



Determina n. 125 del 19/03/2024

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SS GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 13 DEL 16 GENNAIO 2024**

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO SUL TEMA “GESTIONE DELLE EMOZIONI DEI GIOVANI: 10 /18 ANNI” DEDICATO A GENITORI LAVORATORI E NON, ATTRAVERSO L’UTILIZZO DEL METODO “FAMILY SKILLS – UN MODELLO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE GENITORIALI” DA ANNOVERARE NEL PIANO DISAGIO MINORI B.A.G. (DGR 7499/22 E DECRETO ATS BRIANZA N.275/23) OCCORRENTE ALL’ATS DELLA BRIANZA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- l'ATS della Brianza con Decreto n. 275 del 30/06/2023, a seguito della coprogettazione territoriale e dopo i pareri favorevoli della Cabina di Regia Integrata di ATS Brianza e dei Tavoli Interistituzionali delle Prefetture, ha approvato il Piano di Azione Territoriale sul Disagio Minori, in ottemperanza alle indicazioni di cui alla D.G.R n. 7499 del 15/12/2022 di Regione Lombardia;
- Regione Lombardia, con nota n. 2809320 del 26/07/2023, ha trasmesso il DDUO n.11282 del 26/07/2023, con il quale ha validato il Piano di Azione territoriale di ATS Brianza per il contrasto del disagio minorile con le azioni in esso contenute, al fine di avviare le attività previste, tra le quali la formazione per lo sviluppo delle competenze genitoriali (Piano disagio minori DGR 7499/22);

ATTESO che la Responsabile della SS Servizi per la Famiglia di quest'Agenzia ha inoltrato, con il consenso del Direttore del Dipartimento PIPSS, richiesta alla SS Gestione Acquisti per l'indizione di procedura per l'affidamento del servizio per la realizzazione di un progetto formativo sul tema "Gestione delle emozioni dei giovani: 10 /18 anni" dedicato a genitori lavoratori e non, attraverso l'utilizzo del metodo "Family Skills – un modello per lo sviluppo delle competenze genitoriali" da annoverare nel Piano Disagio Minori B.A.G. (DGR 7499/22 e Decreto ATS Brianza n.275 /23), come da documentazione agli atti;

RICHIAMATA la DGR XII/1827 del 31/01/2024, "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" con cui Regione Lombardia ha confermato, per gli Enti Sanitari, l'obbligo di acquisto per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA Spa – o, in subordine, nazionale – Consip Spa – di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11.07.2018 e, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi, l'obbligo di verificare la disponibilità di convenzioni attive ARIA Spa ed in subordine CONSIP Spa;

VERIFICATO che per il servizio in argomento non sono attive convenzioni dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti – ARIA Spa né di CONSIP Spa;

ATTESO che le prestazioni oggetto del presente provvedimento non rientrano fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018;

TENUTO CONTO che la Responsabile della SS Servizi per la Famiglia ha fornito i requisiti tecnici del servizio richiesto da prevedere nella documentazione di gara e ha determinato l'importo da porre a base d'asta;

RILEVATO che la gara verrà espletata, utilizzando la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, c. 4 del citato decreto legislativo;

ATTESO che ai fini della selezione della migliore offerta verrà nominata una Commissione Giudicatrice e che la nomina dei commissari dovrà essere effettuata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che i soggetti da invitare saranno selezionati tra quelli individuati a seguito di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, purché iscritti all'Albo fornitori telematico istituito da Regione Lombardia sulla piattaforma Sintel e qualificati per l'ATS della Brianza;

RITENUTO di indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio per la realizzazione di un progetto formativo sul tema "Gestione delle

emozioni dei giovani: 10 /18 anni” dedicato a genitori lavoratori e non, attraverso l’utilizzo del metodo “Family Skills – un modello per lo sviluppo delle competenze genitoriali” da annoverare nel Piano Disagio Minori B.A.G. (DGR 7499/22 e Decreto ATS Brianza n. 275 /23);

DATO ATTO che la spesa presunta per il servizio di che trattasi è pari ad € 7.965,77 oltre IVA 22%, per l’importo complessivo di € 9.718,24 IVA inclusa;

EVIDENZIATO che si rende necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuando, a tal fine, la Dott.ssa Clara Camerin, Responsabile della SS Servizi per la Famiglia;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l’attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggato, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di indire procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, c. 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, per l’affidamento del servizio per la realizzazione di un progetto formativo sul tema “Gestione delle emozioni dei giovani: 10 /18 anni” dedicato a genitori lavoratori e non, attraverso l’utilizzo del metodo “Family Skills – un modello per lo sviluppo delle competenze genitoriali” da annoverare nel Piano Disagio Minori B.A.G. (DGR 7499/22 e Decreto ATS Brianza n. 275 /23) occorrente all’ATS della Brianza;
- di dare atto che la spesa presunta per il servizio di che trattasi è pari ad € 7.965,77 oltre IVA 22%, per l’importo complessivo di € 9.718,24 IVA inclusa;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell’onere di € 9.718,24 (IVA 22% compresa) al conto n. 420.080.495 “Prevenzione disagio minori” del Bilancio Socioassistenziale 2024 – PRG 5054/2024 sub 2;
- di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Clara Camerin, Responsabile della SS Servizi per la Famiglia;
- di dare atto che la SS Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell’art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall’art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all’albo on line dell’Ente;
- di comunicare l’adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente

Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'**STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno ___2024___: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: ___5054/2024 sub 2_____

Conto n.: ___420.080.495_____ Importo: _____€ 9.718,24_____

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Cinzia Patrizia Beggiato**

NOTE