



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti  
Viale Elvezia 2, 20900 Monza  
Tel. 0341/482224 email tecnico.acquisti@ats-brianza.it  
protocollo@pec.ats-brianza.it

Lecco, 2 febbraio 2024

Spett.  
QUALITY SERVICE S.R.L.  
via Bonifica 33,  
65012 Vallemare di Cepagatti (PE)  
qs@pec.quality-service.it

e p.c. Gent. Dr.ssa  
ANNA MOLINARI  
Responsabile SSD Laboratorio di Prevenzione  
laboratorio.prevenzione@ats-brianza.it

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 in ordine al servizio di manutenzione preventiva/taratura di n. 6 strumenti in uso al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Brianza sito in Oggiono via 1° maggio 21b.

Si comunica che con Determina Dirigenziale n. 36 del 31/01/2024 è stato disposto l'affidamento a Codesta Spettabile Società del servizio di manutenzione preventiva/taratura della strumentazione di seguito riportata:

<b>STRUMENTO</b>	<b>COSTRUTTORE</b>	<b>MOD.</b>	<b>N. SERIE</b>
Multiparametro	TESTO	480 multifunzione profi-clima	60613885
Micropipetta variabile	VWR	UHP VE1000	959060092
Micropipetta variabile	EPPENDORF	Eppendorf Research	4930742
Micropipetta variabile	EPPENDORF	Eppendorf Research	437439
Termometro infrarossi	HANNA INSTRUMENTS	HI 99551-10	D 0026222
Block Heater	BIBBY STERILIN	SHT 200D	R000100448

L'importo dell'affidamento è stato determinato in € 3.089,00 oltre iva 22% pari a € 679,58 per complessivi € 3.768,58 così come previsto nel vostro preventivo n° 175 del 26/01/2024 (rev. 1) riportante anche le specifiche del servizio richiesto.

L'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva/taratura e, dove prevista, la presa e riconsegna degli strumenti, dovrà essere concordata con la dr.ssa Eleonora Masala del Laboratorio di Prevenzione tel. 0341/482871 e dovrà essere effettuata entro il 26 febbraio 2024 se non diversamente previsto nel preventivo citato.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di invio di fattura che potrà essere emessa a conclusione del servizio e sarà subordinato al rilascio di attestazione di esecuzione positiva da parte dei tecnici del Laboratorio di Prevenzione.

La presente comunicazione assume valore di contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e dovrà pertanto essere restituita firmata per accettazione dal Legale Rappresentante della vostra Spettabile Società all'indirizzo pec dell'ATS della Brianza protocollo@pec.ats-brianza.it, specificando quale destinatario la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti - sede territoriale di Lecco.

Unitamente a quanto sopra dovrà essere inviata alla scrivente struttura complessa anche la seguente documentazione:

1. Modulo autocertificazione compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
2. Modulo anagrafica fornitori compilato
3. Informativa sulla privacy, redatta ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, sottoscritta digitalmente dal vostro legale rappresentante
4. Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal vostro legale rappresentante
5. File "Norma di contratto T & T" sottoscritto digitalmente dal vostro legale rappresentante
6. File "Compilazione della scheda T & T" sottoscritto digitalmente dal vostro legale rappresentante
7. Scheda T & T sottoscritta digitalmente dal vostro legale rappresentante
8. Documento d'identità del vostro legale rappresentante

Si precisa che i documenti da compilare/sottoscrivere risultano allegati alla presente nota.

Evidenziando che l'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione, si notifica infine che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'ATS della Brianza è la dott.ssa Celestina Rusconi, nominata con decreto del D.G. n. 193 del 15.06.2022 e contattabile all'indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

In attesa di ricevere la sopracitata documentazione, si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento e si porgono distinti saluti.

**S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti**  
**Il Dirigente**

Arch. Andrea Bussolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

All: Modulo autocertificazione  
Modulo anagrafica fornitori  
Informativa sulla privacy  
Patto di Integrità  
Norma di contratto T & T  
Compilazione della scheda T & T  
Scheda T & T  
Determina Dirigenziale n. 36 del 31/01/2024

Responsabile del procedimento: Andrea Bussolino (tel. 0341/482260)

Referente della pratica: Lucia Aldeghi (tel. 0341/482224)