



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti
Viale Elvezia 2, 20900 Monza
Tel. 0341/482224 email tecnico.acquisti@ats-brianza.it
protocollo@pec.ats-brianza.it

Lecco, 2 febbraio 2024

Spett.
EPPENDORF SRL
Via Bracco, 6
Milano
Commerciale.eppendorf@pec-mail.it

e p.c. Gent. Dr.ssa
ANNA MOLINARI
Responsabile SSD Laboratorio di Prevenzione
laboratorio.prevenzione@ats-brianza.it

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 in ordine al servizio di manutenzione preventiva/taratura di n. 1 strumento in uso al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Brianza sito in Oggiono via 1° maggio 21b.

Si comunica che con Determina Dirigenziale n. 36 del 31/01/2024 è stato disposto l'affidamento a Codesta Spettabile Società del servizio di manutenzione preventiva/taratura dello strumento di seguito riportato:

STRUMENTO	MODELLO	N. SERIE	COSTRUTTORE
Centrifuga refrigerata	5810R	581104412	Eppendorf

L'importo dell'affidamento è stato determinato in € 511,14 oltre iva 22% pari a € 112,45 per complessivi € 623,59 così come previsto nel vostro preventivo Q24000564882 del 11/01/2024 riportante anche le specifiche del servizio richiesto.

L'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva/taratura dovrà essere concordata con la dr.ssa Eleonora Masala del Laboratorio di Prevenzione tel. 0341/482871 e dovrà essere effettuata entro il 26 febbraio 2024 se non diversamente previsto nel preventivo citato.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di invio di fattura che potrà essere emessa a conclusione del servizio e sarà subordinato al rilascio di attestazione di esecuzione positiva da parte dei tecnici del Laboratorio di Prevenzione.

La presente comunicazione assume valore di contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e dovrà pertanto essere restituita firmata per accettazione dal Legale Rappresentante della vostra Spettabile Società all'indirizzo pec dell'ATS della Brianza protocollo@pec.ats-brianza.it, specificando quale destinatario la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti - sede territoriale di Lecco.

Unitamente a quanto sopra dovrà essere inviata alla scrivente struttura complessa anche la seguente documentazione:

1. Modulo autocertificazione compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
2. Modulo anagrafica fornitori compilato
3. Informativa sulla privacy, redatta ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, sottoscritta digitalmente dal vostro legale rappresentante
4. Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal vostro legale rappresentante
5. Documento d'identità del vostro legale rappresentante

Si precisa che i documenti da compilare/sottoscrivere risultano allegati alla presente nota.

Evidenziando che l'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione, si notifica infine che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'ATS della Brianza è la dott.ssa Celestina Rusconi, nominata con decreto del D.G. n. 193 del 15.06.2022 e contattabile all'indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

In attesa di ricevere la sopracitata documentazione si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento e si porgono distinti saluti.

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti
Il Dirigente

Arch. Andrea Bussolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

All: Modulo autocertificazione
Modulo anagrafica fornitori
Informativa sulla privacy
Patto di Integrità
Determina Dirigenziale n. 36 del 31/01/2024

Responsabile del procedimento: Andrea Bussolino (tel. 0341/482260)

Referente della pratica: Lucia Aldeghi (tel. 0341/482224)