



Decreto n. 512 del 21/12/2023

OGGETTO: CONVENZIONE ARCA_2016_109 “SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE IN SAAS – ENTI SSR – NUOVA SIGMA”. RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2025

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Carmelo Scarcella

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5199 del 7.09.2021

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario	Dr. Aldo Bellini	Favorevole
---------------------	------------------	------------

Direttore SocioSanitario	Dr. Antonio Colaianni	Favorevole
--------------------------	-----------------------	------------

Direttore Amministrativo	Dott.ssa Teresa Foini	Favorevole
--------------------------	-----------------------	------------

PREMESSO che:

- ARCA S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, ha espletato la gara ARCA_2016_109 ad oggetto “Gara per il servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SAAS – Enti SSR – Nuova Sigma” per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all’art. 1 della L.R. n. 30 del 27/12/2006 e s.m.i.;
- a conclusione della gara sopra citata, ARCA Spa e Nuova Sigma Srl di Trento, ora confluita nel Gruppo GPI, hanno stipulato la relativa Convenzione per la durata di mesi 36 a decorrere dal 19.01.2018, stabilendo che i singoli contratti stipulati dalle Aziende aderenti avrebbero avuto durata pari a 60 mesi;
- con delibera del Direttore Generale dell’ATS n. 373 del 11.06.2018 sono stati disposti la presa d’atto della Convenzione e la formalizzazione del contratto con l’Aggiudicatario, per il periodo 01.06.2018-31.05.2023;

DATO ATTO che, a seguito dell’incorporazione di Nuova Sigma Srl in GPI Spa, è stato emesso un nuovo ODF per la formalizzazione del contratto tra l’ATS della Brianza e GPI Spa, per il periodo 22.03.2019-20.03.2024, per l’importo di € 45.048,02 oltre IVA 22%;

ATTESO che con nota pec inviata tramite NECA in data 18.11.2019, agli atti della SS Gestione Acquisti, ARIA Spa ha comunicato l’anticipazione della scadenza dell’ODF al 31.12.2023;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto nella Convenzione stessa, è facoltà degli Enti contraenti rinnovare il singolo Ordinativo di Fornitura in essere con l’Operatore economico, alle medesime condizioni, per una durata massima di 24 mesi, previa comunicazione da inoltrare al Fornitore a mezzo PEC;

EVIDENZIATO che, a seguito di tale comunicazione inviata da quest’Agenzia, GPI Spa ha confermato la propria disponibilità a rinnovare il contratto alle medesime condizioni stabilite nella Convenzione, per il periodo 01.01.2024-31.12.2025;

RICHIAMATO, per tutto quanto qui non espressamente indicato, il contenuto dei documenti di gara pubblicati sul sito di ARIA Spa;

RITENUTO di rinnovare il contratto con la Società GPI Spa di Trento per la fornitura del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SAAS, alle medesime condizioni economiche della Convenzione ARCA_2016_109, per il periodo 01.01.2024-31.12.2025;

ATTESO che il suddetto rinnovo comporta per quest’Agenzia una spesa presunta di € 18.019,21 oltre IVA 22%, pari ad € 3.964,23, per complessivi € 21.983,44;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per la registrazione dell’onere di € 21.983,44 IVA 22% compresa al conto 430.010.001 “Canoni assistenza software” del Bilancio Sanitario, precisando che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:

- BPE 2024 € 10.991,72 (12 mesi IVA 22% inclusa)
- BPE 2025 € 10.991,72 (12 mesi IVA 22% inclusa)

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti di quest’Agenzia;
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi dell’allegato II.14, art. 32 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Elena Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di quest’Agenzia;

VISTA la proposta presentata dal Responsabile della S.S. Gestione Acquisti, Dott.ssa Viviana Virgilio che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Claudia Rodella, in ordine alla regolarità contabile

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di dare che la scadenza dell'ODF emesso per la formalizzazione del contratto tra quest'Agenzia e GPI Spa è anticipato al 31.12.2023 come a suo tempo comunicato da ARIA Spa;
- di rinnovare conseguentemente, il contratto per la fornitura del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SAAS, alle medesime condizioni economiche della Convenzione ARCA_2016_109, per il periodo 01.01.2024-31.12.2025, direttamente con la Società GPI Spa di Trento, come previsto dalla Convenzione stessa;
- di dare atto che il suddetto rinnovo comporta per quest'Agenzia una spesa presunta di € 18.019,21 oltre IVA 22%, pari ad € 3.964,23, per complessivi € 21.983,44;
- di dare atto, altresì, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 21.983,44 IVA 22% compresa al conto 430.010.001 "Canoni assistenza software" del Bilancio Sanitario, precisando che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:
 - BPE 2024 € 10.991,72 (12 mesi IVA 22% inclusa)
 - BPE 2025 € 10.991,72 (12 mesi IVA 22% inclusa)
- di nominare:
 - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti di quest'Agenzia;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'allegato II.14, art. 32 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Elena Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di quest'Agenzia;
- di dare atto che la S.S. Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del decreto alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Scarcella)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2024-2025: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: Anno 2024: PRG 119/24 SUB 1
Anno 2025: PRG 119/25 SUB 1

Conto n.: 430.010.001 Canoni assistenza software Importo: Anno 2024: € 10.991,72
Anno 2025: € 10.991,72

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Claudia Rodella**

NOTE