



Determina n. 27 del 30/01/2024

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 13 DEL 16 GENNAIO 2024**

OGGETTO:

AGGIUDICAZIONE PROCEDURA SELETTIVA ESPLETATA TRAMITE R.D.O. APERTA SU MEPA ID N. 3898693 DEL 11.12.2023, FINALIZZATA ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI “ANTISPAM E ANTIVIRUS VERSO IL SERVIZIO DI POSTA AZIENDALE OFFICE 365” E “GESTIONE DEI DOMINI AZIENDALI”, PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 24 MESI.
CIG: ZD33DAF1FA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con email del 21/11/2023, agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, la S.C. Sistemi Informativi Aziendali ha richiesto di provvedere al rinnovo del servizio di “Antispam e Antivirus verso il servizio di Posta aziendale Office 365” e “Gestione dei Domini Aziendali”, occorrente all’ATS della Brianza, al fine di garantire la prosecuzione del servizio per la durata contrattuale di 24 mesi;

RICHIAMATA la DGR XI/7758 del 28/12/2022 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2023” con la quale Regione Lombardia ha confermato per gli Enti Sanitari l’obbligo di acquisto di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11/07/2018 per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA S.p.A. o in subordine nazionale – CONSIP S.p.A.;

VERIFICATO che in merito all’acquisizione di tale servizio non sono attive convenzioni CONSIP o ARIA S.p.A., in grado di soddisfare le esigenze dell’ATS della Brianza;

VISTO l’art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023, il quale prescrive che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che:

- in data 11/12/2023, si è provveduto a pubblicare, sulla piattaforma AcquistinretePA la RDO aperta su MePA ID n. 3905255, per l’affidamento della fornitura del servizio in oggetto, con l’applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, il cui importo stimato posto a base di gara è di € 8.490,00, Iva esclusa;

- entro i termini prescritti dalla RDO, ore 12:00 del 22/12/2023, è pervenuta sulla piattaforma telematica l’offerta da parte del seguente Operatore Economico (O.E.):

	Operatore Economico	Importo netto offerto Iva esclusa €
1	BLS Consulting srl – P.IVA 01606500187	8.490,00 €

PRESO ATTO del verbale del seggio di gara del 22/12/2023, depositato agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, dal quale si evince che l’operatore economico BLS Consulting srl ha presentato l’offerta con il minor prezzo di € 8.490,00, oltre IVA 22% pari ad € 1.867,80, per complessivi € 10.357,80;

RITENUTO di aggiudicare, conseguentemente, la fornitura del servizio di cui trattasi all’operatore economico BLS Consulting srl, con sede in Via Antonio Gramsci n. 25 – 27100 Pavia (PV) – P.IVA 01606500187, che ha presentato l’offerta con il minor prezzo di € 8.490,00, oltre ad IVA 22% pari ad € 1.867,80, per complessivi € 10.357,80, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell’ATS;

RITENUTO altresì di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Arch. Leonardo Sferrazza Papa – Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti dell’ATS della Brianza;

RITENUTO inoltre di nominare quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto il P.I. Roberto Furlani della S.C. Sistemi Informativi Aziendali dell’ATS Brianza;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggato, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il verbale del seggio di gara del 22/12/2023, depositato agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, dal quale si evince che l'operatore economico BLS Consulting srl, con sede in Via Antonio Gramsci n. 25 – 27100 Pavia (PV) – P.IVA 01606500187, ha presentato l'offerta con il minor prezzo di € 10.357,80 IVA 22% compresa;
- di aggiudicare, conseguentemente, la fornitura del servizio di “*Antispam e Antivirus verso il servizio di Posta aziendale Office 365*” e “*Gestione dei Domini Aziendali*”, per la durata contrattuale di 24 mesi, all'operatore economico BLS Consulting srl per l'importo di € 8.490,00, oltre ad IVA 22% pari ad € 1.867,80□, per complessivi € 10.357,80;
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa – Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti dell'ATS della Brianza;
- di nominare altresì, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il P.I. Roberto Furlani della S.C. Sistemi Informativi Aziendali di ATS Brianza;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 10.357,80 (IVA 22% compresa – 24 mesi), al conto 430.010.001 "*canoni noleggio assistenza software*" del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2024 il relativo onere è pari ad € 5.178,90 (12 mesi Iva inclusa) PRG 350/2024 e che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:
 - anno 2025 € 5.178,90 (IVA compresa – 12 mesi);
- di demandare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti gli adempimenti di competenza;
- di dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio del presente provvedimento alle Strutture interessate.

Documento firmato digitalmente
Leonardo Sferrazza Papa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Leonardo Sferrazza Papa**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2024/2025: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: PRG 350/2024 sub 5
PRG 350/2025 sub 3

Conto n.: 430.010.001 Importo anno 2024: €. 5.178,90
anno 2025: €. 5.178,90

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Cinzia Patrizia Beggato**

NOTE