



Determina n. 28 del 30/01/2024

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SS GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 13 DEL 16 GENNAIO 2024**

OGGETTO:

SERVIZIO DI PRESA IN CARICO, RITIRO, STOCCAGGIO, CONSERVAZIONE,
ARCHIVIAZIONE, RICERCA, CONSULTAZIONE E SCARTO DI RICETTE FARMACEUTICHE
OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA. RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL PERIODO
DAL 01.02.2024 AL 31.01.2025
CIG DERIVATO 7944658B2C

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con decreto n. 468 dell'8.07.2019 il Direttore Generale di quest'Agenzia ha preso atto delle risultanze della procedura esperita dall'ATS dell'Insubria in qualità di Ente capofila, per l'affidamento del servizio di presa in carico, ritiro, stoccaggio, conservazione, archiviazione, ricerca, consultazione e scarto di ricette farmaceutiche occorrente alle AA.TT.SS di Bergamo, della Brianza, dell'Insubria, della Città Metropolitana di Milano, della Montagna, a favore della ISP Istituto Stenodattilo Professional Srl di Teramo;

ATTESO che, a seguito di tale provvedimento, l'ATS della Brianza ha stipulato con la Società aggiudicataria il contratto per il servizio oggetto del presente provvedimento per il periodo dal 01.10.2019 al 31.01.2024, per l'importo di € 132.762,93 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'art. 4 del contratto d'Appalto di cui sopra prevede espressamente la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori dodici mesi, previa comunicazione da inoltrare al fornitore almeno quarantacinque giorni prima della scadenza;

ACCERTATO che, attualmente, non risultano attive convenzioni stipulate da ARIA Spa o da Consip Spa per il servizio in argomento;

CONSIDERATO che il servizio in questione non rientra fra le categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 11.07.2018;

DATO ATTO che l'ATS della Brianza, con nota mail del 27.10.2023, agli atti della S.S. Gestione Acquisti, ha comunicato al fornitore sopra citato la volontà di esercitare l'opzione di rinnovo;

ATTESO che il fornitore, con nota acquisita al prot. ATS col n. 0097714/23 del 12.12.2023, agli atti della S.S. Gestione Acquisti, ha confermato la propria disponibilità a rinnovare il contratto per ulteriori dodici mesi agli stessi patti e condizioni;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del contratto in essere con la ISP Istituto Stenodattilo Professional Srl di Teramo per il servizio di presa in carico, ritiro, stoccaggio, conservazione, archiviazione, ricerca, consultazione e scarto di ricette farmaceutiche occorrente all'ATS della Brianza, per il periodo dall'1.02.2024 al 31.01.2025, alle condizioni giuridiche ed economiche pattuite;

DATO ATTO che il suddetto rinnovo, calcolato sul numero effettivo di scatole di ricette attualmente giacenti presso il fornitore, comporta per quest'Agenzia una spesa presunta di € 10.414,41, oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 12.705,58 IVA compresa;

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dr.ssa Giorgia Palmieri, Direttore della SC Servizio Farmaceutico;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggato, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di rinnovare, conformemente a quanto previsto dall'art. 4 del contratto d'Appalto, il contratto in essere con la ISP Istituto Stenodattilo Professional Srl di Teramo per il servizio di presa in carico, ritiro, stoccaggio, conservazione, archiviazione, ricerca, consultazione e scarto di ricette

farmaceutiche occorrente all'ATS della Brianza, per il periodo dall'1.02.2024 al 31.01.2025, alle condizioni giuridiche ed economiche pattuite;

- di dare atto che il rinnovo del predetto contratto calcolato sul numero effettivo di scatole di ricette attualmente giacenti presso il fornitore, comporta per quest'Agenzia una spesa presunta di euro 10.414,41, oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 12.705,58 IVA compresa;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 12.705,58 (12 mesi IVA 22% inclusa), al conto n. 420.090.140 "Servizi non sanitari in service" del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2024 il relativo onere è pari ad € 11.646,78 (11 mesi IVA inclusa), PRG 230/2024 e che si terrà conto degli oneri riferiti all'esercizio di competenza in fase di predisposizione del bilancio di previsione, come di seguito specificato:
 - BPE 2025 (1 mese) € 1.058,80 (IVA inclusa);
- di nominare:
 - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dr.ssa Giorgia Palmieri, Direttore della SC Servizio Farmaceutico;
- di dare mandato alla S.S. Gestione Acquisti per i successivi adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2024: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Bilancio anno 2025:

Impegno: 230/24 sub 1
 230/25 sub 1

Conto n.: 420.090.140

Importo anno 2024: €. 11.646,78

anno 2025: €. 1.058,80

Il sostituto del Dirigente Responsabile
Cinzia Patrizia Beggato

NOTE