

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO SUL TEMA “GESTIONE DELLE EMOZIONI DEI GIOVANI: 10 /18 ANNI” DEDICATO A GENITORI LAVORATORI E NON, ATTRAVERSO L’UTILIZZO DEL METODO “FAMILY SKILLS - UN MODELLO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE GENITORIALI” DA ANNOVERARE NEL PIANO DISAGIO MINORI B.A.G. (DGR 7499/22 E DECRETO ATS BRIANZA N.275/23) OCCORRENTE ALL’ATS DELLA BRIANZA

VERBALE DI PRIMA SEDUTA PUBBLICA PER L’APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In data 8 aprile 2024, alle ore 15:00, presso l’ATS della Brianza, il Presidente del seggio di gara, Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti, dà inizio alla prima seduta pubblica per l’apertura delle offerte presentate per l’affidamento del servizio per la realizzazione di un progetto formativo sul tema “Gestione delle emozioni dei giovani: 10 /18 anni” dedicato a genitori lavoratori e non, attraverso l’utilizzo del metodo “Family skills - un modello per lo sviluppo delle competenze genitoriali” da annoverare nel Piano disagio minori B.A.G. (DGR 7499/22 e decreto ATS Brianza n.275/23) occorrente all’ATS della Brianza.

Sono presenti i Sigg.:

- Dott.ssa Viviana Virgilio - Responsabile della SS Gestione Acquisti dell’ATS della Brianza: Presidente di gara e R.U.P.;
- Sig.ra Cira Velotti - Assistente Amministrativo in servizio presso la SS Gestione Acquisti dell’ATS della Brianza: testimone;
- Sig. Peter Simone - Assistente Amministrativo in servizio presso la SC Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti: testimone.

PREMESSO

- che con determina n. 125 del 19 marzo 2024 è stato disposto di indire una procedura negoziata mediante la piattaforma telematica SINTEL per l’affidamento del servizio per la realizzazione di un progetto formativo sul tema “Gestione delle emozioni dei giovani: 10 /18 anni” dedicato a genitori lavoratori e non, attraverso l’utilizzo del metodo “Family skills - un modello per lo sviluppo delle competenze genitoriali” da annoverare nel Piano disagio minori B.A.G. (DGR 7499/22 e decreto ATS Brianza n.275/23) occorrente all’ATS della Brianza;
- che il criterio per l’aggiudicazione della gara individuato con la citata determina è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa;



- che l'importo complessivo presunto del servizio di che trattasi è stato quantificato in € 7.965,77 IVA esclusa;
- che il termine di presentazione delle offerte mediante la piattaforma regionale SINTEL è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 08 aprile 2024

TUTTO CIÒ PREMESSO

e confermato e ritenuto parte integrante del presente atto, il Presidente alle ore 15.06 dichiara aperta la seduta relativa all'aggiudicazione di che trattasi, quindi accede alla piattaforma, dalla quale si evince che entro il termine di scadenza sono pervenute le buste telematiche delle seguenti ditte:

- ZADIG Srl Soc. Benefit di Milano;
- SPAZIO GIOVANI - Impresa Sociale - Società Cooperativa Sociale di Monza.

Il Presidente dà atto che dalle operazioni di verifica risulta che tutti i concorrenti hanno prodotto certificati di firma digitale validi, come rilevato dal Sistema.

Si procede quindi con l'apertura dei files contenenti la documentazione amministrativa, al fine di verificare la regolarità, completezza e conformità della stessa in relazione a quanto richiesto dalla Lettera di invito, rilevando quanto segue:


- ZADIG Srl Soc. Benefit:** dalla documentazione si evince che tutti i documenti sono stati firmati digitalmente e presentati come richiesto, ma non sono state specificate, nell'elenco delle esperienze pregresse, quelle relative alla metodologia life skills e alla partecipazione alla realizzazione di contenuti multimediali video e audio. Per tale motivo si rileva la necessità di chiedere alcuni chiarimenti, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, al fine di verificare l'effettiva capacità tecnica all'esecuzione dell'appalto da parte del Concorrente.
- SPAZIO GIOVANI - Impresa Sociale - Società Cooperativa Sociale:** dalla documentazione si evince che tutti i documenti sono stati firmati digitalmente e presentati come richiesto e pertanto si dà atto che la documentazione è regolare e completa e che il Concorrente possiede i requisiti ai fini dell'ammissione alle fasi successive della gara.

Il presidente dispone che i documenti vengano posti agli atti di gara e dà atto che verranno richieste le necessarie integrazioni documentali e che successivamente verrà convocata la seconda seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti.

La seduta si chiude alle ore 15.42.

Il Presidente e RUP di gara

Dott.ssa Viviana Virgilio



I testimoni

Sig.a Cira Velotti



Sig. Peter Simone