnovo e, a seguito della visita ispettiva, la liquidazione degli oneri relativi;
- è stata disposta la liquidazione della suddetta quota di rinnovo, precisando che il costo per la visita di valutazione, quantificato a consuntivo, sarebbe stato oggetto di successivo provvedimento;

VISTA la nota mail del 14.03.2024, agli atti della S.S. Gestione Acquisti, con la quale Dr.ssa Anna Molinari ha chiesto, al fine di mantenere il riconoscimento della conformità al SGQ del Laboratorio, la liquidazione delle somme dovute all'Ente di Accreditamento (ACCREDIA) per la visita ispettiva svolta presso il Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Brianza dal 26 al 29 febbraio 2024, come di seguito specificato:

Descrizione spesa	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
diritto di mantenimento anno 2024	€ 1.300,00	€ 1.586,00
spese per audit	€ 5.775,00	€ 7.045,50
spese per team ispettivo	€ 1.270,03	€ 1.549,44
TOTALE		€ 10.180,94

RAVVISATA, per quanto sopra esposto, la necessità di procedere alla liquidazione degli oneri dovuti ad ACCREDIA per il mantenimento del riconoscimento del Laboratorio di Prevenzione di quest'Agenda quale Laboratorio accreditato;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggiano, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di disporre la liquidazione degli oneri dovuti per la visita ispettiva svolta presso il Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Brianza dal 26 al 29 febbraio 2024 a favore di ACCREDIA, Ente italiano di accreditamento di Roma, al fine di mantenere il riconoscimento della conformità al SGQ del Laboratorio stesso, come di seguito specificato:

Descrizione spesa	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
diritto di mantenimento anno 2024	€ 1.300,00	€ 1.586,00
spese per audit	€ 5.775,00	€ 7.045,50
spese per team ispettivo	€ 1.270,03	€ 1.549,44
TOTALE		€ 10.180,94

- di dare atto altresì, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 10.180,94 (IVA 22% inclusa), al conto 420090160 "Altri servizi non sanitari" PRG 132/2024 del Bilancio Sanitario 2024;
- di dare atto che la S.S. Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2024: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: PRG 132/2024 sub 4

Conto n.: 420.090.160 Importo: €. 10.180,94

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Cinzia Patrizia Beggiato**

NOTE