



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza  
Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

## LETTERA INVITO

### **Oggetto:**

Procedura selettiva espletata tramite **R.D.O. MePA ID n. 3895428 del 06.12.2023**, finalizzata alla fornitura di **n. 2 Microscopio Rovesciato modello ZEISS Primovert e n. 2 Microscopio Ottico modello ZEISS AXIOLAB 5**, occorrenti al Laboratorio di Prevenzione ATS della Brianza, con sede in Via Longoni n. 13 – 23848 Oggiono (LC).

**CUP Padre: I83C22000640005**

**CIG: A038E604B7**

### **PREMESSA**

La procedura selettiva ha per oggetto la fornitura di **n. 2 Microscopio Rovesciato modello ZEISS Primovert e n. 2 Microscopio Ottico modello ZEISS AXIOLAB 5, completo del servizio di consegna, installazione, collaudo e training**. Acquisto finanziato con i fondi del PNC relativi all'attuazione del programma "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima" (art. 1, comma 2, lettera e), punto 1), del D.L.59/2021, convertito nella legge 1° luglio 2021 n. 101) - Linea di investimento: "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata".

**CUP Padre: I83C22000640005**

### **Oggetto della fornitura:**

La procedura selettiva ha per oggetto la fornitura delle Apparecchiature di seguito descritte:

- **Q.tà n. 2 Microscopio Rovesciato modello ZEISS Primovert;**
- **Q.tà n. 2 Microscopio Ottico modello ZEISS AXIOLAB 5**

### **Caratteristiche tecniche:**

**Microscopio rovesciato** con le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- 1) luce LED per osservazione a luce trasmessa;
- 2) revolver porta obiettivi 4 posizioni;
- 3) tubo binoculare 45° regolabile;
- 4) oculari 10X/20 di cui uno regolabile e dotato di reticolo micrometrico;
- 5) tavolino traslatore per alloggiamento camere di Uthermoll da 10 e 25 ml;
- 6) cannocchiale di centramento fase;
- 7) ottica HC corretta all'infinito;
- 8) condensatore con NA di almeno 0,5;
- 9) obiettivi HI PLAN 10X,20X 40X e 100X con NA almeno 0,9 ;
- 10) fotocamera per microscopia almeno 12 Mega pixels;
- 11) cavo europeo; 13) sistema digitale di interfacciamento al PC per acquisizione -misura lineare- salvataggio e rielaborazione immagini;

**Microscopio ottico a contrasto di fase** con le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- 1) luce LED per osservazione a luce trasmessa;
- 2) revolver portaobiettivi 4 posizioni;
- 3) tubo binoculare 45°;
- 4) oculari 10X/20 di cui uno regolabile e dotato di reticolo micrometrico;
- 5) tavolino traslatore;
- 6) cannocchiale di centramento fase;
- 7) ottica HC corretta all'infinito;
- 8) condensatore ABBE 0,9/1,25 OIL;
- 9) obiettivi HI PLAN 4x, 10X 40X e 100X immersione;

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

- 10) fotocamera per microscopia almeno 12 Mega pixels;
- 11) cavo europeo;
- 12) monitor per visualizzazione immagini microscopiche 24";
- 13) sistema digitale di interfacciamento al PC per acquisizione -misura lineare- salvataggio e rielaborazione immagini.

**Servizi a corredo della fornitura che devono essere compresi nell'offerta economica:**  
**Consegna al piano, installazione, collaudo con rilascio del verbale e training.**

**Modalità di espletamento della R.D.O.:**

La gara, confronto di preventivi, verrà espletata mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'intero servizio/fornitura è regolamentato dalla presente lettera di invito e da tutti i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio/fornitura e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa inoltre che:

- l'affidamento della fornitura è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione con invio di Spipula Contrattuale definitiva del servizio/fornitura, tramite Piattaforma AcquistinretePA – MePA..
- l'ATS si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nonché di annullare la presente procedura, senza che da parte dei concorrenti possa essere avanzata pretesa di indennizzo di alcun genere, nei seguenti casi:
  - nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla fornitura;
  - nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP S.p.A. o ARIA S.p.A. avente ad oggetto il servizio/fornitura oggetto della presente procedura.
  - nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio/fornitura;
  - nel caso di intervenuti motivi di opportunità nelle more dell'aggiudicazione;
  - nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato;
  - qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica ed ai sensi dell'articolo n. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti). L'ATS della Brianza utilizza il sistema di intermediazione telematica della piattaforma AcquistinretePA – MePA, alla quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'offerta, redatta in lingua italiana e valida fino al termine fissato per la sottoscrizione della Stipula Contrattuale, dovrà essere presentata sulla piattaforma AcquistinretePA – MePA, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2023** oltre il quale non sarà accettata altra offerta dal sistema, anche se sostitutiva, integrativa o migliorativa, e quindi verrà esclusa dalla procedura selettiva. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta al di fuori della medesima piattaforma e/o oltre il termine, anche per causa non imputabile al concorrente. E' responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti richiesti con la presente lettera d'invito.

Il fornitore è tenuto a compilare l'allegato n. 7 all'offerta economica, nel quale, **se richiesto**, deve anche confermare il ritiro, non preclusivo, di n. 1 Apparecchiatura RAE similare obsoleta e smaltimento presso discarica autorizzata e redazione del relativo F.I.R.

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**Non sono ammesse offerte con importo netto complessivo in aumento rispetto alla base d'asta.**

**Importo base d'asta:**

L'importo complessivo posto a base d'asta per tutte le apparecchiature è pari ad € 44.000,00 (quarantaquattromila/00) oltre IVA 22%.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, mediante il criterio del minor prezzo.

**Il prezzo offerto sarà valutato fino alla terza cifra decimale oltre la virgola.**

**Non saranno accettate e quindi verranno escluse, le offerte con importo netto complessivo superiore a quello posto a base d'asta.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta, purché valida.

Per la fornitura in oggetto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 bis del DLgs n. 81/2008 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (euro zero).

**Requisiti di Idoneità:**

I concorrenti partecipanti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- assenza di cause di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro ufficiale per i concorrenti organizzati in forma societaria, da cui si evinca la ragione sociale che deve essere adeguata all'oggetto della fornitura. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo allagando la copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

**Soggetti non ammessi:**

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (ex art. 80 D.Lgs 50/2016) e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Documentazione da presentare:**

Mediante il caricamento sulla piattaforma MePA della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, il concorrente è tenuto a fornire la seguente documentazione amministrativa:

- Lettera Invito **da restituire controfirmata digitalmente:**  
Firmando la Lettera di invito, il fornitore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., **dichiara** espressamente di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- All. 1 DGR Regione Lombardia n. 1751 del 17.06.2019 "Patto Integrità", **da restituire firmato digitalmente;**
- All. 5 Informativa Privacy, **da restituire firmata digitalmente;**
- All. 6 Dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione, **da compilare e restituire firmata digitalmente nel formato .pdf;**
- All. 7 all'offerta economica, **da compilare e restituire firmata digitalmente nel formato .pdf;**
- All. 8 ID2470 Scheda dati tecnici, **da compilare e restituire firmata nel formato .pdf, una copia per ogni apparecchiatura offerta.**
- All. 9 ID2472 Capitolato Tecnico acquisizione attrezzature, **da compilare e restituire firmata nel formato .pdf, una copia per ogni apparecchiatura offerta.**

Responsabile del procedimento: Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

Referente pratica: Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza  
Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

- **Schede tecniche delle apparecchiature offerte, firmate digitalmente.**

**Imposta di bollo sulla stipula del contratto:**

Il presente contratto è **soggetto al pagamento dell'imposta di bollo a carico del fornitore**, ai sensi dell'art 18 del D.Lgs. 36/2023, Allegato I.4 - tabella A, in quanto di importo superiore a € 40.000,00.

**Condizioni della fornitura:**

Il fornitore aggiudicatario, dopo aver ricevuto l'Ordine di acquisto inviato dall'ATS della Brianza tramite il canale NSO, per l'esecuzione del Contratto, si interfacerà con la Dott.ssa Anna Molinari, Responsabile della S.S.D. Laboratorio di Prevenzione di Oggiono (LC), contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0341 482852 - tel. segreteria: 0341 482850 – e-mail: [laboratorio.prevenzione@ats-brianza.it](mailto:laboratorio.prevenzione@ats-brianza.it).

**Termini di consegna:**

La consegna al piano, installazione, collaudo e rilascio del verbale dell'Apparecchiatura e eventuali accessori di cui trattasi, **salvo diversi accordi fra le parti**, deve essere effettuata **entro 45 giorni** dalla data di ricevimento dell'ordine di acquisto, inviato da ATS della Brianza al fornitore aggiudicatario tramite il **canale NSO**, presso S.S.D. Laboratorio di Prevenzione di Oggiono (LC), contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0341 482852 - tel. segreteria 0341 482850 - e-mail: [laboratorio.prevenzione@ats-brianza.it](mailto:laboratorio.prevenzione@ats-brianza.it) previo accordi da prendere con il referente sopraccitato.

**Verifica della fornitura:**

La verifica della fornitura della presente RDO, è in capo alla S.S.D. Laboratorio di Prevenzione di Oggiono (LC).

**Liquidazione fatture – pagamenti:**

Il pagamento della fattura elettronica, in regime IVA Split Payment e nel rispetto di conformità alle regole tecniche NSO, sarà eseguito entro 60 giorni dalla data di accertamento della conformità e collaudo della fornitura di cui trattasi. La S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, procederà alla liquidazione della fattura, previa acquisizione del benessere dei referenti della verifica della fornitura di cui trattasi.

**Condizione imprescindibile per il pagamento delle fatture:**

**Le fatture elettroniche dovranno contenere TUTTI i dati di seguito indicati:**

- Denominazione ente: A.T.S. della Brianza
- Codice fiscale: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969
- Nome ufficio Monza: 311-Uff\_Fattelet-Monza
- Codice Ufficio IPA: 1HV00X;
- Dati identificativi della R.D.O. MePA: (numero e data);
- Codice Identificativo Gara: CIG (suindicato).

**Tripletta identificativa dell'ordine ricevuto tramite NSO da riportare tassativamente in fattura:**

Nella fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA, gli elementi che compongono la tripletta andranno inseriti nei seguenti campi:

- 2.1.2.2 <IdDocumento **Ordine**>: identificativo ID (numero da indicare testualmente, come ricevuto)
- 2.1.2.3 <Data>: IssueDate nel formato **aaaa-mm-gg** (anno – mese - giorno).
- 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> **#1HV00X# (da riportare cancelletti compresi e senza interposizione di spazi)**

Il campo <CodiceCommessaConvenzione> identifica il soggetto "Endpoint" che ha emesso l'ordine di acquisto elettronico, ovvero ATS della Brianza.

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

Per quanto sopra esposto, si precisa che la Stipula contrattuale della presente procedura. non ha valore di ordine di acquisto, altresì, in ottemperanza alle disposizioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si comunica che fatture elettroniche ricevute dalla scrivente Agenzia, **prive o in presenza di errata indicazione della tripletta identificativa dell'ordine di acquisto elettronico**, ricevuto tramite NSO, verranno respinte al mittente con richiesta di regolarizzazione/ri-emissione, viceversa, sospese con richiesta di Nota di credito a storno totale e ri-emissione di nuovo documento corretto.

### **Tracciabilità finanziaria**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i., si informa che, a pena di nullità del contratto, i concorrenti si devono impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo di tali strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m. e i..

Per la ricezione dell'ordine di acquisto in formato elettronico, il fornitore è **obbligato** a comunicare alla ATS della Brianza il codice del canale NSO scelto per la ricezione degli ordini di acquisto in formato elettronico, si precisa, inoltre, che la Stipula del Contratto della presente procedura, inviata al fornitore firmata digitalmente tramite la piattaforma AcquisinretePA, NON ha valore di Ordinativo di fornitura.

### **Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità.**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, art. 3 comma 1 della Legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa per 5 anni decorrenti dal mese di gennaio dell'anno successivo a quello del caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n. 33/2013, e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (Allegato 2) alla presente lettera invito/Capitolato da considerarsi parte integrante e sostanziale delle disposizioni contrattuali; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alla "Scheda T & T - Affidamento di sub-contratto", Allegato 3) alla presente lettera invito/Capitolato e relative istruzioni per la compilazione di cui all'Allegato 4 alla presente lettera invito/Capitolato).

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

### **Documentazione della presente RDO:**

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Lettera Invito **da restituire controfirmata digitalmente:**  
Firmando la Lettera di invito, il fornitore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., **dichiara** espressamente di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- All. 1 DGR Regione Lombardia n. 1751 del 17.06.2019 "Patto Integrità", **da restituire firmato digitalmente;**

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

- All. 2 - Norma di contratto T & T, da consultare;
- All. 3 – Scheda T & T, da consultare;
- All. 4 - Compilazione della scheda T & T, da consultare;
- All. 5 Informativa Privacy, **da restituire firmata digitalmente;**
- All. 6 Dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione, **da compilare e restituire firmata digitalmente nel formato .pdf;**
- All. 7 all'offerta economica, **da compilare e restituire firmata digitalmente nel formato .pdf;**
- All. 8 ID2470 Scheda dati tecnici, **da compilare e restituire firmata nel formato .pdf, una copia per ogni apparecchiatura offerta.**
- All. 9 ID2472 Capitolato Tecnico acquisizione attrezzature, **da compilare e restituire firmata nel formato .pdf, una copia per ogni apparecchiatura/e offerta/e.**
- **Schede tecniche delle apparecchiature offerte firmate digitalmente.**
- Modulo Offerta e gli altri documenti previsti dalla piattaforma MePA.

#### **Modalità di presentazione della documentazione richiesta:**

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf”, e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale del Legale rappresentante o di un soggetto con comprovati poteri di firma. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato “.pdf”, si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara.

#### **Clausola di riservatezza:**

Il fornitore riconosce che nel corso dell'esecuzione del contratto verrà a conoscenza di informazioni e fatti di natura strettamente riservata e confidenziale relativi all'organizzazione interna dell'ATS, al personale, ai programmi operativi, alla situazione patrimoniale, all'organizzazione finanziaria, ai progetti economici, alle tecnologie ed ai procedimenti amministrativi, ai nominativi di clienti e fornitori ed alle condizioni ad essi e con essi praticate. In relazione a ciò il fornitore si obbliga a considerare strettamente confidenziali e riservate tutte le informazioni riguardanti i dati dell'ATS, ivi comprese tutte le documentazioni di cui ha preso visione, le analisi di computer, i rapporti, le note, i memorandum, gli studi, e si obbliga pertanto, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 621, 622, 623 c.p., a mantenere la totale riservatezza rispetto a tutte le informazioni suddette, a non rivelarle o divulgarle a persona alcuna in qualsiasi modo. Il fornitore inoltre non utilizzerà tali informazioni riservate per alcun uso che non sia inerente all'attività svolta in dipendenza del contratto di fornitura, né a scopo concorrenziale o per qualsiasi fine che si possa rivelare a detrimento dell'ATS.

#### **Richiesta di informazioni e chiarimenti:**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Brianza per mezzo della piattaforma AcquistiretePA MePA, nell'apposita sezione **“Comunicazioni alla procedura”**, le **risposte ai chiarimenti e/o eventuali** integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate tramite la medesima piattaforma MePA, nel rispetto dei termini previsti.

#### **Apertura offerta:**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, presso gli Uffici Amministrativi dell'ATS in Viale Elvezia, 2, 20900 Monza, il Responsabile del procedimento, in qualità di Presidente del seggio di gara svolgerà, attraverso il Sistema, le seguenti attività:

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

- verifica della ricezione dell'offerta tempestivamente presentata tramite Sistema;
- verifica della ricezione della Documentazione amministrativa/tecnica presentata tramite Sistema;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa/tecnica.

Il Presidente, quindi, procederà all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra concorrenti e nell'interesse dell'ATS, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ovvero soccorso istruttorio ex art. 101 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa/tecnica in formato elettronico, il R.U.P. procederà all'apertura dell'offerta economica.

#### **Sospensione e annullamento della procedura:**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma MePA e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

#### **Criteri di aggiudicazione della procedura:**

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, la procedura è disciplinata dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dalle Leggi della Regione Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007 e s.m.i..

**Non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54, comma 1, del sopra citato D.Lgs.** Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedono tutto ciò che è indicato nella Lettera di invito, **eventuali offerte parziali non saranno prese in considerazione.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dal seggio di gara.**

#### **Obblighi dell'aggiudicatario:**

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia, **con riferimento anche alle disposizioni legislative inerenti il GDPR.** Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

L'ATS ha adottato un proprio codice di comportamento consultabile sul sito internet aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), che costituisce un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'ATS stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza del suddetto Codice adottato dall'ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATS e pubblicato sul sito aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it). **L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto**, fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

**L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è la**

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza  
Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**Dr.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it)**

**Riduzioni parziali del contratto:**

L'ATS, previa comunicazione formale all'Appaltatore, potrà cedere ad altre Aziende Sanitarie della Regione Lombardia, ASST, in tutto od in parte il contratto oggetto della presente lettera d'invito, nel caso di passaggio di attività/competenze istituzionali derivanti da disposizioni della Regione Lombardia.

**Risoluzione del contratto:**

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto della presente lettera d'invito in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento dell'esecuzione, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione della fornitura e/o dei servizi connessi del servizio/fornitura da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- per gravi violazioni delle clausole contrattuali o gravi manchevolezze, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazione di norme e principi contenuti nel codice etico e nel codice di comportamento dell'ATS, nel codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nei piani triennali per la prevenzione della corruzione adottati e/o nel patto di integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014, se espressamente previsto;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità, reiterato ritardo o mancata consegna o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività;
- subappalto del servizio/fornitura non autorizzato dall'ATS;
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 4 volte in un anno;
- negli altri casi specificamente previsti dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 9-bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la prima tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'appaltatore in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria ove costituita ed il risarcimento degli ulteriori danni derivanti.

Nel caso in cui le inadempienze da parte dell'aggiudicatario comportassero evidenti disservizi, si procederà comunque all'incameramento di tutta l'eventuale garanzia fideiussoria, a titolo di penale, salvo il risarcimento del danno ulteriore. Qualora l'eventuale garanzia fideiussoria od eventuali altri crediti non fossero sufficienti al rimborso dell'intero danno, l'ATS inoltrerà a mezzo PEC, nota per quanto dovuto dalla ditta inadempiente, che dovrà provvedere al pagamento entro trenta giorni dalla notifica dell'addebito.

**Recesso unilaterale:**

L'ATS ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 (giorni) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC, nei casi di:

- giusta causa;

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)





DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto della presente Lettera da parte dell'ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione ATS);
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di una convezione da parte di CONSIP o di ARIA avente ad oggetto quanto previsto dal presente capitolato;
- prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
- venir meno delle condizioni iniziali previste dalla presente.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire la fornitura la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa, fino al subentro di altro soggetto.

E' previsto il recesso parziale, se il soggetto economico tratta più programmi, in caso di dimissione, nel corso della vigenza del contratto, del relativo applicativo da parte dell'ATS a causa di mutate esigenze organizzative.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso il secondo comma del presente articolo.

In caso di recesso dell'ATS l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

**Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.**

#### **Trattamento dei dati personali:**

I servizi e/o forniture richiesti con la presente lettera di invito comportano il trattamento di dati personali, da parte del fornitore, la cui titolarità è dell'ATS.

#### **Dati forniti dall'Appaltatore:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016:)**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza  
Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

**Dati forniti dall'ATS:**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

**Diritto di accesso:**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

**Adempimenti in materia antimafia:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 lettera e), del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 si prende atto che non è necessario richiedere la documentazione antimafia trattandosi di contratto di valore inferiore ad € 150.000,00.

**Controversie:**

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente, individuando, a tal fine esclusivamente il foro di Monza.

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi:**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

La mancata osservanza di tali norme comporta la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'ATS di richiedere ed ottenere il risarcimento per i danni patiti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D.Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio/fornitura in argomento; conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

**Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Brianza** con delibera del Direttore Generale dell'ATS della Brianza, n. 664 del 16.11.2020, (è stato nominato, quale Data Protection Officer, per l'ATS della Brianza, il Dott. Luigi Recupero, della Società LTA S.r.l. (con sede legale in 00186 Roma, Vicolo delle Palle n. 25), contattabile ai seguenti recapiti: e mail [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) - pec [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**Controllo sul possesso dei requisiti:**

L'ATS procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

**Norme integrative:**

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria s'impegna in particolare all'osservanza delle prescrizioni di cui alla presente lettera invito e allegati.

**Disposizioni finali:**

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la gara, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Cordiali saluti.

**S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti**

**Il Direttore e RUP**

**Arch. Leonardo Sferrazza Papa**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

**Allegati:**

- All. 1 DGR Regione Lombardia n. 1751 del 17.06.2019 "Patto Integrità", da restituire firmato digitalmente;
- All. 2 - Norma di contratto T & T, da consultare;
- All. 3 - Scheda T & T, da consultare;
- All. 4 - Compilazione della scheda T & T, da consultare;
- All. 5 Informativa Privacy, da restituire firmata digitalmente;

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384237 E-mail [tecnico.acquisti@ats-brianza.it](mailto:tecnico.acquisti@ats-brianza.it)  
[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

- All. 6 Dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione, da compilare e restituire firmata digitalmente nel formato .pdf;
- All. 7 all'offerta economica, da compilare e restituire firmata digitalmente nel formato .pdf;
- All. 8 ID2470 Scheda dati tecnici, da compilare e restituire firmata nel formato .pdf, una copia per ogni apparecchiatura offerta.
- All. 9 ID2472 Capitolato Tecnico acquisizione attrezzature, da compilare e restituire firmata nel formato .pdf, una copia per ogni apparecchiatura offerta.

**Responsabile del procedimento:** Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039.2384202)

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa (tel. 039.2384319)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco