



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza  
Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

1.6.4

Monza, 31 Maggio 2021

Spett.li Fornitori

**Oggetto:** Procedura selettiva espletata tramite RDO MePA aperta **ID n. 2813702 del 31.05.2021**, Lotto unico, finalizzata alla fornitura del servizio di realizzazione grafica e infografica, categoria “**servizi di informazione, comunicazione e marketing**” nell’ambito del progetto “City for Care - C4C” (Id. 1510020) - Interreg VA Italia-Svizzera 2014–2020 **CUP E61F20000080002**.

**Lettera Invito, patto integrità, condizioni fornitura.**

**CIG: Z0331F061F**

L’ATS della Brianza richiede la **propria migliore offerta per la fornitura di un servizio grafico per la realizzazione di prodotti grafici al fine di garantire la diffusione e la conoscenza dei temi trattati dal progetto City for Care – C4C che finanzia il servizio, nell’ambito delle azioni di progetto in capo ad ATS Brianza (WP Comunicazione – WP Comunità di cura diffusa e public engagemet – WP Formazione) nel periodo giugno 2021 – ottobre 2022.**

**Oggetto** della presente procedura selettiva è il servizio di **Studio grafico** (Graphic Design) per la creazione di **prodotti grafico/creativi da destinare a stampe/inserti pubblicitari e sviluppo creatività per social e sito** riguardanti gli obiettivi e le microazioni progettuali nell’ambito del progetto City for Care e City for Care-MAC. Ogni macroazione progettuale verrà realizzata in tempistiche differenti; alcune azioni prevedono più edizioni nel corso dell’anno. Pertanto, di ogni studio grafico andrà realizzata: la versione originale (prima versione) e gli aggiornamenti/revisioni per le versioni successive da utilizzare nelle edizioni che si svilupperanno nel corso dell’anno 2021 e 2022, in particolare:

- A. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito sulla **comunità di cura diffusa, invecchiamento attivo, rapporto tra cultura e benessere, intergenerazionalità**, presentazione generale del progetto omnicomprensivo di tutte le attività (da utilizzare per per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.
- B. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **sul teatro di cura e cantieri teatrali-teatro di comunità** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 e striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.
- C. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **sull’eco-sistema educativo intergenerazionale e interventi in situazioni di disagio definite “Stazioni Creative” e su progetti di capacitazione di giovani attraverso la trasmissione di saperi degli anziani residenti** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 e striscione 3mt x 1). Da prevedere la prima versione per anno 2021 e versione di aggiornamento per anno 2022. Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.
- D. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **sulla città in movimento per la promozione di sentieri urbani e pedemontani di arte cura movimento e benessere** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 e striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

- E. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **sulla “città del futuro” inclusiva e sostenibile e su itinerari filosofici legati al cambiamento dei comportamenti dei cittadini residenti nel territorio teatro dell’azione** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200 e per locandina cm. 50x70) (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 e striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.
- F. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **sulle buone pratiche alimentari di comunità sostenibile** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 3 ante 21 x 43,5, striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.
- G. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **sulla riscoperta dei luoghi di prossimità con attività intergenerazionali** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 e striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.
- H. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **sulle pratiche culturali cinematografiche nelle scuole** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 e striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 3 edizioni per l’anno 2021 e n° 3 edizioni per l’anno 2022.
- I. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **per l’avvicinamento intergenerazionale con festival e musica anni ’70** (da utilizzare per maxiposter cm. 140x200, poster 600 x 300, locandina cm. 50x70, flyer 4 ante 21 x 59,4 e striscione 3mt x 1). Da prevedere n° 1 edizione per anno 2021 e n° 1 edizione di per anno 2022.
- J. Studio grafico per stampe e sviluppo creatività per social e sito **per la pubblicizzazione di n° 5 eventi formativi organizzati da ATS Brianza nell’ambito del progetto City for Care e C4C MAC** (formato A4) nel periodo maggio 2021- ottobre 2022.

Lo studio grafico dovrà essere predisposto in modo tale da permettere la successiva stampa, dell’infografica, poster, manifesti, volantini e per la diffusione su siti e social che avverrà a cura di ATS Brianza (ed eventualmente degli altri partner di progetto).

I file elaborati dal Graphic Designer dovranno essere consegnati in formato PDF ad alta risoluzione (300 dpi) pronti per la stampa. Tutti i PDF dovranno essere senza password e dovranno contenere taglio del tracciato e margine di abbondaggio e ogni informazione utile per l’editing.

I materiali con i contenuti per lo sviluppo dello Studio Grafico saranno forniti da ATS Brianza su file word e/o formato compatibile per l’elaborazione.

#### **Termini di consegna:**

Per ogni tipologia di evento, il servizio dovrà essere svolto **entro 20 giorni** dalla data di ordine di avvio del lavoro, con consegna parte della ATS Brianza del testo e documentazione necessario all’elaborazione del prodotto grafico.

#### **Importo base d’asta Lotto unico:**

L’importo posto a base d’asta è pari a **€. 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00) oltre IVA di legge.**

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

Per il servizio in oggetto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 bis del DLgs n. 81/2008 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (euro zero).

#### **Verifica del servizio:**

La verifica del servizio reso, in ordine alle varie fasi di esecuzione previste dalla presente lettera di invito nonché dal Capitolato Tecnico allegato, parte integrante e sostanziale della presente RDO da restituire firmato digitalmente, è in capo alla U.O.C. Innovazione Strategica, responsabile del progetto, che assume il ruolo di D.E.C., contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [uo.svip@ats-brianza.it](mailto:uo.svip@ats-brianza.it), - tel. 039.2384888.

#### **Condizioni della fornitura:**

Il fornitore aggiudicatario, dopo aver ricevuto l'Ordine di acquisto inviato dall'ATS della Brianza tramite il **canale NSO**, per l'esecuzione del Contratto, si interfacerà con la U.O.C. Innovazione Strategica Responsabile, del progetto, al seguente indirizzo e-mail: [uo.svip@ats-brianza.it](mailto:uo.svip@ats-brianza.it), tel. 039.2384888.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'articolo n. 58 e nel rispetto dei principi stabiliti agli articoli n. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii. (Codice degli Appalti Pubblici). L'ATS della Brianza utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Piattaforma AcquistinretePA - MePA alla quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'offerta, che dovrà essere redatta in lingua italiana, che sarà valida fino al termine fissato per la sottoscrizione della Stipula Contrattuale, dovrà essere caricata sulla Piattaforma AcquistinretePA - MePA, perentoriamente **entro le ore 13:00 del giorno 11 GIUGNO 2021**, termine oltre il quale non saranno accettate altre offerte dal sistema, anche se sostitutive, integrative o migliorative, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta al di fuori della piattaforma e/o oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera d'invito.

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta contenente un importo complessivo pari o superiore a quello posto a base d'asta pari ad €. 6.750,00 – diconsi: seimilasettecentocinquanta/00 oltre IVA di Legge**

#### **Documentazione di gara**

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Lettera Invito;
- Capitolato Tecnico, da restituire firmato digitalmente;
- Patto Integrità DGR Regione Lombardia n.1751 del 17-06-2019, da restituire firmata digitalmente;
- Informativa Privacy;
- Regolamento Europeo 2016/679 Protezione Privacy – Assolvimento Imposta di bollo sui Contratti.
- Modulo Offerta e tutti i documenti prodotti dalla piattaforma MePA.

#### **Modalità di presentazione della documentazione richiesta:**

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf”, e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale del Legale Rappresentante o di un soggetto con comprovati poteri di firma. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato “.pdf”, si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara.

**Documentazione amministrativa da presentare:**

Mediante il caricamento sulle piattaforma MePA della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, il concorrente è tenuto a fornire le seguente documentazione amministrativa:

- **Dichiarazione sostitutiva redatta nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con la quale si dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (codice appalti) e s.m.i.;**
- **DGR Regione Lombardia n. 1751 del 17.06.2019 "Patto Integrità" firmata digitalmente.**

**Documentazione tecnica da presentare:**

Mediante il caricamento sulle piattaforma MePA della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, il concorrente è tenuto a fornire le seguente documentazione tecnica:

- **Capitolato Tecnico firmato digitalmente.**

**La mancata presentazione o errato caricamento della documentazione richiesta, nel rispetto delle buste di gara attinenti, (amministrativa, tecnica, economica) comporterà l'automatica esclusione del fornitore dalla partecipazione alla RDO.**

**Clausola di riservatezza**

Il fornitore riconosce che nel corso dell'esecuzione del contratto verrà a conoscenza di informazioni e fatti di natura strettamente riservata e confidenziale relativi all'organizzazione interna dell'ATS, al personale, ai programmi operativi, alla situazione patrimoniale, all'organizzazione finanziaria, ai progetti economici, alle tecnologie ed ai procedimenti amministrativi, ai nominativi di clienti e fornitori ed alle condizioni ad essi e con essi praticate. In relazione a ciò il fornitore si obbliga a considerare strettamente confidenziali e riservate tutte le informazioni riguardanti i dati dell'ATS, ivi comprese tutte le documentazioni di cui ha preso visione, le analisi di computer, i rapporti, le note, i memorandum, gli studi, e si obbliga pertanto, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 621, 622, 623 c.p., a mantenere la totale riservatezza rispetto a tutte le informazioni suddette, a non rivelarle o divulgarle a persona alcuna in qualsiasi modo. Il fornitore inoltre non utilizzerà tali informazioni riservate per alcun uso che non sia inerente all'attività svolta in dipendenza del contratto di fornitura, né a scopo concorrenziale o per qualsiasi fine che si possa rivelare a detrimento dell'ATS.

**Apertura buste**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, presso gli Uffici Amministrativi dell'ATS in Viale Elvezia, 2, 20900 Monza, il Responsabile del procedimento, in qualità di Presidente del seggio di gara svolgerà, attraverso il Sistema, le seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate tramite Sistema;
- apertura delle offerte presentate tramite Sistema ed apertura della Documentazione amministrativa;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Il Presidente, quindi, procederà all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ATS, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

I concorrenti la cui documentazione sarà ritenuta completa e regolare saranno ammessi alla prosecuzione della procedura selettiva.

Ai concorrenti esclusi verrà data comunicazione della non ammissione alle fasi successive della gara tramite comunicazione inviata dal Sistema; le Offerte economiche presentate tramite MePA resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa in formato elettronico, il R.U.P. procederà alla apertura e visione delle Offerte economiche.

**In conformità** a quanto previsto nell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 dell'11.09.2020, di conversione del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2,2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche se il numero delle offerte ammesse sarà pari o superiore a cinque.

La graduatoria provvisoria sarà visibile dal concorrente qualora collegato al Sistema.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.**

**Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Brianza per mezzo della piattaforma AcquistiretePA MePA, nell'apposita sezione **"Comunicazioni alla procedura"**, le **risposte ai chiarimenti e/o eventuali** integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate tramite la medesima piattaforma MePA, nel rispetto dei termini previsti e indicati.

**Sospensione e annullamento della procedura**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma MePA e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

**Aggiudicazione della procedura**

La fornitura del servizio sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 36, c. 2 lett. b), del del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs citato, trattandosi di fornitura di beni standardizzata.

Per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, la procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dalle Leggi della Regione Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007 e s.m.i..

**Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore del minor prezzo, **purché inferiore all'importo posto a base d'asta.**

Sarà presa in considerazione solo quell'offerta che prevede tutto ciò che è indicato nell'invito; eventuali offerte parziali non saranno prese in considerazione.

**Verranno escluse automaticamente le offerte alla pari o superiori all'importo posto a base d'asta.**

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia, **con riferimento anche alle disposizioni legislative inerenti il GDPR**. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

L'ATS ha adottato un proprio Codice Etico e un proprio codice di comportamento accessibili sul sito internet aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), che costituiscono un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'ATS stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza dei suddetti Codici adottati dall'ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATS e pubblicato sul sito aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it).

**L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto**, fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

**L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è il Dr. Donato Offredi, contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it)**

### **Diritto di accesso**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

### **Riduzioni parziali del contratto**

L'ATS, previa comunicazione formale all'Appaltatore, potrà cedere ad altre Aziende Sanitarie della Regione Lombardia, ASST, in tutto od in parte il contratto oggetto della presente lettera d'invito, nel caso di passaggio di attività/competenze istituzionali derivanti da disposizioni della Regione Lombardia.

### **Risoluzione del contratto**

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto della presente lettera d'invito in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento dell'esecuzione, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione della fornitura e/o dei servizi connessi del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- per gravi violazioni delle clausole contrattuali o gravi manchevolezze, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazione di norme e principi contenuti nel codice etico e nel codice di comportamento dell'ATS, nel codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nei piani triennali per la prevenzione della corruzione adottati e/o nel patto di integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014, se espressamente previsto;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità, reiterato ritardo o mancata consegna o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività;
- subappalto del servizio non autorizzato dall'ATS;
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 4 volte in un anno;
- negli altri casi specificamente previsti dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 9-bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la prima tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'appaltatore in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fidejussoria ove costituita ed il risarcimento degli ulteriori danni derivanti.

Nel caso in cui le inadempienze da parte dell'aggiudicatario comportassero evidenti disservizi, si procederà comunque all'incameramento di tutta l'eventuale garanzia fidejussoria, a titolo di penale, salvo il risarcimento del danno ulteriore. Qualora l'eventuale garanzia fidejussoria od eventuali altri crediti non fossero sufficienti al rimborso dell'intero danno, l'ATS inoltrerà a mezzo PEC, nota per quanto dovuto dalla ditta inadempiente, che dovrà provvedere al pagamento entro trenta giorni dalla notifica dell'addebito.

### **Recesso unilaterale**

L'ATS ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 (giorni) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto della presente Lettera da parte dell'ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione ATS);
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di una convenzione da parte di CONSIP o di ARIA avente ad oggetto quanto previsto dal presente capitolato;
- prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
- venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa, fino al subentro di altro soggetto.

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

E' previsto il recesso parziale, se il soggetto economico tratta più programmi, in caso di dimissione, nel corso della vigenza del contratto, del relativo applicativo da parte dell'ATS a causa di mutate esigenze organizzative.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso il secondo comma del presente articolo.

In caso di recesso dell'ATS l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

#### **Trattamento dei dati personali**

Le soluzioni software e i servizi oggetto della fornitura richiesta nel presente capitolato comportano il trattamento di dati personali, da parte del fornitore, la cui titolarità è dell'ATS.

#### **Dati forniti dall'Appaltatore.**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Brianza** con delibera del Direttore Generale dell'ATS della Brianza, n. 664 del 16.11.2020, (è stato nominato, quale Data Protection Officer, per l'ATS della Brianza, il Dott. Luigi Recupero, della Società LTA S.r.l. (con sede legale in 00186 Roma, Vicolo delle Palle n. 25), contattabile ai seguenti recapiti: e mail [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) - pec [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

#### **Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

#### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)





DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

#### **Dati forniti dall'ATS**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

#### **Adempimenti in materia antimafia**

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 lettera e), del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 si prende atto che non è necessario richiedere la documentazione antimafia trattandosi di contratto di valore inferiore ad € 150.000,00.

#### **Controversie**

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente, individuando, a tal fine esclusivamente il foro di Monza.

#### **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

La mancata osservanza di tali norme comporta la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'ATS di richiedere ed ottenere il risarcimento per i danni patiti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D.Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento; conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

#### **Liquidazione fatture - pagamenti**

Il pagamento sarà eseguito dalla ATS della Brianza entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, **in regime IVA Split Payment**, previo accertamento della conformità dei prodotti ricevuti.

Tale accertamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, nelle seguenti modalità:

- emissione prima fattura nel mese di dicembre 2021, per l'importo in acconto pari al 40% del contratto stipulato (importo aggiudicato);

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

- emissione seconda fattura nel mese di ottobre 2022, per l'importo a saldo pari al 60% del contratto stipulato (importo aggiudicato).

**Le fatture elettroniche, a pena del respingimento, oltre ad essere emesse in termini corretti suindicati, dovranno contenere i dati e la tripletta identificativa, di seguito indicati:**

- **Denominazione ente:** A.T.S. della Brianza
- **Codice fiscale:** 09314190969
- **Partita IVA:** 09314190969
- **Nome ufficio Monza:** 311-Uff\_Fattelet-Monza
- **Rdo MePA ID n. 2813702 del 31.05.2021;**
- **Codice univoco ufficio (IPA); 1HV00X**
- **Codice CUP: E61F20000080002**

**TRIPLETTA IDENTIFICATIVA DELL'ORDINE RICEVUTO TRAMITE NSO:**

- **ID dell'ordine di Acquisto interno ricevuto dal fornitore tramite Canale NSO (a pena del respingimento della fattura):**
- **Data dell'Ordine di Acquisto ricevuto tramite canale NSO.**
- **CIG: Z0331F061F.**

**Tracciabilità finanziaria**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i., si informa che, a pena di nullità del contratto, i concorrenti si devono impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo di tali strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m. e i..

**Altre disposizioni**

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che:

- l'affidamento della fornitura è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione con invio di Spetula Contrattuale definitiva del servizio, tramite Piattaforma AcquistinretePA – MePA..
- l'ATS si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nonché di annullare la presente procedura, senza che da parte dei concorrenti possa essere avanzata pretesa di indennizzo di alcun genere, nei seguenti casi:
  - nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla fornitura;
  - nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio;
  - nel caso di intervenuti motivi di opportunità nelle more dell'aggiudicazione;
  - qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato;
  - qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

- **l'ATS si riserva altresì la possibilità di sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini.**

Distinti saluti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Direttore U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche**  
**Arch. Leonardo Sferrazza Papa**

(Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.)

*Allegati:*

- Capitolato Tecnico, da restituire firmato digitalmente;
- Patto Integrità DGR Regione Lombardia n.1751 del 17-06-2019, da restituire firmata digitalmente;
- Informativa Privacy;
- Regolamento Europeo 2016/679 Protezione Privacy – Assolvimento Imposta di bollo sui Contratti.

**Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202

**Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA**

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

[www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) - [info@ats-brianza.it](mailto:info@ats-brianza.it) - [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)