



Decreto n. 415 del 18/10/2023

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA BUONI PASTO ED. 9 - LOTTO 13 ACCESSORIO NORD - PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERIODO 01/10/2023 – 30/09/2024.

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Carmelo Scarcella

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5199 del 7.09.2021

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario sostituto	Dr.ssa Nicoletta Castelli	Favorevole
-------------------------------	---------------------------	------------

Direttore SocioSanitario	Dr. Antonio Colaianni	Favorevole
--------------------------	-----------------------	------------

Direttore Amministrativo	Dott.ssa Teresa Foini	Favorevole
--------------------------	-----------------------	------------

PREMESSO che:

- con DGR XI/7758 del 28/12/2022 "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023*", Regione Lombardia ha confermato per gli Enti Sanitari l'obbligo di acquisto di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11/07/2018 per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA S.p.A. o, in subordine, nazionale – CONSIP S.p.A.;
- CONSIP S.p.A., a seguito di procedura di gara a evidenza pubblica, ha attivato la Convenzione denominata BP9 - Lotto 13 accessorio Nord - per la fornitura di buoni pasto elettronici necessari agli enti del SSR, stipulata con la Società EP S.p.A, con sede legale in Via Giuseppe Palumbo 26 – Roma;
- la predetta convenzione ha una durata di 18 mesi, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi;

RICHIAMATE di seguito le condizioni previste nella convenzione stipulata tra CONSIP S.p.A. e la ditta aggiudicataria sopra citata:

• data di attivazione	15/02/2023
• scadenza della convenzione	14/08/2024
• scadenza dei singoli contratti di fornitura (ODF)	30/09/2024 (data fissata nell'ODA)
• prodotto offerto e condizioni economiche	Si rinvia alla documentazione scaricata dal sito di CONSIP S.p.A., agli atti della SS Gestione Acquisti

DATO ATTO che si è provveduto ad analizzare il contenuto tecnico della convenzione stipulata da CONSIP S.p.A., riscontrando la rispondenza della stessa alle necessità dell'ATS della Brianza;

RITENUTO di aderire alla convenzione CONSIP per la fornitura di buoni pasto elettronici denominata BP9 - Lotto 13 accessorio Nord - al fine di soddisfare le esigenze aziendali, posto che la convenzione presenta la capienza necessaria;

RICHIAMATO, per tutto quanto qui non espressamente indicato, il contenuto dei documenti di gara pubblicati sul sito di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che si è provveduto a formalizzare il contratto con la ditta aggiudicataria mediante l'emissione dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 7415220 del 22/09/2023, per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2024, per l'importo di € 473.600,00, oltre IVA 4% pari ad € 18.944,00, per complessivi € 492.544,00;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, per la registrazione dell'onere di € 492.544,00 (12 mesi IVA 4% compresa) al conto n. 420.090.040 "*Servizio cucina e mensa*" del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2023 il relativo onere è pari ad € 123.136,00 (3 mesi IVA 4% inclusa) – PRG 96/2023 e che si terrà conto in fase di predisposizione del relativo bilancio di previsione dell'onere riferito all'esercizio di competenza, come di seguito specificato:

- BPE 2024 € 369.408,00 (9 mesi IVA 4% inclusa)

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Angelo Di Rosa, Assistente Amministrativo della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;

VISTA la proposta presentata dal Responsabile della S.S. Gestione Acquisti, Dott.ssa Viviana Virgilio che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Claudia Rodella, in ordine alla regolarità contabile

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di aderire alla Convenzione CONSIP denominata BP9 - Lotto 13 accessorio Nord - per la fornitura di buoni pasto elettronici per il periodo 01/10/2023 - 30/09/2024, per l'importo di € 473.600,00, oltre IVA 4% pari ad € 18.944,00, per complessivi € 492.544,00;
- di dare atto che il contratto per la fornitura di che trattasi è stato formalizzato con la Società aggiudicataria, EP S.p.A, con sede legale in Via Giuseppe Palumbo 26 – Roma, mediante emissione dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 7415220 del 22/09/2023;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 492.544,00 (12 mesi IVA 4% compresa) al conto n. 420.090.040 "Servizio cucina e mensa" del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2023 il relativo onere è pari ad € 123.136,00 (3 mesi IVA 4% inclusa) – PRG 96/2023 e che si terrà conto in fase di predisposizione del relativo bilancio di previsione dell'onere riferito all'esercizio di competenza, come di seguito specificato:
 - BPE 2024 € 369.408,00 (9 mesi IVA 4% inclusa)
- di dare atto inoltre che:
 - l'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, calcolato, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 438 del 28.06.2021, sul valore dell'ODA e pertanto sull'importo di € 473.600,00, per le fasi 1 e 3, è pari ad € 3.409,92 e sarà destinato come segue:
 - Anno 2023 € 378,88 (fase 1 - programmazione) da distribuire al personale;
 - Anno 2023 € 520,96 (fase 3 - esecuzione) da distribuire al personale;
 - Anno 2023 € 947,20 (Investimenti) da accantonare al fondo investimenti;
 - Anno 2024 € 1.562,88 (fase 3 - esecuzione) da distribuire al personale;
 - l'incentivo verrà riconosciuto e liquidato ai partecipanti al progetto secondo le modalità previste dal citato Regolamento per la costituzione del fondo;
- di nominare:
 - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Angelo Di Rosa, Assistente Amministrativo della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;
- di dare atto che la S.S. Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del decreto alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Scarcella)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2023/2024 Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: 96/2023

Conto n.: 420.090.040

Importo: € 123.136 anno 2023
€ 369.408 anno 2024

Il sostituto del Dirigente Responsabile
Claudia Rodella

NOTE