

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
S.S. GESTIONE ACQUISTI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PERCORSO FORMATIVO PER GENITORI
FAMILY SKILLS - UN MODELLO PER LO
SVILUPPO DELLE COMPETENZE
GENITORIALI (PIANO DISAGIO MINORI
B.A.G. DGR 7499/22)**

PREMESSA

Finalità del percorso di formazione

Regione Lombardia con DGR n. 7499 / 2022 ha individuato le modalità per l'individuazione e rafforzamento di interventi per il prevenzione e il contrasto del disagio minori. ATS Brianza con decreto n. 275 del 30/06/2023, a seguito della coprogettazione territoriale e, dopo i pareri favorevoli della Cabina di Regia Integrata di ATS Brianza e dei Tavoli Interistituzionali delle Prefetture, ha approvato il Piano di Azione Territoriale a governance ATS Brianza trasmesso agli Uffici Regionali competenti entro la scadenza del 30/06/2023. Considerato che Regione Lombardia con nota n. 2809320 del 26/07/2023, ha trasmesso il DDUO n.11282 del 26/07/2023, con il quale ha validato il Piano di Azione territoriale B.A.G. per il contrasto del disagio minorile di ATS Brianza, con le azioni in esso contenute al fine di avviare le attività previste. Il Piano d'azione territoriale B.A.G. tra le azioni di competenza, prevede un progetto formativo rivolto ai genitori (in particolare lavoratori).

Scopo del progetto formativo, oggetto del presente appalto, è la formazione Family Skill (programma aziendale di promozione della salute, collaudato da anni sia nelle scuole che sul territorio) rivolta ai genitori. In particolare, in prima istanza, il corso verrà rivolto alle aziende aderenti alla rete locale WHP/Conciliazione Vita Lavoro e Bando Welfare, come offerta delle imprese ai propri lavoratori/genitori.

L'intento è quello di formare i genitori, potenziando il loro naturale ruolo educativo, rafforzando le competenze genitoriali, fornendo inoltre strumenti operativi (life skills) utili al benessere delle relazioni in famiglia e con i figli anche in particolari momenti di criticità.

La diffusione del corso prevedrà successivamente la condivisione con ambiti territoriali, consultori pubblici e privati, centri per la famiglia, scuole, associazioni familiari, doposcuola, reti PIPPI, etc.).

Le modalità che dovranno essere, quindi, utilizzate sono quelle della metodologia Life skills che utilizza i risultati positivi, consolidati ormai universalmente e riconosciuti anche dall'O.M.S., basati su modelli di promozione della salute fondati sulla life skills education. Le tecniche mirano alla prevenzione del disagio adolescenziale attraverso il potenziamento delle abilità/competenze personali dimostrate fondamentali per fronteggiare al meglio tutte le fatiche che si incontrano nello sviluppo evolutivo dei giovani.

Il progetto formativo dovrà essere sviluppato sul tema "La gestione delle emozioni dei giovani: 10/18 anni" con il metodo "Family Skills - un modello per lo sviluppo delle competenze genitoriali" da annoverare al Piano Disagio Minori B.A.G. (DGR 7499/22 e Decreto ATS Brianza n.275 /23). Il percorso formativo prevede la produzione e la diffusione di n. 4 video pillole e n. 2 podcast. Il/i docenti/relatori dovranno essere concordati con ATS Brianza.

I documenti multimediali prodotti dovranno essere diffusi alle aziende appartenenti alla rete locale WHP/ conciliazione vita lavoro di ATS Brianza, per la formazione dei loro dipendenti. Successivamente i contenuti prodotti verranno condivisi con tutti gli enti che si occupano di famiglia e genitorialità (ambiti, consultori, associazioni, centri per la famiglia etc).

Dovrà essere altresì curata anche l'estrazione del numero degli insights, delle visualizzazioni e delle impressions.

ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'oggetto della gara è il servizio di organizzazione e realizzazione di un percorso formativo multimediale rivolto ai genitori nell'ambito del Piano d'azione territoriale sul Disagio Minori B.A.G. (decreto ATS n. 275 del 2023), occorrente all'Agenzia di Tutela della Salute di Brianza (di seguito ATS).

Le modalità di esecuzione del servizio da erogare sono quelle indicate nell'art. 3 del presente Capitolato.

Il valore a base d'asta non superabile dell'appalto è pari a € 7.965,77 IVA esclusa.

ART. 2 DURATA CONTRATTUALE.

Il contratto avrà durata dalla data di stipula del contratto sino al termine della realizzazione e diffusione dei documenti multimediali:

- la realizzazione di documenti multimediali n. 4 video pillole e n. 2 podcasts dovrà essere conclusa entro il 30 settembre 2024;
- la diffusione dei contenuti multimediali è prevista dal 15 ottobre 2024 al 30 giugno 2025, con l'estrazione degli insight/visualizzazioni su FAD/canale social etc. ogni trimestre, per valutare ulteriori forme di pubblicizzazione e diffusione da parte dell'ente aggiudicatario, in raccordo con ATS.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.

Caratteristiche del percorso formativo

Il Servizio prevede la produzione di n. 4 video pillole e di n. 2 podcasts prevedendo un montaggio con caratteristiche attrattive per il pubblico target e dovrà essere svolto come descritto di seguito.

La produzione e la diffusione dei documenti multimediali dovranno essere sviluppati sulla tematica: *"Gestione delle Emozioni dei giovani_10 / 18 anni"* con la finalità di fornire gli strumenti affinché i genitori possano trovare delle chiavi di lettura delle emozioni espresse dai figli e strategie relazionali come risposta efficace e positiva.

Devono essere garantite le modalità di estrazione degli insight, delle impression e delle visualizzazioni complete ed eventualmente replicate.

L'ente assegnatario della gara dovrà, inoltre:

- raccordarsi con ATS relativamente ai contenuti, ai docenti e alle modalità grafiche, prevedendo momenti di confronto relativamente all'avanzamento della produzione dei contenuti multimediali;
- trasmettere il materiale ad ATS per eventuale caricamento anche sulla Piattaforma FAD;
- provvedere al caricamento su CLOUD di ATS;
- creare il LINK e inoltrarlo ai destinatari (genitori lavoratori con figli minori tra i 10 ed i 18 anni) tramite tutti i diversi canali ivi compresi i social, con definizione di possibilità di fruizione dei contenuti da parte dei genitori lavoratori fino a dicembre 2025.

Tutti i docenti e i relatori dovranno essere concordati con ATS.

Tutta la documentazione prodotta rimarrà di proprietà di ATS.

Il materiale prodotto dovrà, inoltre, sempre riportare il LOGO ATS Brianza e la frase "Intervento finanziato con il contributo di Regione Lombardia".

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

Sono a carico dell'affidatario del servizio:

- oneri per il personale a qualsiasi titolo impegnato nella realizzazione del servizio, ivi comprese le spese relative ai rimborsi del personale docente;
- oneri relativi a ideazione, regia e montaggio dei contenuti multimediali: attrezzatura, mezzi, materiali di supporto, ecc.;
- oneri per la gestione del servizio.

Sono altresì a carico dell'affidatario del servizio le seguenti attività:

- garantire la diffusione dei materiali multimediali nelle aziende aderenti alla rete locale WHP/ conciliazione vita lavoro/Bando Welfare in prima istanza e successivamente diffusione a ambiti territoriali, consultori, centri per la famiglia, scuole, associazioni familiari, doposcuola, reti PIPPI, etc.

- estrazione degli insight, delle impressions e delle visualizzazioni complete ed eventualmente replicate.

I contenuti dovranno essere condivisi e raccordati con ATS BRIANZA e approvati prima della pubblicazione.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Medesimo quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

In relazione a quanto sopra l'Aggiudicatario si obbliga all'adempimento di tutte le obbligazioni relative alla polizza assicurativa sulla responsabilità civile che, su richiesta, dovrà essere prodotta all'ATS, acconsentendo fin d'ora a che la Compagnia Assicuratrice comunichi all'ATS ogni eventuale inadempimento dell'Aggiudicatario che possa in qualche modo far venir meno la citata copertura assicurativa.

L'Affidatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia oggetto dell'appalto.

Il valore di eventuali danni da risarcire sarà stabilito dall'ATS e comunicato all'Aggiudicatario.

Qualora l'Affidatario non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato dall'ATS, questa potrà provvedervi direttamente a spese dell'Aggiudicatario, trattenendo l'importo su quanto dovuto.

L'Affidatario si impegna a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'ATS con riferimento all'esecuzione del contratto.

Per monitorare l'andamento della progettazione e dei contenuti si prevedono monitoraggi intermedi dell'avanzamento progettuale, programmando rendicontazioni delle azioni e SAL di avanzamento indicativamente tra maggio e settembre 2024.

ART. 5 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'ATS nominerà, ai fini di quanto previsto dagli artt. 101 e 102 del D. Lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7.

Art. 6 SORVEGLIANZA E CONTROLLI.

I controlli e le verifiche inerenti il regolare svolgimento del contratto sono svolti dal DEC e saranno relativi al mantenimento dei livelli di servizio indicati nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale.

Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto dall'apposito articolo.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti, sarà insindacabile.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ATS provvederà a far eseguire il servizio ad altra ditta/Ente, addebitando al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 7 PENALITÀ.

In caso di inadempimento rispetto ai termini stabiliti per le prestazioni del servizio, l'ATS si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza formalità, una penale fino all'importo di € 100,00. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il valore di € 750,00.

Per quanto riguarda il mancato rispetto della "clausola di contratto T&T per la Trasparenza e la Tracciabilità" per ciascuna contestazione/inadempienza si rinvia all'allegato 2 al CSA.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ATS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali verrà comunicata via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC.

Per tutte le ipotesi sopra citate il valore della penale verrà decurtato dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza.

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo nel corso di un anno a cinque contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C., l'ATS potrà risolvere il contratto e affidare il servizio ad altra ditta/Ente. In tal caso l'ATS provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di vigenza del contratto compresa l'eventuale proroga, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 8 TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI.

Il Fornitore è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D. L. vo n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni eseguite, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D. L. vo n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni e l'incolumità delle persone addette alle stesse, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016), nominato dall'ATS della Brianza con delibera del Direttore Generale n. 664 del 16.11.2020, è il Dr. Luigi Recupero della Società LTA SRL con sede in 00193 Roma (RM), Via della Conciliazione, 10, che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;

- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall'ATS.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni che l'Aggiudicatario invierà all'ATS.

Gli ordinativi verranno emessi come di seguito specificato:

- come anticipo a conclusione della fase di produzione dei documenti, quindi dopo il 30 settembre o altra data migliorativa indicata nell'offerta tecnica, per un importo pari al 50% del valore contrattuale;
- a saldo, per un importo pari al restante 50% del valore contrattuale, il 30/04/2025, a conclusione delle attività e della messa in onda del materiale prodotto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire dell'estrazione degli insight/visualizzazioni.

Le fatture dovranno riportare espressamente i seguenti elementi i riferimenti dell'ordinativo di fornitura emesso dall'ATS.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

- codice IPA: atsmb

- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

L'ATS procederà alla liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali l'Aggiudicatario fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato e in conformità agli ordinativi emessi.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) AI SENSI DEL DECRETO DEL Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE%20I/e%20government/amministrazioni%20pubbliche/acquisti%20pubblici%20in%20rete%20apir/nodo%20di%20smistamento%20degli%20ordini%20di%20acquisto%20delle%20amministrazioni%20pubbliche%20nso/).

ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;

- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 120, c. 1 del D. Lgs. 36/2023;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottati dall'ATS e pubblicati sul proprio sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 5 volte in un anno;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 - bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra ditta/Ente.

Resterà a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

ART. 13 RECESSO UNILATERALE.

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato da parte dell'Agenzia;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

L'Aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo.

Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 14 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA DITTA/ENTE AGGIUDICATARIA/O.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'Aggiudicatario, l'ATS avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta/Ente in liquidazione, che da parte della Ditta/Ente subentrante.

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ATS di chiedere il risarcimento delle maggiori spese conseguenti.

ART. 15 CLAUSOLE DI LEGALITÀ.

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS, nonché quanto previsto dal piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dalla stessa e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato al presente Capitolato.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

ART. 16 CLAUSOLA T & T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (Allegato 2 al presente Capitolato da considerarsi parte integrante e sostanziale delle disposizioni contrattuali; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alla "Scheda T & T - Affidamento di sub-contratto", Allegato 3 e relative istruzioni per la compilazione di cui

all'Allegato 4 al presente Capitolato Speciale).

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 17 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento relativa al servizio oggetto del presente capitolato è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Dirigente Amministrativo dell'ATS della Brianza.

ART. 18 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per la stipulazione del contratto d'appalto, oltre che per la predisposizione delle copie in bollo del contratto stesso, nonché dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'ATS.

ART. 19 FORO COMPETENTE.

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Monza, escludendo espressamente la competenza di altri Fori. Nelle more di un eventuale giudizio, il Fornitore non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 20 NORME FINALI.

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato. Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti. In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire, sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

Il presente capitolato speciale d'appalto si compone di n. 20 articoli redatti complessivamente su 10 pagine. Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data

firma digitale per accettazione

Allegati

- All. 1 - Patto di Integrità
- All. 2 - Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità
- All. 3 - Scheda T & T - Affidamento di sub-contratto
- All. 4 - Compilazione della Scheda T & T