



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

S.S. GESTIONE ACQUISTI

Viale Elvezia, 2 - MONZA/Corso Carlo Alberto, 120 - LECCO

Tel. 039/2384320 0341/482275 - e-mail acquisti@ats-brianza.it

Monza, 14/11/2023

Cl 1.6.3

Spett.le
ZADIG Srl
Società Benefit
Via Ampère, 59
MILANO

OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Formazione Specialistica a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale

CIG: A02592DBEF

Codesta Spett.le Ditta/Ente è invitata/o a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio per la realizzazione di un **servizio di Formazione Specialistica** a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza ha necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto secondo le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, nonché ai sensi di quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto (All. 1).

Le operazioni riguardanti lo svolgimento della procedura verranno effettuate in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter fruire delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA Spa) ai sensi della l.r. n. 14/1997 e s.m.i., nonché della l.r. n. 33/2007 e s.m.i.. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nella presente Lettera di invito e nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL" pubblicato sul sito di ARIA Spa all'indirizzo [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\)](http://www.ariaspa.it).

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di scelta del contraente attraverso il Sistema.

Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

La procedura sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente Lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

1. Modalità di espletamento della gara

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta, purché valida.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo

insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva, altresì, la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP S.p.A. o ARIA S.p.A. avente ad oggetto il servizio oggetto della presente procedura;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui.

2. Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni del D. Lgs. 36/2023 (in seguito anche Codice), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Alle aggregazioni di imprese e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

3. Soggetti non ammissibili

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. Divieti

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (raggruppamenti o associazioni temporanei/e o consorzi), così come è fatto divieto ad una medesimo soggetto di partecipare in diversi raggruppamenti o associazioni temporanei/e o consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia del concorrente singolo che di quello che partecipa in forma associata al quale il soggetto aderisce.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'art. 97 e dal comma 15 dell'art. 68 del Codice..

5. Cause di esclusione

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
 - Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), in particolare art. 94;
 - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;

- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

6. Requisiti minimi di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di ordine generale (Capo II D. Lgs. 36/2023)

Nei confronti dei concorrenti non dovrà sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà avere un fatturato globale pari ad almeno ad € 196.720,00, calcolato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022. Tale requisito di partecipazione dovrà essere comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi sopra indicati.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno dimostrare di aver eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della gara contratti analoghi a quello in affidamento. In particolare dovranno aver svolto servizi analoghi (gestione piattaforme FAD) per la Pubblica Amministrazione o presso aziende private nel triennio 2020/2021/2022, con esperienza documentata in qualità di capofila, partner e/o fornitore (soggetto gestore) in precedenti progetti in aree simili per le attività sopra descritte, accreditamento nazionale come provider, certificazione di qualità per formazione a distanza e capacità di gestione, manutenzione e adeguamento di piattaforme FAD analoghe a quella descritta in precedenza.

7. Modalità di predisposizione e termini di presentazione dell'offerta

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad essere iscritti all'Albo Regionale dei Fornitori e ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA

Il concorrente invitato dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio ivi indicato, la seguente documentazione che costituirà l'offerta:

A) BUSTA AMMINISTRATIVA

Attraverso il link "invia offerta", presente nel menu a sinistra del "Dettaglio della procedura", nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti, software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente, a **pena di esclusione**:

1. Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1 alla presente lettera di invito), comprese le eventuali risposte fornite alle richieste di informazioni complementari, sottoscritti digitalmente per accettazione;
2. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici (Allegato 1 alla presente lettera di invito) sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. copia dei bilanci 2020-2021-2022 **firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente**;
4. Modello di autocertificazione (Allegato 2 alla presente lettera di invito) compilato e firmato digitalmente;
5. DGUE compilato e firmato digitalmente (Allegato 3 alla presente lettera di invito);
6. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante, attestante che il Concorrente ha eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della gara

contratti analoghi a quello in affidamento. In particolare, dichiarazione di aver svolto servizi analoghi (gestione piattaforme FAD) per la Pubblica Amministrazione o presso aziende private nel triennio 2020/2021/2022, con esperienza documentata in qualità di capofila, partner e/o fornitore (soggetto gestore) in precedenti progetti in aree simili per le attività sopra descritte, di possedere inoltre accreditamento nazionale come provider, certificazione di qualità per formazione a distanza e capacità di gestione, manutenzione e adeguamento di piattaforme FAD analoghe a quella descritta in precedenza.

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a **non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.**

Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 del D. Lgs.36/2023, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata del mandatario o del consorzio;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte i soggetti raggruppati.

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS della Brianza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

B) BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, un'unica cartella formato .zip, ovvero "rar" ovvero ".7z", ovvero equivalente software di compressione dati, contenente la seguente documentazione firmata digitalmente a pena di esclusione:

- **Progetto tecnico: relazione descrittiva del progetto**, che deve prevedere l'organizzazione complessiva del corso e la completa realizzazione del programma didattico, illustrando i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività formative (distinte tra teoriche e pratiche) e di tutoraggio, con la descrizione degli obiettivi, delle metodologie operative che saranno adottate, al fine di agevolare l'acquisizione di contenuti. La suddetta relazione dovrà contenere tutti gli

elementi che saranno oggetto di valutazione secondo quanto indicato nella tabella rappresentata al par. 11.1 - *Valutazione tecnica e valutativa del servizio*.

I concorrenti sono invitati a porre particolare attenzione alla redazione dell'offerta tecnica, in quanto non saranno ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste dal Capitolato e la valutazione terrà conto delle migliorie, integrazioni ed implementazioni rispetto alle prestazioni minime indicate nello stesso.

Dette migliorie, integrazioni ed implementazioni non potranno peraltro dare origine a maggiori costi a carico dell'ATS non contenuti nell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche:

- formulata in lingua italiana;
- il progetto tecnico non dovrà superare complessivamente le 15 pagine (escluso l'indice ed eventuali allegati) formato A4, solo fronte, carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

La documentazione tecnica dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta tecnica anche quella economica.

Si precisa che tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce formale impegno contrattuale imprescindibile e che in caso di inadempimento verranno applicate le penali previste dall'art. 17 del CSA.

La documentazione sopra descritta dovrà essere convertita in formato pdf e, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

C) BUSTA ECONOMICA

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica, come segue:

- nel campo "Offerta economica", indicare il valore complessivo offerto espresso in euro IVA esclusa, per l'intera durata contrattuale;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi aziendali propri per l'esecuzione dell'appalto; si precisa che si tratta dei costi che il concorrente dovrà sostenere per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, con riferimento all'esecuzione dell'appalto;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i propri costi del personale specifici per l'appalto;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari ad € 0 (zero).

A completamento dell'offerta dovrà compilare e firmare digitalmente a pena di esclusione l'Allegato 4 alla Lettera di invito - Modello di offerta economica.

Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste.

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso inferiore all'importo posto a base d'asta indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto: saranno escluse le offerte di valore pari o superiore alla base d'asta.

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente Lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180

giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nel documento Allegato 4 farà fede l'importo inserito in piattaforma.

L'offerta dovrà essere relativa all'intero periodo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto; gli importi relativi alle percentuali di sconto offerte dovranno essere indicati sia in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque), che in lettere e, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS della Brianza.

Allo step "Firma digitale documento" il concorrente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare il pulsante "Genera documento" per scaricare il documento d'offerta Sintel;
2. firmare digitalmente il documento scaricato.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

Il documento di offerta generato da Sintel e il modello Allegato 4 compilato dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Sfogliata".

L'ATS della Brianza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole per l'ATS della Brianza.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla Lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Entro il termine previsto per la presentazione il fornitore che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

8. Versamento della contribuzione all'A.N.AC.

Considerato il valore dell'appalto non è dovuto alcun contributo da parte dei concorrenti.

9. Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, dalla presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste **esclusivamente** utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura".

10. Modalità di aggiudicazione

L'ATS della Brianza si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS della Brianza si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio in affidamento;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea rispetto alle sue esigenze e in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

L'ATS si riserva inoltre:

- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- Qualità del servizio: punti 90/100;
- Prezzo del servizio: punti 10/100.

11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio

Gli aspetti tecnico-qualitativi saranno esaminati da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento dell'ATS della Brianza.

La valutazione sarà effettuata tenuto conto che le caratteristiche richieste dal CSA dovranno essere garantite da tutti i concorrenti e che l'attribuzione del punteggio tecnico verrà effettuata mediante assegnazione dei punteggi corrispondenti a quanto indicato in offerta, sulla base dei sub-criteri indicati di seguito:

Sub-criteri	Progetto Formazione Specialistica Assistenti alla Comunicazione	Punti assegnati	Punteggio max
A) Organizzazione Edizioni Formazione Specialistica			24
A.1	Realizzazione delle diverse edizioni con cadenza (calendarizzazione) regolare nel periodo stabilito, senza sovrapposizioni di avvio edizioni e periodi vacanti tra le diverse edizioni	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6
A.2	Organizzazione delle ore dedicate alla parte pratica di discussione casi nelle giornate feriali, sabato incluso, con individuazione di 2 mezze giornate	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6
A.3	Realizzazione delle edizioni con durate omogenee non superiori a 4 settimane per ogni edizione	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6

A.4	Possibilità di fruizione da parte dei discenti delle lezioni e delle registrazioni su spazi dedicati: solo per il corso a cui il discente è iscritto e durante la durata del corso	0 punti	6
	solo per il corso a cui il discente è iscritto e per massimo 1 anno	3 punti	
	per tutti i corsi e per l'intera durata dell'incarico	6 punti	
B) Caratteristiche della proposta progettuale			66
B.1	Coerenza interna del progetto tra obiettivi previsti, attività, risorse e tempi di realizzazione attraverso una chiara definizione che si evince anche dalla presenza di un cronoprogramma della realizzazione del progetto		8
	Il concorrente dovrà indicare: n° complessivo delle risorse umane che verranno coinvolte nel progetto, elenco azioni che consentiranno la realizzazione delle attività previste per la realizzazione del percorso formativo, cronoprogramma delle attività		
B.2	Complementarietà delle azioni proposte con altri interventi e dispositivi attivi (integrazione con eventuali altre progettualità/Piattaforme)		7
	Il concorrente dovrà precisare se il progetto si integra con altri dispositivi attivi		
B.3	Declinazione degli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo		15
	Il progetto non presenta elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo in quanto non declina aspetti tecnico pratici organizzativi	0	
	Il progetto dettaglia solo in parte gli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo, declinando aspetti tecnico pratici quali: strutturazione degli incontri pratici di discussione casi, format fruibili delle registrazioni, aree di accesso al materiale fruibile	5	
	Il progetto descrive sufficientemente gli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo, declinando aspetti tecnico pratici quali: strutturazione degli incontri pratici di discussione casi, format fruibili delle registrazioni, aree di accesso al materiale fruibile, tipologie di report esportabili	10	
	Il progetto descrive dettagliatamente gli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo, declinando aspetti tecnico pratici quali: strutturazione degli incontri pratici di discussione casi, format fruibili delle registrazioni, aree di accesso al materiale fruibile, tipologie di report esportabili, elementi di ottimizzazione delle edizioni a calendario, canali di contatto e riferimenti per ATS	15	

	Declinazione puntuale delle modalità di strutturazione del servizio (indicazione fasce orarie di contatto, figure professionali individuate, raccordo con ATS)		
B.4	Il progetto declina solo in parte le modalità di strutturazione del servizio, individuando fasce orarie di contatto con i discenti in un unico periodo della giornata (es. solo al mattino), proponendo modalità di raccordo poco dettagliate con ATS Brianza.	5	10
	Il progetto descrive chiaramente le modalità di strutturazione del servizio, individuando più fasce orarie nell'arco della giornata per i discenti (anche tramite email di riferimento e supporto tecnico), individuando un tutor per il raccordo con i docenti proponendo chiaramente le modalità di raccordo con ATS Brianza	10	
B.5	Presenza ed individuazione di strumenti ed indicatori di monitoraggio delle attività		7
B.6	Capacità di gestione di eventuale cambio di docenza/docente		7
	Elementi di sostenibilità nel tempo delle azioni/dei servizi proposti in un'ottica di futura messa a sistema a livello territoriale		
B.7	Nessun elemento di sostenibilità descritto e dettagliato nel progetto	0	6
	Almeno 1 elemento di sostenibilità descritto e dettagliato nel progetto	1	
	Almeno 2-3 elementi di sostenibilità descritti e dettagliati nel progetto	3	
	Oltre 3 elementi di sostenibilità descritti e dettagliati nel progetto	6	
B.8	Metodologie e strategie proposte per la lettura dei bisogni formativi in tema di disabilità sensoriale, con particolare riferimento agli Assistenti alla Comunicazione	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6
TOTALE			90

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica, qualora si rendesse necessario ai fini della valutazione.

Peraltro, qualora dall'analisi del progetto tecnico non fosse possibile individuare le informazioni utili alla valutazione di una o più voci riferite ai sub-criteri sopra specificati, la Commissione Giudicatrice assegnerà a tale sub-criterio un punteggio pari a 0 (zero).

Per tutti i sub-criteri il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo quanto indicato nella tabella sopra riportata.

Si precisa che la Commissione non procederà ad effettuare la riparametrazione.

Verranno ammesse alle fasi successive della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 45/90.

Si ricorda che l'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto e pertanto tutte le prestazioni proposte nella stessa dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

11.2 - Valutazione economica

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, al concorrente che ha offerto il prezzo più basso verrà assegnato il punteggio max, pari a 10. Il punteggio degli altri concorrenti sarà determinato in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times P_{\min} / P_o$$

Dove:

PE = Punteggio da attribuire al singolo concorrente

PE_{max} = Massimo punteggio economico assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa agli elementi di natura economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

12. Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

Apertura buste documentazione amministrativa (seduta pubblica)

Nel medesimo giorno di scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 15.00, presso la sede di Monza dell'ATS della Brianza - Viale Elvezia n. 2, il Seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni, procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella cartella elettronica zippata inserita nel campo "Requisiti amministrativi" di cui al par. 7 - Busta amministrativa;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto dalla presente Lettera di invito.

Il Presidente di gara potrà richiedere, tramite Sintel, chiarimenti ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Le offerte tecniche e quelle economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara, né a terzi.

Apertura cartelle offerte tecniche (seduta pubblica)

Conclusa la fase di verifica dei documenti amministrativi, nel giorno e all'ora stabiliti in data successiva a tale conclusione e comunicati ai concorrenti tramite Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice, operando attraverso il Sistema ed in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche, relativamente ai soli concorrenti ammessi dalla fase precedente.

La documentazione tecnica (e il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Presidente quindi verificherà che la documentazione tecnica presentata sia sottoscritta digitalmente e conforme a quanto richiesto dalla presente lettera di invito, dando lettura degli elementi di cui si compone e al termine di questa fase dichiarerà sciolta la seduta pubblica.

Valutazione tecnica (seduta riservata)

La documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente sarà esaminata in seduta riservata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla Commissione Giudicatrice; questa attribuirà, a proprio insindacabile giudizio, il punteggio qualitativo secondo la tabella di cui al paragrafo "11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio" della presente lettera di invito.

Di quanto sopra verranno redatti uno o più verbali sottoscritti da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice svolgerà in seduta pubblica le seguenti operazioni:

1. lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
2. inserimento degli stessi nel Sistema;
3. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche;
4. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dalla lettera di invito.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità in graduatoria (stesso punteggio complessivo), risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità in graduatoria di punteggio sia nella qualità che nel prezzo, si procederà al sorteggio.

Si precisa che, poiché l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP procederà all'esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione stessa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

13. Aggiudicazione del servizio

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta, chiudendo la seduta pubblica e le operazioni di gara con formalizzazione di tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si ricorda che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS della Brianza.

Si precisa che i concorrenti saranno esclusi dalla procedura nel caso si dovesse rilevare quanto segue:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle stesse;
- offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete;

- offerte che non possiedano i requisiti essenziali stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti;
- offerte che presentino prezzi superiori alla base d'asta;
- offerte con prezzi offerti pari a € 0,00000= (zero).

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ATS della Brianza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Offerte anomale

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per tale valutazione la stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto ai concorrenti interessati la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ed assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminerà in seduta riservata, eventualmente con il supporto della Commissione, le spiegazioni fornite dall'offerente.

Saranno escluse ai sensi dell'art. 110 del Codice le offerte che, dall'analisi degli elementi forniti con le giustificazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

Proposta di aggiudicazione

A conclusione dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, la proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente l'ATS della Brianza adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito.

14. Stipula del contratto

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'ATS della Brianza lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento/Associazione temporaneo/a, lo stesso/la stessa dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 68 c. 1 del citato Decreto

Legislativo n. 36/2023.

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e ove non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS della Brianza provvederà a revocare l'aggiudicazione ed a dichiarare aggiudicatario il secondo classificato, previa la verifica dei documenti richiesti ai precedenti articoli. In tal caso l'ATS della Brianza addebiterà all'Aggiudicatario il costo derivante dalla stipula del contratto con il concorrente secondo in graduatoria, con riserva di richiedere eventuali danni.

La stipulazione del contratto avrà luogo, in modalità elettronica, successivamente all'efficacia del provvedimento di approvazione degli esiti di gara.

15. Controllo sul possesso dei requisiti

L'ATS della Brianza procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

16. Norme integrative

Per tutti gli ulteriori obblighi qui non previsti valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Distinti saluti.

S.S. GESTIONE ACQUISTI

Il Responsabile

Dott.ssa Viviana Virgilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Modello di autocertificazione
3. DGUE
4. Modello di offerta economica