



Decreto n. 537 del 29/12/2023

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, DI SANIFICAZIONE ED ALTRI SERVIZI PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LOTTO 11 (ACCESSORIO): AMBITI TERRITORIALI E AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE INDIVIDUATI NEI LOTTI 1, 2, E 4 PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2027

IL DIRETTORE GENERALE DELEGATO – Dott.Ssa Teresa Foini

Giusto Decreto n. 9 del 22.09.2021 la cui funzione assorbe il parere del Direttore Amministrativo

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaianni

Favorevole

PREMESSO che:

- con DGR XI/7758 del 28/12/2022 "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023*", Regione Lombardia ha confermato per gli Enti Sanitari l'obbligo di acquisto di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11/07/2018 per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA S.p.A. o, in subordine, nazionale – CONSIP S.p.A.;
- ARIA, durante l'incontro con i Coordinatori dei Consorzi tenutosi il 26/05/2023, ha fornito indicazioni alle Aziende del SSR, confermando la necessità, per gli enti interessati, di aderire alla specifica convenzione Consip, nelle more dell'attivazione della convenzione ARIA, come da comunicazione della Coordinatrice del Consorzio Unione ATS in data 26/05/2023, depositata agli atti della S.S. Gestione Acquisti;

OSSERVATO che:

- CONSIP S.p.A., a seguito di procedura di gara a evidenza pubblica, ha attivato la Convenzione ID1460 per la fornitura dei servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi per gli Enti del SSN per le Pubbliche Amministrazioni, lotto 11 (accessorio), ambiti territoriali e aziende sanitarie ed ospedaliere individuati nei lotti 1, 2 e 4, stipulata con la Società Dussmann Service Srl con sede legale in Via San Gregorio, 55 – 20124 Milano (MI);
- la predetta convenzione ha una durata di 12 mesi, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi fino al 16/12/2023, mentre la durata dei singoli Contratti di fornitura è pari a 48 mesi, decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'ODF (Ordinativo di Fornitura), predisposto in data 04/08/2023;

DATO ATTO che si è provveduto ad analizzare il contenuto tecnico della convenzione stipulata da CONSIP S.p.A., riscontrando la rispondenza della stessa alle necessità dell'ATS della Brianza;

CONSIDERATO che:

- in data 04/08/2023, al fine di avviare le attività propedeutiche alla redazione del Piano Dettagliato delle Attività, è stato emesso l'Ordinativo Preliminare Di Fornitura n. 7364787, accettato dal fornitore in data 07/08/2023;
- il Piano Dettagliato delle Attività, predisposto a seguito di sopralluogo effettuato da parte della Dussmann Service Srl presso gli immobili oggetto del contratto, che declina puntualmente per ciascuna struttura dell'ATS le attività e che costituisce parte integrante dell'ODF, è stato sottoscritto dal fornitore stesso in data 12/12/2023;

RITENUTO di aderire alla convenzione CONSIP ID1460 per la fornitura dei servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi per gli Enti del SSN per le Pubbliche Amministrazioni, lotto 11 (accessorio), ambiti territoriali e aziende sanitarie ed ospedaliere individuati nei lotti 1, 2 e 4 da espletarsi presso le strutture dell'ATS, al fine di soddisfare le esigenze aziendali, posto che la convenzione presenta la capienza necessaria;

RICHIAMATO, per tutto quanto qui non espressamente indicato, il contenuto dei documenti di gara pubblicati sul sito di CONSIP Spa;

CONSIDERATO che la formalizzazione del contratto con la ditta aggiudicataria è avvenuta mediante l'Ordinativo Definitivo Di Fornitura n. 7557437 del 21/12/2023, che, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2027, comporta la spesa di € 1.170.447,71, oltre IVA 22% pari ad € 257.498,50, per complessivi € 1.427.946,21;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore ad interim della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, per la registrazione dell'onere di € 1.427.946,21 (IVA 22% compresa) al conto n. 420.090.020 "*Servizi di pulizia*" del Bilancio Sanitario, precisando che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:

- BPE 2024 € 356.986,55 (12 mesi IVA 22% inclusa)
- BPE 2025 € 356.986,55 (12 mesi IVA 22% inclusa)
- BPE 2026 € 356.986,55 (12 mesi IVA 22% inclusa)
- BPE 2027 € 356.986,56 (12 mesi IVA 22% inclusa)

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Angelo Di Rosa, Assistente Amministrativo della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;

VISTA la proposta presentata dal Responsabile della S.S. Gestione Acquisti, Dott.ssa Viviana Virgilio che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Claudia Rodella, in ordine alla regolarità contabile

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di aderire alla Convenzione CONSIP ID1460 per la fornitura dei servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi per gli Enti del SSN per le Pubbliche Amministrazioni, lotto 11 (accessorio), ambiti territoriali e aziende sanitarie ed ospedaliere individuati nei lotti 1, 2 e 4 da espletarsi presso le strutture dell'ATS per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2027, per l'importo di € 1.170.447,71, oltre IVA 22% pari ad € 257.498,50, per complessivi € 1.427.946,21;
- di dare atto che il contratto per la fornitura di che trattasi è stato formalizzato con la Società aggiudicataria, Dussmann Service Srl con sede legale in Milano, mediante emissione dell'Ordinativo Definitivo Di Fornitura n.7557437 del 21/12/2023;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 1.427.946,21 (IVA 22% compresa) al conto n. 420.090.020 "Servizi di pulizia" del Bilancio Sanitario, precisando che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:
 - BPE 2024 € 356.986,55 (12 mesi IVA 22% inclusa)
 - BPE 2025 € 356.986,55 (12 mesi IVA 22% inclusa)
 - BPE 2026 € 356.986,55 (12 mesi IVA 22% inclusa)
 - BPE 2027 € 356.986,56 (12 mesi IVA 22% inclusa)
- di dare atto inoltre che:
 - l'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, calcolato, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 438 del 28.06.2021, sul valore dell'ODF e pertanto sull'importo di € 1.170.447,71, per le fasi 1 e 3, pari ad € 8.427,22, verrà imputato al conto n. 480.001.130 "Accantonamento art. 45 D. Lgs. 36/2023" del Bilancio Sanitario e sarà destinato al personale partecipante al progetto come segue:
 - Anno 2024 € 936,36 (fase 1 - programmazione) da distribuire al personale;
 - Anno 2024 € 1.287,49 (fase 3 - esecuzione) da distribuire al personale;
 - Anno 2024 € 2.340,90 (Investimenti) da accantonare al fondo investimenti;
 - Anno 2025 € 1.287,49 (fase 3 - esecuzione) da distribuire al personale;
 - Anno 2026 € 1.287,49 (fase 3 - esecuzione) da distribuire al personale;

- Anno 2027 € 1.287,49 (fase 3 - esecuzione) da distribuire al personale;
- l'incentivo verrà riconosciuto e liquidato ai partecipanti al progetto secondo le modalità previste dal citato Regolamento per la costituzione del fondo;
- di nominare:
 - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Angelo Di Rosa, Assistente Amministrativo della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;
- di dare atto che la S.S. Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del decreto alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE DELEGATO
(Dott.Ssa Teresa Foini)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Leonardo Sferrazza Papa**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2024;2025;2026;2027 Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: 95/2024 sub 1; 95/2025 sub 1; 95/2026 sub 1; 95/2027 sub 1

Conto n.: 420.090.020

Importo: anno 2024:€ 356.986,55

Anno 2025 € 356.986,55

Anno 2026 € 356.986,55

Anno 2027: €356.986,55

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Claudia Rodella**

NOTE