



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
S.S. GESTIONE ACQUISTI
Viale Elvezia, 2 – Monza/Corso Carlo Alberto, 120 - Lecco
Tel. 039/2384320 – 0341/482275 – email acquisti@ats-brianza.it
PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it

Lecco, 12.03.2024
Cl 1.6.3

Spett.le Ditta
NORGINE ITALIA Srl
Via Fabio Filzi, 25
Milano

TRASMISSIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

OGGETTO: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura del farmaco "PLENVU 115,96-46,26g-55,65g-polvere per soluzione orale" occorrente alla SC Medicina Preventiva nelle Comunità dell'ATS della Brianza

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto di seguito.

Art. 1 - Oggetto e valore dell'appalto

L'ATS della Brianza ha la necessità di acquisire il seguente materiale:

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITÀ
PLENVU (Macrogol) 115,96+46,26g+55,65g-polvere per soluzione orale	2.000

Il valore a base d'asta non superabile della fornitura è pari ad € 5.200,00 IVA esclusa.

L'importo contrattuale derivante dall'aggiudicazione della fornitura in oggetto potrà essere aumentato o diminuito, nell'ambito del 20% di tale importo per variazioni delle attività, per cause di forza maggiore o per indicazioni diverse da parte della Direzione Aziendale e non darà, comunque, al fornitore alcun diritto di richiedere compensi o diritti di sorta diversi da quelli pattuiti e sottoscritti.

Art. 2 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La presente procedura di affidamento viene esperita nelle more dell'attivazione della nuova convenzione ARIA e pertanto è facoltà dell'ATS recedere dal contratto qualora tale convenzione dovesse essere attivata prima della sua naturale scadenza.

Art. 3 - Caratteristiche della fornitura

Il concorrente dovrà offrire il prodotto rispondente alle caratteristiche indicate nella Tabella di cui sopra ed ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto in conformità alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio.

In particolare i prodotti forniti dovranno rispettare i requisiti minimi, in quanto elementi essenziali del prodotto, di cui al presente paragrafo e segnatamente:

- i prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio, nonché alla formulazione riportata nelle norme di riferimento;
- i prodotti dovranno inoltre rispettare i requisiti previsti dalla norma EN-ISO di riferimento;
- dovrà essere fornita, su richiesta della SC Medicina Preventiva delle Comunità dell'ATS, la relativa scheda di sicurezza;
- gli imballaggi dei beni forniti, conformi alla normativa vigente, dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente procedura, anche durante le fasi di trasporto, così che, confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche; inoltre, gli imballaggi dovranno riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei prodotti contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso degli stessi;
- il confezionamento e l'etichettatura dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa che dovranno figurare sia sui recipienti, sia sull'imballaggio esterno;
- la purezza dei prodotti consegnati dovrà essere conforme a quanto dichiarato in etichetta; la conformità ai requisiti indicati in etichettatura potrà essere verificata a posteriori ed il prodotto verrà rifiutato se non conforme;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da prendere per la conservazione anche durante il trasporto dovranno essere chiaramente leggibili sull'imballo della confezione e sul documento di trasporto.
- sull'etichetta dovrà essere riportato il numero di lotto e la scadenza;
- i prodotti forniti dovranno presentare, all'atto di consegna, una vita utile residua, di seguito anche solo "vita utile", **non inferiore a due terzi del periodo intercorrente tra la data di produzione e quella di scadenza; in mancanza verranno restituiti con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.**

L'aggiudicatario non potrà imporre minimo d'ordine.

Art. 4 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Direttore della struttura competente dell'ATS sarà nominato dall'ATS quale Direttore dell'esecuzione del contratto, che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 5.

Art. 5 - Sanzioni e penalità

Nel caso in cui il DEC dovesse accertare un inadempimento contrattuale, ne darà tempestiva comunicazione al RUP il quale potrà applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale da € 100,00 a € 200,00 oltre all'addebito di altri eventuali danni e costi derivanti dai suddetti inadempimenti (totali o parziali).

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il valore di € 520,00.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta inoltrata via PEC. L'Aggiudicatario dovrà produrre nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione le proprie giustificazioni, che saranno discrezionalmente valutate dall'ATS.

In caso di mancato riscontro entro le tempistiche indicate o nel caso in cui le giustificazioni dovessero essere considerate insufficienti verranno addebitate le penali, il cui importo sarà comunicato in forma scritta, mediante emissione di fattura di addebito a carico dell'Appaltatore, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Art. 6 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dalla presente Lettera di invito, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- non rispondenza della fornitura alle caratteristiche del Capitolato Speciale d'Appalto ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione della fornitura);
- cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione della fornitura, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato;
- gravi e reiterate inadempienze con comminazione di quattro penalità nel periodo di vigenza contrattuale anche per fattispecie diverse;
- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- cessione di azienda non autorizzata e cessazione di attività;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima, ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della presente Lettera di invito;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottato dall'ATS, pubblicato sul sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione della fornitura);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione della fornitura da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 - bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare la fornitura ad altra Ditta.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

Art. 7 - Recesso unilaterale

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- motivi di interesse pubblico;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione dell'appalto oggetto della presente Lettera di invito da parte dell'Agenzia;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto la fornitura di cui alla presente Lettera di invito;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 3 volte nel corso del periodo di vigenza del contratto.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire la fornitura la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C.. Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni che la Ditta aggiudicataria invierà all'ATS.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE%20I/e%20government/amministrazioni%20pubbliche/acquisti%20pubblici%20in%20rete%20apir/nodo%20di%20smistamento%20degli%20ordini%20di%20acquisto%20delle%20amministrazioni%20pubbliche%20nso/).

Le fatture dovranno riportare espressamente i seguenti elementi oltre ai riferimenti dell'ordinativo di fornitura emesso dall'ATS:

- codice IPA: atsmb
- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

Al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

L'ATS procederà alla liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali l'Aggiudicatario fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato e in conformità agli ordinativi emessi.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Art. 9 - Clausola risolutiva espressa - Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

Art. 10 - Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un referente per la fornitura oggetto della presente procedura e a fornire all'ATS il suo nominativo, insieme al recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Il Fornitore è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emananti/e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Le prestazioni oggetto della presente Lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D. Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento della fornitura in argomento; conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

Art. 11 - Clausole di legalità

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività, a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS/ASST, nonché quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia/Azienda stessa.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

La ditta è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS/ASST si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali e sensibili

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS è il Dott. Luigi Recupero, della Society LTA S.r.l. il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare

del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall'ATS.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

ART. 13 Clausola T & T per la Trasparenza e la Tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (Allegato 2 al presente Capitolato da considerarsi parte integrante e sostanziale delle disposizioni contrattuali; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alla "Scheda T & T - Affidamento di sub-contracto", Allegato 3 e relative istruzioni per la compilazione di cui all'Allegato 4 al presente Capitolato Speciale).

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei

subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 14 - Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto per la fornitura oggetto del presente appalto è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti dell'ATS della Brianza.

Art. 15 - Controversie e foro competente

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Monza, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Art. 16 - Modalità di espletamento della gara

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente Lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, purché congrua.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. È comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

Art. 17 - Requisiti minimi

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di ordine generale (Capo II D. Lgs. 36/2023)

Nei confronti dei concorrenti non dovrà sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà avere un fatturato globale pari almeno ad € 10.000,00, calcolato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022. Tale requisito di partecipazione dovrà essere comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi sopra indicati.

Requisiti di capacità tecnica

Esecuzione negli anni 2020-2021-2022 di forniture nel settore di attività oggetto della procedura, almeno presso tre Aziende pubbliche o private.

La comprova del requisito è fornita mediante produzione di un elenco delle principali forniture eseguite con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati degli stessi.

Art. 18 - Modalità di partecipazione alla gara

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito qualificarsi per l'Ente "ATS della Brianza".

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA

La ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato la seguente documentazione che costituirà l'offerta:

A) BUSTA UNICA D'OFFERTA

Nell'opposito campo "**Busta Amministrativa**" presente sulla piattaforma l'offerente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti, software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente:

1. la presente Lettera di invito sottoscritta per accettazione;
2. Allegato 1 alla presente Lettera di invito - modello di autocertificazione;
Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste. Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso pari o **inferiore** all'importo posto a base d'asta: **saranno escluse le offerte di valore superiori alla base d'asta.**
Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza è esclusa per il presente appalto. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito. Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre, che in lettere e, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS. **Non saranno ammesse** offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente Lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 90 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.
3. Allegato 2 alla lettera invito - norma di contratto T&T - sottoscritto per accettazione;
4. Allegato 3 alla lettera invito - scheda T&T - sottoscritto per accettazione;
5. Allegato 4 alla lettera invito - compilazione della scheda T&T - sottoscritto per accettazione;
6. Allegato 5 alla lettera invito - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali sottoscritto per accettazione.

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

B) FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, la ditta dovrà indicare la propria offerta, al termine della quale, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa e ricaricato a sistema.

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa.

Entro il termine previsto per la presentazione, il fornitore che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

Art. 19 - Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto della presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste tramite la sezione "Comunicazioni" presente in Sintel.

Art. 20 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Art. 21 - Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Apertura buste

Nella medesima giornata indicata quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore **15,00** presso la SS Gestione Acquisti il seggio di gara procederà all'apertura della busta telematica pervenuta verificando della regolarità, completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto.

Nel corso della medesima seduta o, nel caso sia stato necessario chiedere chiarimenti, nella seduta successiva, il Presidente di gara effettuerà l'apertura dell'offerta economica, procedendo alla verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto.

Proposta di aggiudicazione

A conclusione delle operazioni sopra descritte, l'ATS della Brianza adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito.

L'ATS si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la procedura motivatamente.

Si ricorda che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Art. 22 - Altre disposizioni

L'intera fornitura è regolamentata dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione della fornitura.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che l'affidamento dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione; qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

Distinti saluti.

SS Gestione Acquisti
Il Responsabile
Dott.ssa Viviana Virgilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegato 1 - Modello di autocertificazione
Allegato 2 - norma di contratto T&T
Allegato 3 - scheda T&T
Allegato 4 - compilazione della scheda T&T
Allegato 5 - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali