



Monza, 23/02/2024

Cl 1.6.3

Spett.le
Tipografia Giandomenico Mario
SEREGNO

TRASMISSIONE VIA PIATTAFORMA SINTEL

OGGETTO: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 della fornitura di certificati Medicina dello Sport occorrente all'ATS Brianza - invito a presentare offerta

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto di seguito.

Art. 1 Oggetto e valore dell'appalto

La fornitura ha per oggetto il seguente materiale occorrente all'ATS della Brianza:

N. 75.000 CERTIFICATI GIALLI DI IDONEITA' SPORTIVA AGONISTICA - Fascicoli a due parti numerati (dal n° 388501/324 al n° 463500/324), f.to A4 carta gialla laser gr. 90 stampa a 2 colori

L'ATS potrà imporre alla ditta aggiudicataria la variazione dei quantitativi sopra indicati, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che il fornitore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 6.300,00 IVA esclusa.

Art. 2 Caratteristiche dell'appalto

I prodotti forniti dovranno rispettare i requisiti minimi, in quanto elementi essenziali del prodotto, di cui al presente paragrafo e segnatamente:

- essere prodotti in conformità alle norme per la buona fabbricazione ed alle altre disposizioni vigenti in materia;
- rispettare le prescrizioni su confezionamento, etichettatura ed imballaggio di cui al successivo apposito paragrafo.

Il concorrente dovrà offrire i prodotti rispondenti alle caratteristiche indicate nel precedente articolo 1 ed ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.

L'aggiudicatario non potrà imporre minimo d'ordine.

Confezionamento etichettatura ed imballaggio

Il confezionamento dei prodotti si distingue in:

- confezione primaria: il contenitore o qualunque altra forma di confezionamento che si trova a diretto contatto con il prodotto in esso contenuto;
- confezione secondaria: è l'imballaggio in cui è collocato il confezionamento primario;
- imballaggio esterno: è lo scatolone esterno utilizzato per il trasporto, in cui al suo interno possono essere aggregate le singole confezioni (secondarie) dei prodotti.

Il Fornitore deve garantire la conformità sia del confezionamento primario, sia del confezionamento secondario rispetto a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia. Il confezionamento di ogni prodotto dovrà consentirne la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento secondario deve consentire la lettura delle seguenti diciture:

- denominazione del prodotto;
- ditta produttrice;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da osservare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili.

L'imballaggio esterno usato per la spedizione deve essere a norma di legge, è a carico del Fornitore e resta di proprietà dell'ATS (imballaggio e confezioni "a perdere"). Tutte le indicazioni riportate sulla superficie dell'imballaggio esterno devono essere realizzate a caratteri ben visibili con un inchiostro indelebile. L'imballaggio esterno deve, altresì, riportare la simbologia prevista per la corretta conservazione del prodotto stesso. In particolare, l'imballaggio esterno dev'essere in materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico oltre che idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti nonché la protezione contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo. L'imballaggio esterno deve, altresì soddisfare le prescrizioni del D. Lgs. n. 81/2008 circa la prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, relativa alla limitazione sui carichi lombari cui sottoporre il personale di magazzino.

Servizi connessi

I servizi descritti nel presente paragrafo, nonché le ulteriori attività descritte, ovvero comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori alla fornitura del Prodotto. Detti servizi sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa, del prodotto offerto in sede di gara. Con riferimento ai termini previsti nel presente documento, laddove non diversamente e specificamente previsto, i termini indicati devono intendersi perentori e, comunque, lavorativi, intendendosi per giorni lavorativi tutti i giorni della settimana esclusi sabato e domenica, nonché le festività.

I servizi connessi sono i seguenti:

- trasporto e consegna;
- assistenza alla fornitura.

Trasporto e Consegna

Le attività di trasporto e consegna dei prodotti oggetto della fornitura saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'ATS nei relativi ordinativi di fornitura.

Trasporto

E' responsabilità dell'Appaltatore assicurare che il trasporto avvenga con mezzi adeguati tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati. Pertanto, lo stesso appaltatore, ovvero l'incaricato per la consegna dovrà osservare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce.

Consegna

La consegna dei prodotti deve avvenire franco magazzino, all'indirizzo indicato nell'ordine.

Gli oneri relativi alla consegna dei prodotti, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna a livello stradale o al piano, con o senza montacarichi, nelle modalità di seguito riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Le consegne potranno avvenire anche in modo frazionato, sulla base di specifici ordinativi emessi dall'ATS e dovranno essere effettuate a cura e spese dell'impresa aggiudicataria, per merce resa franco destinazione.

Tempi e luoghi di consegna

I tempi di consegna dovranno essere quelli espressamente indicati nei buoni d'ordine. L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità ad evadere gli ordini entro 10 (dieci) giorni lavorativi per situazioni d'urgenza.

Le singole somministrazioni saranno considerate ammesse solo quando saranno state dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento: prima di tale dichiarazione esse si considereranno come depositate per conto dell'aggiudicatario. Le giacenze presso l'ATS di eccedenze non autorizzate saranno a totale rischio dell'aggiudicatario.

L'accettazione delle merci, da parte del personale incaricato, non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto del consumo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Amministrazione se non come attestazione della quantità di colli ricevuta: l'ATS si riserverà il diritto di comunicare le proprie **osservazioni** e le eventuali contestazioni per iscritto anche in seguito.

L'aggiudicatario dovrà considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione, le caratteristiche ed i luoghi ove dovranno essere consegnate le merci, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto per procedere alla perfetta esecuzione della stessa.

Si precisa che la merce dovrà essere consegnata presso i luoghi segnalati in ciascun ordinativo di fornitura e, in mancanza, presso il Magazzino Economico dell'ATS, sito in Monza, V.le Elvezia, 2 nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

Modalità di consegna

L'aggiudicatario è obbligato a fornire il materiale di cui trattasi, con le modalità previste nel presente capitolato e nelle quantità che verranno indicate nei singoli ordinativi.

I documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce;
- estremi dell'ordine;
- eventuale descrizione e numero del lotto di produzione del prodotto.

Nella consegna sono comprese anche le attività di imballaggio e facchinaggio.

Nell'attività di scarico del materiale l'aggiudicatario non potrà avvalersi del personale dell'ATS.

Art. 3 Penalità

Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dalla presente Lettera di invito.

L'ATS nominerà il D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) che si riserverà di effettuare tutti i necessari controlli, per accertare la qualità e la rispondenza dei materiali forniti, nel rispetto di tutte le condizioni contrattualmente definite e avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche richieste.

Le merci consegnate, che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, potranno essere rifiutate, dalla persona incaricata, non solo all'atto della consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui le merci dovessero palesare qualche difetto non rilevato all'atto stesso della consegna.

Le situazioni di difformità previste sono le seguenti:

- difformità qualitativa: intesa come mancata corrispondenza tra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rappresentano cause di difformità qualitativa la mancata corrispondenza per nome commerciali, etichettatura, integrità del confezionamento secondario e primario ovvero prodotti non correttamente conservati nella fase di trasporto;
- difformità quantitativa: intesa con riferimento alla quantità dei prodotti consegnati, in eccesso o in difetto rispetto a quanto ordinato ovvero differente rispetto a quanto riportato dai documenti di consegna.

Nei casi suddetti, l'appaltatore sarà obbligato:

- a ritirare le suddette merci a proprie spese;
- a sostituirle contestualmente nella qualità e nella quantità richiesta, con tutta la urgenza necessaria ad assicurare la continuità delle forniture all'ATS (tempo che sarà di volta disposto dall'ATS in relazione al predetto criterio),
- al risarcimento di eventuali conseguenti danni causati all'Agenzia.

La sottoscrizione del Documento di Trasporto, rilasciato all'atto della consegna dei prodotti non implica accettazione da parte dell'Agenzia potendo i prodotti essere rifiutati successivamente per vizi riscontrati durante le operazioni di utilizzo.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già fatturati, l'Appaltatore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura cui fanno riferimento.

Resi

Nel caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza fra i Prodotti richiesti ed i Prodotti consegnati ovvero prodotti viziati, ovvero prodotti difettosi, ovvero prodotti aventi requisiti non conformi a quanto riportato nella presente lettera di invito; a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza del nome commerciale, etichettatura, integrità dell'imballo e confezionamento, prodotti viziati o difettosi, o non correttamente conservati nella fase di consegna) e/o difformità quantitativa (numero di Prodotti in eccesso) tra quanto indicato nell'ordine e quanto consegnato dal Fornitore risultante dal DDT, anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello consegnato, l'ATS invierà una contestazione scritta, anche a mezzo mail, al Fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento.

Ritiro dei resi nel caso di difformità qualitativa

Il Fornitore ha l'obbligo di ritirare e sostituire, senza alcun addebito di oneri o spese per l'ATS, i prodotti che presentino difformità qualitativa, concordando con la stessa le modalità di ritiro e di sostituzione, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione.

Superato il predetto termine massimo per la sostituzione dei prodotti non conformi, l'ATS può, altresì, procedere all'esecuzione in danno del Fornitore effettuando l'acquisto direttamente sul libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al medesimo Fornitore.

Inoltre se, entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione, il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, l'ATS ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'ATS per tale operazione saranno a carico del Fornitore e da questi rimborsati all'ATS. L'ATS non è tenuta a rispondere

di eventuali danni subiti dal prodotto in conseguenza della giacenza presso la propria sede e dell'eventuale riconsegna.

Ritiro dei resi nel caso di difformità quantitativa

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito di oneri o spese per l'ATS, i quantitativi consegnati in eccesso, entro il termine di 5 (cinque) **giorni** lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione, concordando con l'ATS stessa le modalità del ritiro.

Superato il limite *massimo* di 10 {dieci} giorni *lavorativi dalla* comunicazione di contestazione per il ritiro dei quantitativi consegnati in eccesso, l'Amministrazione ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'ATS per tale operazione saranno a carico del Fornitore e da questi rimborsati alla stessa.

Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto dall'apposito articolo.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti sarà insindacabile.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ATS provvederà a far eseguire la fornitura ad altra ditta/Ente, addebitando al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

In caso di inadempimento rispetto ai termini stabiliti, l'ATS si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza formalità, una penale fino all'importo di € 300,00.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ATS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali verrà comunicata via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC.

Per tutte le ipotesi sopra citate il valore della penale verrà decurtato dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza.

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo a tre contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C. che abbiano dato luogo all'irrogazione di penali, l'ATS potrà risolvere il contratto e affidare la fornitura ad altra ditta.

In tal caso l'ATS provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di vigenza del contratto, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 4 Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi della fornitura sono quelli derivanti dai prezzi offerti.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni che l'Aggiudicatario invierà all'ATS.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE%20I/e%20government/amministrazioni%20pubbliche/acquisti%20pubblici%20in%20rete%20apir/nodo%20di%20smistamento%20degli%20ordini%20di%20acquisto%20delle%20amministrazioni%20pubbliche%20nso/).

Le fatture dovranno riportare espressamente i seguenti elementi oltre ai riferimenti dell'ordinativo di fornitura emesso dall'ATS:

- codice IPA: atsmb
- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

Al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Totale documento
- Codice fiscale

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

L'ATS procederà alla liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali l'Aggiudicatario fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui alla presente Lettera di invito e in conformità agli ordinativi emessi.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente Lettera di invito. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone, per l'accertamento, di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Art. 5 Clausola risolutiva espressa - Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 6 Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un referente per la fornitura oggetto della presente procedura e a fornire all'ATS il suo nominativo, insieme al recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Il Fornitore è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi /e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Le prestazioni oggetto della presente Lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 7 Trattamento dei dati personali e sensibili

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS è il Dott. Luigi Recupero, della Society LTA S.r.l. il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-

brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell’Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell’Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall’ATS per i trattamenti connessi all’adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all’ordinario svolgimento delle attività economiche dell’ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d’incassi e pagamenti derivanti dall’esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all’inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall’ATS.

L’Appaltatore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’appalto.

L’Appaltatore, con la sottoscrizione per accettazione della presente lettera di invito, assume pertanto l’incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l’esecuzione del contratto, con l’obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall’Appaltatore per l’esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l’ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l’Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all’ATS.

Art. 8 Clausole di legalità

L’aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell’esecuzione delle proprie attività a quanto sancito dall’art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall’ATS, nonché quanto previsto dal PIAO adottato dalla stessa e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato alla presente Lettera di invito.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l’aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza,

nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Art. 9 Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento relativa alla fornitura oggetto della presente Lettera di invito è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti dell'ATS della Brianza.

Art. 10 Requisiti minimi

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di ordine generale (Capo II D. Lgs. 36/2023)

Nei confronti dei concorrenti non dovrà sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà avere un fatturato globale pari ad almeno € 36.000,00, calcolato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022. Tale requisito di partecipazione dovrà essere comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi sopra indicati.

Requisiti di capacità tecnica

Esperienza pregressa in forniture analoghe negli anni 2020-2021-2022 presso Aziende pubbliche o private.

Art. 11 Modalità di presentazione dell'offerta

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA

La ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale:

1. la presente Lettera di invito sottoscritta digitalmente per accettazione;
2. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (allegato 1 alla presente lettera di invito);
3. Modello di autocertificazione/offerta economica (Allegato 2 alla presente Lettera di invito) - compilato e firmato digitalmente. Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste. Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere **pari o inferiore** all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito e dovrà avere una validità di almeno 90 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nel modello di offerta (allegato 2 alla presente lettera di invito) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 12 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Art. 13 Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate di seguito.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il seggio di gara svolgerà, in seduta pubblica, le seguenti attività al fine di procedere all'ammissione preliminare del concorrente:

- verifica della firma digitale;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e dei requisiti.

Sarà possibile eseguire le seguenti azioni:

1. ammettere il Fornitore
2. richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
3. escludere il Fornitore.

Qualora dovessero verificarsi le fattispecie di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà secondo quanto prevede tale norma.

Diversamente, si procederà nella medesima seduta all'apertura dell'offerta economica.

Art. 14 Esclusioni

Il fornitore sarà escluso in qualunque fase della procedura qualora dovesse verificarsi una o più delle seguenti condizioni:

- importo offerto complessivo superiore alla base d'asta;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente;
- laddove previsto, la Ditta concorrente è tenuta ad utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole per l'ATS.

Art. 15 Proposta di aggiudicazione

A conclusione delle operazioni sopra descritte, l'ATS della Brianza adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito.

L'ATS si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la procedura motivatamente.

Art. 16 Stipula del contratto

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre

per l'ATS della Brianza lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

In ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e ove non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS della Brianza provvederà a revocare l'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avrà luogo, in modalità elettronica, successivamente all'efficacia del provvedimento di approvazione degli esiti di gara.

Art. 17 Controllo sul possesso dei requisiti

L'ATS della Brianza procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 18 Norme integrative

Per tutti gli ulteriori obblighi qui non previsti valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Distinti saluti.

**SS Gestione Acquisti
Il Responsabile
Dott.ssa Viviana Virgilio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

All. 1 - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali
All. 2 - Modello di autocertificazione/offerta economica