



Determina n. 86 del 06/03/2024

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SS GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 13 DEL 16 GENNAIO 2024**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI N. 1
CONCORSO PUBBLICO ATS BRIANZA PER SELEZIONE DI PERSONALE OCCORRENTE
ALL'ATS BRIANZA: DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE – AREA PREVENZIONE.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che il sostituto del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di quest'Agenzia ha rilevato la necessità di acquisire un servizio per la gestione informatizzata di n. 1 concorso pubblico, per la selezione di personale occorrente all'ATS Brianza: Dirigente Professioni Sanitarie – Area Prevenzione, inviando richiesta con nota mail del 12.02.2024, agli atti della SS Gestione Acquisti;

RICHIAMATA la DGR XII/1827 del 31/01/2024 "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2024*", con la quale Regione Lombardia ha confermato per gli Enti Sanitari l'obbligo di acquisto di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11/07/2018 per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA S.p.A. o in subordine nazionale – CONSIP S.p.A., stabilendo inoltre che, per gli ambiti merceologici diversi, l'aggregazione è definita all'interno della DGR di pianificazione aggregata;

VERIFICATO che per il servizio in argomento non sono attive convenzioni dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti – ARIA Spa né di CONSIP Spa;

ATTESO che le prestazioni oggetto del presente provvedimento non rientrano fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prescrive che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 mediante affidamento diretto;

TENUTO CONTO che il sostituto del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha fornito i requisiti tecnici del servizio richiesto da prevedere nella documentazione di gara;

DATO ATTO che la SS Gestione Acquisti ha predisposto la documentazione contrattuale per l'affidamento diretto del servizio oggetto del presente provvedimento, invitando la Società Selexi Srl di Milano e la Società Intersistemi Data Capture Srl di Roma a presentare la propria migliore offerta per il servizio in argomento;

CONSIDERATO che, a seguito del confronto competitivo, la migliore offerta è risultata essere quella della Selexi Srl, per l'importo di € 2.430,00, oltre IVA 22%, come risulta dal verbale di esame della documentazione pervenuta del 22.02.2024, agli atti della SS Gestione Acquisti;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di gestione informatizzata di n. 1 concorso pubblico, per la selezione di personale occorrente all'ATS Brianza: Dirigente Professioni Sanitarie – Area Prevenzione, a favore della Società Selexi Srl di Milano alle condizioni di cui all'offerta formulata dalla stessa;

DATO ATTO che la spesa presunta per il servizio di che trattasi è pari ad € 2.430,00, oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 2.964,60 IVA inclusa;

EVIDENZIATO che si rende necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuando, a tal fine, la Dott.ssa Elena Sartori, Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggato, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di gestione informatizzata di n. 1 concorso pubblico, per la selezione di personale occorrente all'ATS Brianza: Dirigente Professioni Sanitarie – Area Prevenzione, alla Società Selexi Srl di Milano alle condizioni di cui all'offerta formulata dalla stessa;
- di dare atto che la spesa presunta per il servizio di che trattasi è pari ad € 2.430,00, oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 2.964,60 IVA inclusa;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 2.964,60 (IVA 22% compresa) al conto n. 420.090.050 “Servizio elaborazione dati” del Bilancio Sanitario 2024 – PRG 99/2024;
- di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Elena Sartori, Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- di dare atto che la SS Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente

Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2024: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: PRG 99 sub 2

Conto n.: 420090050 Importo: €2.964,60

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Cinzia Patrizia Beggiato**

NOTE