



Delibera n. 106 del 04/04/2024

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP S.P.A PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE CONSIP ED. 9 LOTTO 1 ID 2452 - VALIDITÀ 24 MESI, DAL 01/04/2024 – 31/03/2026. CIG. PADRE 9458158EE1 - CIG DERIVATO B0BBC17F4B

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Michele Brait

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XII/1653 del 21/12/23

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaianni

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe Matozzo

Favorevole

PREMESSO che:

- con delibera del D.G. n. 461 del 06/07/2021 è stata effettuata l'adesione alla Convenzione Consip S.p.A. per la fornitura dei servizi di telefonia mobile Consip 8 ID 2159 del 11/03/2019, con decorrenza dal 01/07/2021 e fino al 30/06/2023 a favore della Società Telecom Italia S.p.A, con sede in Via Gaetano Negri n. 1 – Milano (MI), successivamente prorogata da Consip S.p.A. fino al 31.12.2023;

- nelle more del perfezionamento della nuova Convenzione Consip S.p.A. Edizione 9 relativa alla gara ID 2452, l'ATS con nota prot. n. 86862/23 del 06/11/2023 comunicava alla Società Telecom Italia S.p.A, di avvalersi della ulteriore proroga tecnica di Consip S.p.A. in ordine al differimento dei termini inerenti i servizi di telefonia mobile, per un periodo massimo di 18 mesi, fino al subentro del nuovo fornitore;

PRESO ATTO che Consip S.p.A. ha attivato, in data 16/11/2023, la convenzione relativa alla fornitura dei servizi di telefonia mobile Ed. 9 – Lotto 1, di cui alla gara ID 2452, stipulata con la Società Vodafone Italia S.p.A., con sede legale in Via Jervis n. 13 - 10015 Ivrea (TO), P.IVA 08539010010, per il periodo di 24 mesi;

RICHIAMATA la DGR n. XII/1827 del 31/01/2024 “*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2024*” che sottolinea come le aziende abbiano l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie debbano procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

DATO ATTO che si è provveduto ad analizzare il contenuto tecnico della nuova convenzione stipulata da CONSIP S.p.A., sopra citata, riscontrando la rispondenza della stessa alle necessità dell'ATS della Brianza;

RITENUTO pertanto di aderire alla Convenzione Consip S.p.A. per la fornitura dei servizi di telefonia mobile Ed. 9 – Lotto 1, per il periodo dal 01/04/2024 al 31/03/2026, al fine di soddisfare le esigenze aziendali;

RICHIAMATO, per tutto quanto non espressamente indicato, il contenuto dei documenti di gara pubblicati sul sito di Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che si è provveduto a formalizzare l'ordine diretto di acquisto (ODA) n. 7713254 del 08/03/2024, per la fornitura dei servizi di telefonia mobile da assegnare al personale dipendente dell'ATS della Brianza, per il periodo di 24 mesi, a favore della Società Vodafone Italia S.p.A., con sede legale in Via Jervis n. 13 – 10015 Ivrea (TO), P.IVA 08539010010, per un fabbisogno stimato di € 40.000,00, oltre Iva 22% pari ad € 8.800,00, per complessivi € 48.800,00;

VISTO il Regolamento Aziendale “*Norme e criteri di costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, approvato con delibera del D.G. n. 438 del 28.06.2021;

VISTA la nota a firma del Direttore della S.C Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, in data 22/03/2024, con la quale è stato individuato il personale partecipante al progetto, ai fini dell'attribuzione dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, depositata agli atti;

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il P.E. Luca Romanò - Assistente Tecnico della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;

EVIDENZIATO che si rende necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato, per lo svolgimento delle relative funzioni, nella persona del P.E. Luca Romanò, come sopra declinato;

ATTESO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, per lo svolgimento delle funzioni di RUP e DEC da parte del P.E. Luca Romanò, dipendente di ruolo dell'Agenzia;

EVIDENZIATO, di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, ai fini della registrazione della spesa di € 48.800,00 (IVA compresa - 24 mesi) al conto n. 490.001.020 "*Spese Telefoniche*" del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2024 il relativo onere è pari ad € 18.300,00 (Iva 22% inclusa - 9 mesi) e che si terrà conto in fase di predisposizione del relativo bilancio di previsione dell'onere riferito all'esercizio di competenza, come di seguito specificato:

➤ BPE 2025: € 24.400,00 (Iva 22% inclusa – 12 mesi)

➤ BPE 2026: € 6.100,00 (Iva 22% inclusa – 03 mesi)

VISTA la proposta presentata dal Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, Arch. Leonardo Sferrazza Papa che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggato, in ordine alla regolarità contabile

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di aderire alla Convenzione Consip S.p.A. per la fornitura del servizio di telefonia mobile Ed. 9, - Lotto 1, stipulata con la Società Vodafone Italia S.p.A., con sede legale in Via Jervis n. 13 – 10015 Ivrea (TO), P.IVA 08539010010;

- di dare atto che il contratto è stato formalizzato con la sopra citata Società aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A mediante l'emissione dell'ODA n. 7713254 del 08/03/2024, per la fornitura dei servizi di telefonia mobile da assegnare al personale dipendente dell'ATS della Brianza per esigenze di servizio, per il periodo di 24 mesi, decorrenti dalla data del 01/04/2024 al 31/03/2026;

- di dare atto, altresì, che la spesa complessiva presunta per il contratto derivante dall'adesione alla convenzione oggetto del presente provvedimento è di € 40.000,00, oltre Iva 22% pari ad € 8.800,00, per complessivi € 48.800,00;

- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione della spesa di € 48.800,00 (IVA compresa - 24 mesi) al conto n. 490.001.020 "*Spese Telefoniche*" del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2024 il relativo onere è pari ad € 18.300,00 (Iva 22% inclusa - 9 mesi) e che si terrà conto in fase di predisposizione del relativo bilancio di previsione dell'onere riferito all'esercizio di competenza, come di seguito specificato:

➤ BPE 2025: € 24.400,00 (Iva 22% inclusa – 12 mesi)

➤ BPE 2026: € 6.100,00 (Iva 22% inclusa – 03 mesi)

- di dare atto inoltre che:

- l'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, calcolato in conformità a quanto previsto nell'art. 4 del Regolamento Aziendale approvato con delibera del D.G. n. 438 del 28.06.2021, sulla somma di € 40.000,00 per le fasi 1 e 3, pari ad € 288,00 e sarà ripartito tra i dipendenti partecipanti al progetto, come segue:

€ 32,00 (80% del 10% dell'1%) 1° fase, programmazione;

€ 176,00 (80% del 55% dell'1%) 3° fase, esecuzione;

€ 80,00 (20% dell'1%) per investimenti;

- l'incentivo verrà riconosciuto e liquidato ai partecipanti al progetto, come individuati dal Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti con la nota del 22/03/2024 citata in premessa e secondo le modalità previste dal citato Regolamento per la costituzione del fondo approvato con delibera del D.G. n. 438 del 28.06.2021;

- di dare atto, che la somma di € 288,00 destinata agli incentivi per funzioni tecniche, verrà imputata sul conto n. 480.001.130 "Accantonamento art. 45 D.lgs. n. 36/2023", del Bilancio Sanitario, dando atto che per l'anno 2024 il relativo onere è pari ad € 178,00 (1° Fase € 32,00 + 3° Fase € 66,00 + € 80,00 per investimenti), precisando che si terrà conto in fase di predisposizione del relativo bilancio di previsione, dell'onere riferito all'esercizio di competenza come di seguito specificato:

- Anno 2025 – 3° fase, esecuzione: € 88,00
- Anno 2026 – 3° fase, esecuzione: € 22,00

- di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il P.E. Luca Romanò - Assistente Tecnico della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il P.E. Luca Romanò - Assistente Tecnico della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

- di demandare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti gli adempimenti di competenza;

- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;

- di disporre l'invio della presente delibera alle Strutture interessate.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Michele Brait)

