



Monza, 16/02/2024

Cl 1.6.3

ATS Brianza



Pr. 0014040/24 del 16/02/2024

Classificazione 1.6.3

IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB

Spett.le

SELEXI SRL

Via Gerolamo Vida, 11

20127 MILANO (MI)

Pec: amministrazione.selexi@pec.it

**OGGETTO:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di **gestione informatizzata di n. 1 concorso pubblico ATS Brianza, per selezione di personale occorrente all'ATS Brianza: Dirigente Professioni Sanitarie - Area Prevenzione - invito a presentare offerta**

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto di seguito.

#### Art. 1 Oggetto e valore dell'appalto

Il servizio consiste nella gestione informatizzata per l'espletamento delle prove da parte degli iscritti al concorso per **Dirigente Professioni Sanitarie - Area Prevenzione: il numero degli iscritti è pari a 176.**

Importo a base d'asta non superabile:

- € 800,00 IVA esclusa per quota concorso;
- € 1.760,00 IVA esclusa per quota partecipanti (€ 10,00 IVA esclusa per ciascun partecipante).

**Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 2.560,00 IVA esclusa.**

#### Art. 2 Caratteristiche del servizio

Il servizio comprende quanto segue:

- disponibilità di una sala adeguata al numero dei candidati;
- personale necessario per l'assistenza;
- sanificazione e pulizia ambiente;
- assistenza informatizzata per lo svolgimento delle prove;
- elaborazione esiti e archivio delle prove svolte dai candidati.

Si precisa che il concorso dovrà essere effettuato nei mesi di **marzo/aprile 2024** e che i **candidati dovranno essere convocati con un preavviso di almeno 21 giorni naturali e consecutivi.**

### Art. 3 Penalità

Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dalla presente Lettera di invito.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme alla presente Lettera di invito, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto dall'apposito articolo.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti sarà insindacabile.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ATS provvederà a far eseguire il servizio ad altra ditta/Ente, addebitando al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

In caso di inadempimento rispetto ai termini stabiliti per le prestazioni del servizio, l'ATS si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza formalità, una penale fino all'importo di euro 300,00 IVA esclusa.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ATS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali verrà comunicata via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC.

Per tutte le ipotesi sopra citate il valore della penale verrà decurtato dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza.

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo a due contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C., l'ATS potrà risolvere il contratto e affidare il servizio ad altra ditta.

In tal caso l'ATS provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di vigenza del contratto, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

### Art. 4 Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi del servizio sono quelli derivanti dai prezzi offerti.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni che l'Aggiudicatario invierà all'ATS.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE%20I/e%20government/amministrazioni%20pubbliche/acquisti%20pubblici%20in%20rete%20apir/nodo%20di%20smistamento%20degli%20ordini%20di%20acquisto%20delle%20amministrazioni%20pubbliche%20nso/).

Le fatture dovranno riportare espressamente i seguenti elementi oltre ai riferimenti dell'ordinativo di fornitura emesso dall'ATS:

- codice IPA: atsmb
- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff\_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

Al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Totale documento
- Codice fiscale

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

L'ATS procederà alla liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali l'Aggiudicatario fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui alla presente Lettera di invito e in conformità agli ordinativi emessi.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente Lettera di invito. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone, per l'accertamento, di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

#### **Art. 5 Clausola risolutiva espressa - Obblighi di tracciabilità finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

#### **Art. 6 Obblighi dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un referente per il servizio oggetto della presente procedura e a fornire all'ATS il suo nominativo, insieme al recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Il Fornitore è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi /e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

Le prestazioni oggetto della presente Lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali e sensibili**

##### Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS è il Dott. Luigi Recupero, della Society LTA S.r.l. il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

#### Dati forniti dall'ATS.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione per accettazione della presente lettera di invito, assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

#### **Art. 8 Clausole di legalità**

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS, nonché quanto previsto dal PIAO adottato dalla stessa e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato alla presente Lettera di invito.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Responsabile per la Prevenzione

della Corruzione, è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

#### **Art. 9 Responsabile Unico del Progetto**

Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento relativa al servizio oggetto della presente Lettera di invito è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti dell'ATS della Brianza.

#### **Art. 10 Requisiti minimi**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

##### **Requisiti di ordine generale (Capo II D. Lgs. 36/2023)**

Nei confronti dei concorrenti non dovrà sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

##### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il concorrente dovrà avere un fatturato globale pari almeno ad € 5.000,00, calcolato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022. Tale requisito di partecipazione dovrà essere comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi sopra indicati.

##### **Requisiti di capacità tecnica**

- Possesso di locali idonei per lo svolgimento delle attività richieste;
- professionalità idonee a garantire il corretto svolgimento dell'appalto;
- esperienza pregressa in servizi analoghi negli anni 2020-2021-2022.

#### **Art. 11 Modalità di presentazione dell'offerta**

Il concorrente dovrà inviare all'indirizzo: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it) **tassativamente entro il termine del 21.02.2024** i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale:

1. la presente Lettera di invito sottoscritta digitalmente per accettazione;
2. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (allegato 1 alla presente lettera di invito);
3. Modello di autocertificazione/offerta economica (Allegato 2 alla presente Lettera di invito) - compilato e firmato digitalmente.

Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste. Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere **pari o inferiore** all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 90 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nel modello di offerta (allegato 2 alla presente lettera di invito) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 12 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

#### **Art. 13 Modalità di svolgimento della gara**

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate di seguito.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il seggio di gara svolgerà, in seduta pubblica, le seguenti attività al fine di procedere all'ammissione preliminare del concorrente:

- verifica della firma digitale;

- verifica della presenza dei documenti richiesti e dei requisiti.

Sarà possibile eseguire le seguenti azioni:

1. ammettere il Fornitore
2. richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
3. escludere il Fornitore.

Qualora dovessero verificarsi le fattispecie di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà secondo quanto prevede tale norma.

Diversamente, si procederà nella medesima seduta all'apertura dell'offerta economica.

#### **Art. 14 Esclusioni**

Il fornitore sarà escluso in qualunque fase della procedura qualora dovesse verificarsi una o più delle seguenti condizioni:

- importo offerto complessivo superiore alla base d'asta;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente;
- laddove previsto, la Ditta concorrente è tenuta ad utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole per l'ATS.

#### **Art. 15 Proposta di aggiudicazione**

A conclusione delle operazioni sopra descritte, l'ATS della Brianza adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito.

L'ATS si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la procedura motivatamente.

#### **Art. 16 Stipula del contratto**

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'ATS della Brianza lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

In ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e ove non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS della Brianza provvederà a revocare l'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avrà luogo, in modalità elettronica, successivamente all'efficacia del

provvedimento di approvazione degli esiti di gara.

**Art. 17 Controllo sul possesso dei requisiti**

L'ATS della Brianza procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

**Art. 18 Norme integrative**

Per tutti gli ulteriori obblighi qui non previsti valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Distinti saluti.

**SS Gestione Acquisti  
Il Responsabile  
Dott.ssa Viviana Virgilio**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

All. 1 - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali  
All. 2 - Modello di autocertificazione/offerta economica

