



Determina n. 82 del 29/02/2024

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SS GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 13 DEL 16 GENNAIO 2024**

OGGETTO:

**ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2021_072 PER IL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE
E DI SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE
– LOTTO 3 – AREU/ATS PER IL PERIODO 01/03/2024 – 28.02.2027**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- è in scadenza il contratto per il servizio di certificazione ISO 9001/2015 e pertanto si rende necessario individuare il nuovo Fornitore al fine di mantenere l'attuale dominio di certificazione per l'ATS della Brianza;
- con DGR XII/1827 del 31/01/2024 "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2024*", Regione Lombardia ha confermato per gli Enti Sanitari l'obbligo di acquisto di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11/07/2018 per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA Spa o in subordine nazionale – CONSIP Spa;
- ARIA Spa, a seguito di procedura di gara a evidenza pubblica, ha attivato la Convenzione denominata ARIA_2021_072 per il servizio di certificazione e di supporto per la manutenzione ed evoluzione del sistema di gestione, stipulata, per il lotto 3 - AREU/ATS, con la Società RINA Services Spa di Genova;
- la predetta convenzione ha una durata di 18 mesi, prorogabile fino ad ulteriori 6 mesi;

VISTA la richiesta, agli atti della SS Gestione Acquisti, con cui il Responsabile della SS Controlli Interni, Gestione Qualità e Risk Management chiede di aderire alla Convenzione ARIA_2021_072 al fine di stipulare il nuovo contratto per il servizio oggetto del presente provvedimento;

RICHIAMATE di seguito le condizioni previste nella convenzione stipulata tra ARIA Spa e la ditta aggiudicataria sopra citata:

• data di attivazione	11/01/2022
• scadenza della convenzione	11/01/2024
• durata dei singoli contratti di fornitura (ODF)	36 mesi
• servizio offerto e condizioni economiche	Si rinvia alla documentazione scaricata dal sito di ARIA S.p.A., agli atti della SS Gestione Acquisti

DATO ATTO che si è provveduto:

- ad analizzare il contenuto tecnico della convenzione stipulata da ARIA Spa, riscontrando la rispondenza della stessa alle necessità dell'ATS della Brianza;
- a verificare la sussistenza della capienza del lotto di interesse, al fine di soddisfare le esigenze dell'Agenzia;

RICHIAMATO, per tutto quanto qui non espressamente indicato, il contenuto dei documenti di gara pubblicati sul sito di ARIA Spa;

CONSIDERATO che, al fine di aderire alla sopra citata convenzione prima della scadenza della stessa, si è provveduto a formalizzare il contratto con la ditta aggiudicataria mediante l'emissione dell'Ordinativo Di Fornitura (ODF) n. 177444671 del 14/12/2023;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di aderire alla convenzione ARIA_2021_072, per il servizio di certificazione e di supporto per la manutenzione ed evoluzione del sistema di gestione, lotto 3 - AREU/ATS, con il fornitore e alle condizioni riassunte nella seguente tabella:

Fornitore	Periodo contrattuale	Importo IVA esclusa	IVA 22%	Importo IVA inclusa
RINA Services Spa di Genova	01/03/2024 – 28/02/2027	€ 6.736,80	€ 1.482,10	€ 8.218,90

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Dott. Paolo Civillini, Responsabile della SS Controlli Interni, Gestione Qualità e Risk Management;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggiato, in ordine alla regolarità contabile

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di aderire alla Convenzione ARIA_2021_012 per il servizio di certificazione e di supporto per la manutenzione ed evoluzione del sistema di gestione, lotto 3 - AREU/ATS con il fornitore e alle condizioni riassunte nella seguente tabella:

Fornitore	Periodo contrattuale	Importo IVA esclusa	IVA 22%	Importo IVA inclusa
RINA Services Spa di Genova	01/03/2024 – 28/02/2027	€ 6.736,80	€ 1.482,10	€ 8.218,90

- di dare atto che il contratto per il servizio in parola è stato formalizzato con la ditta aggiudicataria, mediante emissione dell'Ordinativo Di Fornitura (ODF) n. 177444671 del 14/12/2023;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 8.218,90 (IVA compresa) (36 mesi) al conto n. 420.039.010 "Servizio di certificazione qualità aziendale" del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2024 il relativo onere è pari ad € 2.283,03 (10 mesi IVA inclusa) – PRG 129/2024 e che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:
 - BPE 2025 (12 mesi) € 2.739,63 (IVA inclusa)
 - BPE 2026 (12 mesi) € 2.739,63 (IVA inclusa)
 - BPE 2027 (02 mesi) € 456,61 (IVA inclusa);
- di nominare:
 - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Dott. Paolo Civillini, Responsabile della SS Controlli Interni, Gestione Qualità e Risk Management;
- di dare atto che la SS Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente

Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

NOTE