



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ed Acquisti
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza
Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail tecnico.acquisti@ats-brianza.it
protocollo@pec.ats-brianza.it

DISCIPLINARE

Asta pubblica per la vendita di n. 2 autovetture di proprietà dell'ATS della Brianza – Multilotto –

La presente procedura verrà espletata con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia applicabili al presente procedimento, con particolare riferimento all'art. 73 lettera c) e all'art. 76 del R.D. n. 827/24, alla L.R. 14/97, al presente disciplinare e dei relativi atti correlati, predisposti da questa ATS. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ATS della Brianza
Indirizzo: Viale Elvezia, n. 2 – 20900 - Monza
Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti
PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it
Profilo del Committente www.ats-brianza.it

SEDE INTERESSATA

Viale Elvezia n. 2 – Monza.

OGGETTO DELLA VENDITA

Oggetto della presente procedura è la vendita delle seguenti autovetture di proprietà dell'ATS della Brianza:

- **Lotto 1:** FIAT PANDA targata CR893AG
- **Lotto 2:** FIAT DOBLO' targata CN046TC

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/10/2023, termine ultimo e perentorio**, all'ufficio Protocollo dell'ATS, sito in:

Viale Elvezia, 2 – 20900 – Monza;
nei giorni da lunedì a venerdì, dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 15,30

a mano o a mezzo raccomandata del Servizio Postale.



Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno il nominativo dell'offerente e la seguente dicitura: "*Asta pubblica per la vendita di autovetture di proprietà dell'ATS della Brianza*", **indicando per quale lotto si intende partecipare: lotto 1 e/o lotto 2.**

Il plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, i sottoelencati documenti:

BUSTA AMMINISTRATIVA

- **Dichiarazione di accettazione** delle condizioni riportate negli atti di gara;
- **Informativa Privacy**, da rendere firmata dall'offerente privato o dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- **Dichiarazione** firmata dall'offerente privato o dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, nelle modalità definite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;**

BUSTE OFFERTA ECONOMICA

- Offerta economica sottoscritta dall'offerente privato o dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- Copia fotostatica fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non avverrà entro i termini indicati. Non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative delle precedenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

la prima recante la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **comune a tutti i lotti**, e dovrà contenere esclusivamente tutta la documentazione amministrativa richiesta;

la seconda recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA per il lotto 1**", in caso di partecipazione al lotto 1, contenente il modello "Offerta economica" con l'indicazione del prezzo offerto, in cifre, sottoscritta con firma apposta per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante.

Una terza busta recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA per il lotto 2**", in caso di partecipazione al lotto 2, contenente il modello "Offerta economica" con l'indicazione del prezzo offerto, in cifre, sottoscritta con firma apposta per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante.

L'offerta di ciascun lotto, a **pena esclusione**, dovrà essere racchiusa nell'apposita busta controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura. **Verranno prese in considerazione le prime tre cifre decimali dopo la virgola.** Non saranno ritenute valide le offerte:

- di importo inferiore a quello posto a base di gara;
- condizionate o espresse in modo indeterminato;
- pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere redatta e compilata con le seguenti indicazioni:

- Per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente;



- Per le imprese: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del legale rappresentante.

DESCRIZIONE DELLE AUTOVETTURE E BASE D'ASTA

Le caratteristiche degli automezzi per trasporto di persone – uso proprio sono le seguenti:

LOTTO 1 – FIAT PANDA

TARGA	MODELLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	KM	ALIMENTAZIONE	CILINDRATA	EURO
CR893AG	FIAT PANDA	21-09-2004	190840	Benzina	1108	3

L'importo a base d'asta € 400,00. Fuori campo iva.

LOTTO 2 – FIAT DOBLO'

TARGA	MODELLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	KM	ALIMENTAZIONE	CILINDRATA	EURO
CN046TC	DOBLO'	30-07-2004	123638	Diesel	1910	3

L'importo a base d'asta è pari ad € 800,00. Fuori campo iva.

Le autovetture potranno essere visionate, previo accordo con il Responsabile del Parco Auto Aziendale dell'ATS della Brianza Sig. Peter Simone tel. 0341/482268.

APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE

L'apertura dei plichi avverrà alle ore **10:00** del giorno **20/10/2023** presso la **sala Azzurra** della sede dell'ATS della Brianza, sita in Viale Elvezia, 2 a Monza (MB) – 20900.

In tale sede e giorno, il seggio di gara incaricato procederà alla verifica dei documenti amministrativi verificandone la regolarità e, alla lettura delle offerte: in tale seduta sarà formulata la proposta provvisoria di aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, ovvero il prezzo più alto per ciascun singolo lotto.

Alle operazioni di gara potranno presenziare i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara, un documento idoneo (Carta di identità personale, oppure copia della procura o delega in carta semplice) atto a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dell'offerente.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata al miglior offerente: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23.5.24 n. 827), per ciascun lotto, **purché il prezzo sia uguale o maggiore al prezzo posto a base d'asta.**

Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera c) e all'art. 76 del R.D. n. 827/1924, e l'aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo più alto**, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta fissato dall'ATS per ciascun lotto. In caso di parità fra due o più offerte, a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole con offerta migliorativa in busta chiusa.



A tal fine, i partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio.

Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

Qualora i medesimi non vogliano migliorare la propria offerta economica si procederà mediante estrazione al sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

All'aggiudicazione provvederà con atto formale il Direttore Generale dell'ATS.

CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

Ad avvenuta aggiudicazione e, previo pagamento dell'importo aggiudicato, i documenti degli automezzi saranno consegnati all'aggiudicatario per l'espletamento delle operazioni di trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. e di aggiornamento della carta di circolazione. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione, ritiro e trascrizione dell'atto di vendita e ogni altro atto derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente.

L'aggiudicatario dovrà versare la somma relativa all'importo aggiudicato entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Non è prevista la possibilità di dilazione del pagamento.

Il ritiro degli automezzi potrà essere effettuato solo dopo il versamento della somma aggiudicata per l'acquisto ed alla successiva presentazione dei documenti attestanti la nuova proprietà ovvero dopo l'avvenuta trascrizione al P.R.A. con relativo aggiornamento della Carta di Circolazione e previa esibizione del certificato di assicurazione obbligatoria del veicolo intestato all'aggiudicatario.

Il ritiro dovrà essere concordato con il personale ATS e dovrà avvenire presso l'ATS della Brianza nelle sedi di Corso Carlo Alberto, 120 a Lecco (LC), per il Lotto 1 ed in Viale Elvezia, 2 a Monza (MB), per il Lotto 2.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo della vendita, dovrà essere versato dall'aggiudicatario a favore dell'ATS della Brianza con le modalità che verranno comunicate.

RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, la regolarità del ritiro degli automezzi, nell'osservanza delle norme vigenti.

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'eventuale richiesta di informazioni complementari potrà essere avanzata per iscritto al Responsabile del Parco Auto Aziendale sig. Peter Simone - email peter.simone@ats-brianza.it tel. 0341/482268.
- 2) L'offerta avrà validità dalla scadenza fissata per la presentazioni dei plichi fino al termine della scadenza previsto per il ritiro delle autovetture che verrà comunicato successivamente.
- 3) Ove previsti, dovranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'ATS e allegati al presente disciplinare.
- 4) L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della vendita, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ATS, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata con atto del Direttore Generale.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si elegge quale autorità giurisdizionale competente il Foro di Monza della Brianza.



RESPONSABILE DI PROGETTO E PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile di Progetto è l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti.

Il referente amministrativo è la Dr.ssa Valeria Marzano, Collaboratore Amministrativo Professionale – tel. 039.2384293.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Il Direttore e RUP

Arch. Leonardo Sferrazza Papa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATI AMMINISTRATIVI

- Dichiarazione di accettazione;
- Informativa Privacy;
- Dichiarazione, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Modello offerta economica Lotto 1;
- Modello offerta economica Lotto 2;