



Determina n. 380 del 14/11/2023

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SS GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 334 DEL 8 AGOSTO 2023**

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EROGAZIONE DI FORMAZIONE SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE - DISABILITÀ SENSORIALE PER LE AA.TT.SS. DI REGIONE LOMBARDIA IN CAPO ALL'ATS DELLA BRIANZA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che Regione Lombardia

- con DGR n. X/6832/2017 ha approvato le linee guida per lo svolgimento degli interventi di inclusione scolastica per la disabilità sensoriale in attuazione dell'art. 5 comma 1, lett. f bis) della L.R. n. 19/2007, affidando la competenza alle ATS lombarde;
- nell'ottica della qualificazione del servizio, con Decreto n. 7947 del 6 luglio 2020, ha aggiornato il quadro regionale degli standard professionali con l'inserimento di nuovi profili e nuove competenze, tra cui quello dell'Assistente alla Comunicazione;
- successivamente, con DGR XI/3973 del 02/12/2020 e con DGR XI/5681 del 15/12/2021, al fine di migliorare la qualità del servizio, ha destinato fondi specifici per la realizzazione di percorsi formativi di base e specialistici per gli Assistenti alla Comunicazione, affidando ad ATS della Brianza il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione di un percorso formativo specialistico per tutto il territorio lombardo, finalizzato ad aggiornare e a perfezionare la formazione degli Assistenti alla comunicazione già dotati di formazione di base;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, l'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza ha necessità di procedere all'affidamento del servizio erogazione di Formazione Specialistica a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale per le AA.TT.SS. di Regione Lombardia;

DATO ATTO che tale servizio, che si svolgerà mediante la realizzazione di corsi da svolgersi in modalità FAD, verrà erogato al fine di potenziare la formazione dei profili degli Assistenti alla Comunicazione e migliorare gli interventi di inclusione scolastica per la disabilità sensoriale;

RICHIAMATA la DGR XI/7758 del 28/12/2022 *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"*, con la quale Regione Lombardia ha confermato per gli Enti Sanitari l'obbligo di acquisto di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11/07/2018 per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA S.p.A. o in subordine nazionale – CONSIP S.p.A., stabilendo inoltre che, per gli ambiti merceologici diversi, l'aggregazione è definita all'interno della pianificazione aggregata

VERIFICATO, in conformità agli obblighi imposti dalle normative nazionali e regionali vigenti che nessuna convenzione ARIA né CONSIP risulta attualmente attiva per il servizio in argomento;

OSSERVATO che le prestazioni oggetto del presente provvedimento non rientrano fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018;

RITENUTO pertanto di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio erogazione di formazione specialistica a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale per le AA.TT.SS. di Regione Lombardia in capo all'ATS della Brianza;

DATO ATTO che i fornitori da invitare sono quelli individuati a seguito di pubblicazione sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente" di avviso per manifestazione di interesse per partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, iscritti all'Albo Telematico Fornitori dell'ATS Brianza istituito sulla piattaforma Sintel e qualificati per l'Agenzia;

RILEVATO che il criterio di aggiudicazione individuato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'articolo 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice composta da esperti nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto del contratto;

OSSERVATO che i componenti della sopra citata Commissione Giudicatrice verranno individuati con successivo provvedimento da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ex art. 93, comma 7, del D. Lgs. 36/2023;

VISTI la Lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutta la documentazione di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

DATO ATTO che il valore a base d'asta dell'appalto è pari ad € 98.360,00 IVA 22% esclusa e che la spesa per la realizzazione dei percorsi formativi oggetto del presente provvedimento verrà finanziata mediante i fondi di cui alla DGR XI/3973 del 02/12/2020 e di cui alla DGR XI/5681 del 15/12/2021;

PRECISATO che Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di gara è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della SS Gestione Acquisti;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Claudia Rodella, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

- di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio erogazione di formazione specialistica a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale per le AA.TT.SS. di Regione Lombardia in capo all'ATS della Brianza;
- di approvare la Lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutta la documentazione di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
- di dare atto che i fornitori da invitare sono quelli individuati a seguito di pubblicazione sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente" di avviso per manifestazione di interesse per partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, iscritti all'Albo Telematico Fornitori dell'ATS Brianza istituito sulla piattaforma Sintel e qualificati per l'Agenzia;
- di dare atto inoltre che il criterio di aggiudicazione individuato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'articolo 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice composta da esperti nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto del contratto;
- di dare atto altresì che i componenti della sopra citata Commissione Giudicatrice verranno individuati con successivo provvedimento da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ex art. 93, comma 7, del D. Lgs. 36/2023;
- di dare atto che la spesa presunta per il servizio di che trattasi è pari ad € 98.360,00, oltre IVA 22% pari ad € 21.639,20, per complessivi € 119.999,20;
- di dare atto, altresì, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 119.999,20 (IVA 22% inclusa), al conto 420.080.334 "Servizi di formazione operatori disabilità sensoriale" del Bilancio Sociale, che troverà copertura nel conto n. 245.001.003 "Fondo quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti Pubblici – Extra Fondo-Bilancio Sociale", mediante i fondi specifici destinati con DGR XI/3973 del 02/12/2020 e con DGR XI/5681 del 15/12/2021, precisando che si terrà conto in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, degli oneri riferiti agli esercizi di competenza come di seguito specificato:
 - BPE 2024 € 95.999,36 (IVA inclusa);
 - BPE 2025 € 23.999,84 (IVA inclusa);
- di dare atto che la S.S. Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;

- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
Viviana Virgilio

Monza, 31/10/2023
Cl 1.6.3

Spett.le

OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Formazione Specialistica a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale

CIG: A02592DBEF

Codesta Spett.le Ditta/Ente è invitata/o a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio per la realizzazione di un **servizio di Formazione Specialistica** a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza ha necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto secondo le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, nonché ai sensi di quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto (All. 1).

Le operazioni riguardanti lo svolgimento della procedura verranno effettuate in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter fruire delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA Spa) ai sensi della l.r. n. 14/1997 e s.m.i., nonché della l.r. n. 33/2007 e s.m.i.. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nella presente Lettera di invito e nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL" pubblicato sul sito di ARIA Spa all'indirizzo [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\)](http://Guide e manuali - ARIA (ariaspa.it)).

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di scelta del contraente attraverso il Sistema.

Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

La procedura sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente Lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

1. Modalità di espletamento della gara

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta, purché valida.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo

insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva, altresì, la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP S.p.A. o ARIA S.p.A. avente ad oggetto il servizio oggetto della presente procedura;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui.

2. Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni del D. Lgs. 36/2023 (in seguito anche Codice), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Alle aggregazioni di imprese e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

3. Soggetti non ammissibili

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. Divieti

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (raggruppamenti o associazioni temporanei/e o consorzi), così come è fatto divieto ad una medesimo soggetto di partecipare in diversi raggruppamenti o associazioni temporanei/e o consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia del concorrente singolo che di quello che partecipa in forma associata al quale il soggetto aderisce.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'art. 97 e dal comma 15 dell'art. 68 del Codice..

5. Cause di esclusione

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
 - Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), in particolare art. 94;
 - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;

- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

6. Requisiti minimi di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di ordine generale (Capo II D. Lgs. 36/2023)

Nei confronti dei concorrenti non dovrà sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà avere un fatturato globale pari ad almeno ad € 196.720,00, calcolato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022. Tale requisito di partecipazione dovrà essere comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi sopra indicati.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno dimostrare di aver eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della gara contratti analoghi a quello in affidamento. In particolare dovranno aver svolto servizi analoghi (gestione piattaforme FAD) per la Pubblica Amministrazione o presso aziende private nel triennio 2020/2021/2022, con esperienza documentata in qualità di capofila, partner e/o fornitore (soggetto gestore) in precedenti progetti in aree simili per le attività sopra descritte, accreditamento nazionale come provider, certificazione di qualità per formazione a distanza e capacità di gestione, manutenzione e adeguamento di piattaforme FAD analoghe a quella descritta in precedenza.

7. Modalità di predisposizione e termini di presentazione dell'offerta

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad essere iscritti all'Albo Regionale dei Fornitori e ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA

Il concorrente invitato dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio ivi indicato, la seguente documentazione che costituirà l'offerta:

A) BUSTA AMMINISTRATIVA

Attraverso il link "invia offerta", presente nel menu a sinistra del "Dettaglio della procedura", nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti, software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente, a **pena di esclusione**:

1. Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1 alla presente lettera di invito), comprese le eventuali risposte fornite alle richieste di informazioni complementari, sottoscritti digitalmente per accettazione;
2. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici (Allegato 1 alla presente lettera di invito) sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. copia dei bilanci 2020-2021-2022 **firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente**;
4. Modello di autocertificazione (Allegato 2 alla presente lettera di invito) compilato e firmato digitalmente;
5. DGUE compilato e firmato digitalmente (Allegato 3 alla presente lettera di invito);
6. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante, attestante che il Concorrente ha eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della gara

contratti analoghi a quello in affidamento. In particolare, dichiarazione di aver svolto servizi analoghi (gestione piattaforme FAD) per la Pubblica Amministrazione o presso aziende private nel triennio 2020/2021/2022, con esperienza documentata in qualità di capofila, partner e/o fornitore (soggetto gestore) in precedenti progetti in aree simili per le attività sopra descritte, di possedere inoltre accreditamento nazionale come provider, certificazione di qualità per formazione a distanza e capacità di gestione, manutenzione e adeguamento di piattaforme FAD analoghe a quella descritta in precedenza.

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a **non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.**

Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 del D. Lgs.36/2023, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata del mandatario o del consorzio;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte i soggetti raggruppati.

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS della Brianza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

B) BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, un'unica cartella formato .zip, ovvero "rar" ovvero ".7z", ovvero equivalente software di compressione dati, contenente la seguente documentazione firmata digitalmente a pena di esclusione:

- **Progetto tecnico: relazione descrittiva del progetto**, che deve prevedere l'organizzazione complessiva del corso e la completa realizzazione del programma didattico, illustrando i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività formative (distinte tra teoriche e pratiche) e di tutoraggio, con la descrizione degli obiettivi, delle metodologie operative che saranno adottate, al fine di agevolare l'acquisizione di contenuti. La suddetta relazione dovrà contenere tutti gli

elementi che saranno oggetto di valutazione secondo quanto indicato nella tabella rappresentata al par. 11.1 - *Valutazione tecnica e valutativa del servizio*.

I concorrenti sono invitati a porre particolare attenzione alla redazione dell'offerta tecnica, in quanto non saranno ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste dal Capitolato e la valutazione terrà conto delle migliorie, integrazioni ed implementazioni rispetto alle prestazioni minime indicate nello stesso.

Dette migliorie, integrazioni ed implementazioni non potranno peraltro dare origine a maggiori costi a carico dell'ATS non contenuti nell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche:

- formulata in lingua italiana;
- il progetto tecnico non dovrà superare complessivamente le 15 pagine (escluso l'indice ed eventuali allegati) formato A4, solo fronte, carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

La documentazione tecnica dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta tecnica anche quella economica.

Si precisa che tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce formale impegno contrattuale imprescindibile e che in caso di inadempimento verranno applicate le penali previste dall'art. 17 del CSA.

La documentazione sopra descritta dovrà essere convertita in formato pdf e, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

C) BUSTA ECONOMICA

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica, come segue:

- nel campo "Offerta economica", indicare il valore complessivo offerto espresso in euro IVA esclusa, per l'intera durata contrattuale;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi aziendali propri per l'esecuzione dell'appalto; si precisa che si tratta dei costi che il concorrente dovrà sostenere per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, con riferimento all'esecuzione dell'appalto;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i propri costi del personale specifici per l'appalto;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari ad € 0 (zero).

A completamento dell'offerta dovrà compilare e firmare digitalmente a pena di esclusione l'Allegato 4 alla Lettera di invito - Modello di offerta economica.

Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste.

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso inferiore all'importo posto a base d'asta indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto: saranno escluse le offerte di valore pari o superiore alla base d'asta.

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente Lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180

giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nel documento Allegato 4 farà fede l'importo inserito in piattaforma.

L'offerta dovrà essere relativa all'intero periodo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto; gli importi relativi alle percentuali di sconto offerte dovranno essere indicati sia in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque), che in lettere e, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS della Brianza.

Allo step "Firma digitale documento" il concorrente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare il pulsante "Genera documento" per scaricare il documento d'offerta Sintel;
2. firmare digitalmente il documento scaricato.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di Raggruppamenti o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

Il documento di offerta generato da Sintel e il modello Allegato 3 compilato dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Sfoggia".

L'ATS della Brianza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole per l'ATS della Brianza.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla Lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Entro il termine previsto per la presentazione il fornitore che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

8. Versamento della contribuzione all'A.N.AC.

Considerato il valore dell'appalto non è dovuto alcun contributo da parte dei concorrenti.

9. Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, dalla presente Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste **esclusivamente** utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura".

10. Modalità di aggiudicazione

L'ATS della Brianza si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS della Brianza si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio in affidamento;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea rispetto alle sue esigenze e in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

L'ATS si riserva inoltre:

- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- Qualità del servizio: punti 90/100;
- Prezzo del servizio: punti 10/100.

11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio

Gli aspetti tecnico-qualitativi saranno esaminati da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento dell'ATS della Brianza.

La valutazione sarà effettuata tenuto conto che le caratteristiche richieste dal CSA dovranno essere garantite da tutti i concorrenti e che l'attribuzione del punteggio tecnico verrà effettuata mediante assegnazione dei punteggi corrispondenti a quanto indicato in offerta, sulla base dei sub-criteri indicati di seguito:

Sub-criteri	Progetto Formazione Specialistica Assistenti alla Comunicazione	Punti assegnati	Punteggio max
A) Organizzazione Edizioni Formazione Specialistica			24
A.1	Realizzazione delle diverse edizioni con cadenza (calendarizzazione) regolare nel periodo stabilito, senza sovrapposizioni di avvio edizioni e periodi vacanti tra le diverse edizioni	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6
A.2	Organizzazione delle ore dedicate alla parte pratica di discussione casi nelle giornate feriali, sabato incluso, con individuazione di 2 mezze giornate	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6
A.3	Realizzazione delle edizioni con durate omogenee non superiori a 4 settimane per ogni edizione	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6

A.4	Possibilità di fruizione da parte dei discenti delle lezioni e delle registrazioni su spazi dedicati: solo per il corso a cui il discente è iscritto e durante la durata del corso	0 punti	6
	solo per il corso a cui il discente è iscritto e per massimo 1 anno	3 punti	
	per tutti i corsi e per l'intera durata dell'incarico	6 punti	
B) Caratteristiche della proposta progettuale			66
B.1	Coerenza interna del progetto tra obiettivi previsti, attività, risorse e tempi di realizzazione attraverso una chiara definizione che si evince anche dalla presenza di un cronoprogramma della realizzazione del progetto		8
	Il concorrente dovrà indicare: n° complessivo delle risorse umane che verranno coinvolte nel progetto, elenco azioni che consentiranno la realizzazione delle attività previste per la realizzazione del percorso formativo, cronoprogramma delle attività		
B.2	Complementarietà delle azioni proposte con altri interventi e dispositivi attivi (integrazione con eventuali altre progettualità/Piattaforme)		7
	Il concorrente dovrà precisare se il progetto si integra con altri dispositivi attivi		
B.3	Declinazione degli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo		15
	Il progetto non presenta elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo in quanto non declina aspetti tecnico pratici organizzativi	0	
	Il progetto dettaglia solo in parte gli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo, declinando aspetti tecnico pratici quali: strutturazione degli incontri pratici di discussione casi, format fruibili delle registrazioni, aree di accesso al materiale fruibile	5	
	Il progetto descrive sufficientemente gli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo, declinando aspetti tecnico pratici quali: strutturazione degli incontri pratici di discussione casi, format fruibili delle registrazioni, aree di accesso al materiale fruibile, tipologie di report esportabili	10	
	Il progetto descrive dettagliatamente gli elementi che consentono di valutare la capacità di realizzazione del percorso formativo, declinando aspetti tecnico pratici quali: strutturazione degli incontri pratici di discussione casi, format fruibili delle registrazioni, aree di accesso al materiale fruibile, tipologie di report esportabili, elementi di ottimizzazione delle edizioni a calendario, canali di contatto e riferimenti per ATS	15	

	Declinazione puntuale delle modalità di strutturazione del servizio (indicazione fasce orarie di contatto, figure professionali individuate, raccordo con ATS)		
B.4	Il progetto declina solo in parte le modalità di strutturazione del servizio, individuando fasce orarie di contatto con i discenti in un unico periodo della giornata (es. solo al mattino), proponendo modalità di raccordo poco dettagliate con ATS Brianza.	5	10
	Il progetto descrive chiaramente le modalità di strutturazione del servizio, individuando più fasce orarie nell'arco della giornata per i discenti (anche tramite email di riferimento e supporto tecnico), individuando un tutor per il raccordo con i docenti proponendo chiaramente le modalità di raccordo con ATS Brianza	10	
B.5	Presenza ed individuazione di strumenti ed indicatori di monitoraggio delle attività		7
B.6	Capacità di gestione di eventuale cambio di docenza/docente		7
	Elementi di sostenibilità nel tempo delle azioni/dei servizi proposti in un'ottica di futura messa a sistema a livello territoriale		
B.7	Nessun elemento di sostenibilità descritto e dettagliato nel progetto	0	6
	Almeno 1 elemento di sostenibilità descritto e dettagliato nel progetto	1	
	Almeno 2-3 elementi di sostenibilità descritti e dettagliati nel progetto	3	
	Oltre 3 elementi di sostenibilità descritti e dettagliati nel progetto	6	
B.8	Metodologie e strategie proposte per la lettura dei bisogni formativi in tema di disabilità sensoriale, con particolare riferimento agli Assistenti alla Comunicazione	Sì 6 p.ti No 0 p.ti	6
TOTALE			90

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica, qualora si rendesse necessario ai fini della valutazione.

Pertanto, qualora dall'analisi del progetto tecnico non fosse possibile individuare le informazioni utili alla valutazione di una o più voci riferite ai sub-criteri sopra specificati, la Commissione Giudicatrice assegnerà a tale sub-criterio un punteggio pari a 0 (zero).

Per tutti i sub-criteri il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo quanto indicato nella tabella sopra riportata.

Si precisa che la Commissione non procederà ad effettuare la riparametrazione.

Verranno ammesse alle fasi successive della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 45/90.

Si ricorda che l'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto e pertanto tutte le prestazioni proposte nella stessa dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

11.2 - Valutazione economica

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, al concorrente che ha offerto il prezzo più basso verrà assegnato il punteggio max, pari a 10. Il punteggio degli altri concorrenti sarà determinato in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_o / P_{max}$$

Dove:

PE = Punteggio da attribuire al singolo concorrente

PE_{max} = Massimo punteggio economico assegnabile

P_{max} = Prezzo più basso offerto in gara

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa agli elementi di natura economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

12. Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

Apertura buste documentazione amministrativa (seduta pubblica)

Nel medesimo giorno di scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 15.00, presso la sede di Monza dell'ATS della Brianza - Viale Elvezia n. 2, il Seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni, procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella cartella elettronica zippata inserita nel campo "Requisiti amministrativi" di cui al par. 7 - Busta amministrativa;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto dalla presente Lettera di invito.

Il Presidente di gara potrà richiedere, tramite Sintel, chiarimenti ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Le offerte tecniche e quelle economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara, né a terzi.

Apertura cartelle offerte tecniche (seduta pubblica)

Conclusa la fase di verifica dei documenti amministrativi, nel giorno e all'ora stabiliti in data successiva a tale conclusione e comunicati ai concorrenti tramite Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice, operando attraverso il Sistema ed in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche, relativamente ai soli concorrenti ammessi dalla fase precedente.

La documentazione tecnica (e il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Presidente quindi verificherà che la documentazione tecnica presentata sia sottoscritta digitalmente e conforme a quanto richiesto dalla presente lettera di invito, dando lettura degli elementi di cui si compone e al termine di questa fase dichiarerà sciolta la seduta pubblica.

Valutazione tecnica (seduta riservata)

La documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente sarà esaminata in seduta riservata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla Commissione Giudicatrice; questa attribuirà, a proprio insindacabile giudizio, il punteggio qualitativo secondo la tabella di cui al paragrafo "11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio" della presente lettera di invito.

Di quanto sopra verranno redatti uno o più verbali sottoscritti da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice svolgerà in seduta pubblica le seguenti operazioni:

1. lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
2. inserimento degli stessi nel Sistema;
3. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche;
4. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dalla lettera di invito.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità in graduatoria (stesso punteggio complessivo), risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità in graduatoria di punteggio sia nella qualità che nel prezzo, si procederà al sorteggio.

Si precisa che, poiché l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP procederà all'esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione stessa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

13. Aggiudicazione del servizio

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta, chiudendo la seduta pubblica e le operazioni di gara con formalizzazione di tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si ricorda che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS della Brianza.

Si precisa che i concorrenti saranno esclusi dalla procedura nel caso si dovesse rilevare quanto segue:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle stesse;
- offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete;

- offerte che non possiedano i requisiti essenziali stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti;
- offerte che presentino prezzi superiori alla base d'asta;
- offerte con prezzi offerti pari a € 0,00000= (zero).

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ATS della Brianza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Offerte anomale

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per tale valutazione la stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto ai concorrenti interessati la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ed assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminerà in seduta riservata, eventualmente con il supporto della Commissione, le spiegazioni fornite dall'offerente.

Saranno escluse ai sensi dell'art. 110 del Codice le offerte che, dall'analisi degli elementi forniti con le giustificazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

Proposta di aggiudicazione

A conclusione dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, la proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente l'ATS della Brianza adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito.

14. Stipula del contratto

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'ATS della Brianza lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento/Associazione temporaneo/a, lo stesso/la stessa dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 68 c. 1 del citato Decreto

Legislativo n. 36/2023.

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e ove non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS della Brianza provvederà a revocare l'aggiudicazione ed a dichiarare aggiudicatario il secondo classificato, previa la verifica dei documenti richiesti ai precedenti articoli. In tal caso l'ATS della Brianza addebiterà all'Aggiudicatario il costo derivante dalla stipula del contratto con il concorrente secondo in graduatoria, con riserva di richiedere eventuali danni.

La stipulazione del contratto avrà luogo, in modalità elettronica, successivamente all'efficacia del provvedimento di approvazione degli esiti di gara.

15. Controllo sul possesso dei requisiti

L'ATS della Brianza procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

16. Norme integrative

Per tutti gli ulteriori obblighi qui non previsti valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Distinti saluti.

S.S. GESTIONE ACQUISTI

Il Responsabile

Dott.ssa Viviana Virgilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Modello di autocertificazione
3. DGUE
4. Modello di offerta economica

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
S.S. GESTIONE ACQUISTI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EROGAZIONE
FORMAZIONE SPECIALISTICA ASSISTENTI ALLA
COMUNICAZIONE - DISABILITÀ SENSORIALE
PER LE AA.TT.SS. DI REGIONE LOMBARDIA
IN CAPO ALL'ATS DELLA BRIANZA**

PREMESSA

Regione Lombardia, con DGR n. X/6832/2017 ha approvato le linee guida per lo svolgimento degli interventi di inclusione scolastica per la disabilità sensoriale in attuazione dell'art. 5 comma 1, lett. f bis) della L.R. n. 19/2007, affidando la competenza alle ATS lombarde.

Nell'ottica della qualificazione del servizio, Regione Lombardia ha aggiornato il quadro regionale degli standard professionali con l'inserimento di nuovi profili e nuove competenze tra cui quello dell'Assistente alla Comunicazione (Decreto n. 7947 del 6 luglio 2020). Successivamente, con DGR XI/3973 del 02/12/2020, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio, ha destinato fondi specifici per la realizzazione di percorsi formativi di base e specialistici per gli Assistenti alla Comunicazione, affidando ad ATS della Brianza il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione di un percorso formativo specialistico, per tutto il territorio lombardo, finalizzato ad aggiornare e a perfezionare la formazione degli Assistenti alla comunicazione già dotati di formazione di base.

ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di Formazione Specialistica a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale, che si svolgerà mediante la realizzazione di n. 16 corsi da 35 ore ciascuno (di cui 27 ore teoriche da svolgersi in modalità FAD e registrazione interventi dei docenti e 8 ore pratiche con presenza sincrona dei discenti e del docente).

Il servizio verrà erogato al fine di perseguire il seguente obiettivo:

- Potenziare la formazione dei profili degli Assistenti alla Comunicazione.
- Migliorare gli interventi di inclusione scolastica per la disabilità sensoriale.

Discenti massimi per edizione n. 30.

La fase propedeutica all'avvio dei corsi dovrà essere realizzata tra la data di stipula e il 31/03/2024; la realizzazione dei corsi dovrà essere effettuata tra Aprile 2024 e Ottobre 2025.

Il valore a base d'asta non superabile dell'appalto è pari ad € **98.360,00 IVA esclusa**.
Rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

ART. 2 DURATA CONTRATTUALE.

Il contratto avrà durata di due anni a decorrere dalla data di stipula. I corsi dovranno essere fruibili per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.

Il Servizio dovrà essere svolto come descritto di seguito.

PROGRAMMA - Parte Teorica

Tema - Disabilità Visiva (12 h)

Introduzione - 2 h (Problematiche relative alla disabilità visiva - Funzionamento dell'occhio e relative patologie - Cecità e ipovisione - Difetti visivi e relativi problemi funzionali, con particolare riferimento a possibili problematiche inerenti il periodo scolastico).

Strumenti e nuove tecnologie (Attivi/passivi) - 3 h - Presentazione e utilizzo strumenti tiflodidattici e tecnologici trasversali a diversi ordini di scuole - strumenti attivi (dattilo - braille, cubaritmo, dattiloritmica, video ingranditori da tavolo e portatili, display Braille - tipologie di display: semplice, con tasti dattilobrilie, note taker) - strumenti passivi (fornetto minolta, piano di gomma, stampanti Braille e grafiche).

Approfondimento utilizzo degli strumenti presentati nella lezione precedente, suddivisi per ordini di scuola e fasce d'età - 2 h.

L'uso del Braille, l'uso dei caratteri ingranditi: produzione di testi secondo le esigenze del singolo allievo - 2 h.

Il software come strumento di supporto - 3 h - Presentazione e funzioni essenziali: principali screenreader; programma Biblos per la produzione di testi e stampa braille o in nero degli stessi ad uso degli allievi; programma EDICO per la gestione delle materie scientifiche (matematica, chimica, fisica e relativi link per download e tutorial) - presentazione del libro digitale e relativi software e hardware per l'utilizzo - presentazione tecnologie assistive con sistemi operativi caricati sugli smartphone (IOS/Android).

Tema - Disabilità Uditiva (11 h)

Introduzione - 3 h (Inquadramento e introduzione rispetto alle diverse disabilità uditive - sorso profondo e ipoacusia, persona che utilizza la protesi acustica o che ha un impianto cocleare, differenziazione tra oralismo, LIS e Comunicazione Aumentativa Alternativa. Brevi cenni della cultura sorda).

Differenziazione dei diversi ordini di scuola: esempi teorico pratici su diversi ordini, presentazione di materiale didattico anche con materiale già prodotto per dare l'input - 3 h.

L'uso della LIS e della comunicazione oralisti e il bilinguismo - 3 h.

Tecnologie assistive che si possono utilizzare per vicariare supportare lo studente sordo/ipoacusico - 2 h.

Tema - Disabilità Sordocieco (4 h) (*)

La comunicazione malossi per le persone sordocieche - 2 h

Gli strumenti informatici serventi per la disabilità visiva e uditiva - 2 h

(*) sarà chiesto anche ai docenti di indicare materiale di apprendimento da far visionare

Parte pratica

Presentazione e analisi di 2 casi disabilità visiva proposti dai discenti ai formatori - 4 h

Presentazione e analisi di 2 casi disabilità uditiva proposti dai discenti ai formatori - 4 h

Da aggiungere 4 h di analisi casi e approfondimento per ogni data definita per docenza pratica, in ogni edizione.

Da aggiungere 4 h ore per corso per gestione forum e delle domande che perverranno, al fine di approfondire i contenuti.

Il Servizio oggetto del presente appalto è articolato in unico lotto interessante il territorio di Regione Lombardia.

I corsi dovranno essere gestiti dal Provider tramite la piattaforma Moodle di FAD ATS Brianza per consentire l'iscrizione dei discenti, la certificazione di partecipazione al corso, la gestione FAD, la registrazione delle docenze, erogazione di attività formative sincrone e asincrone, possibilità di interrompere il percorso formativo e riprenderlo dallo stesso punto in cui era stato interrotto, archiviazione documenti, servizio di help - desk e tutoraggio sull'uso della piattaforma etc. con la possibilità da parte dei discenti di scaricare le lezioni e seguirle in momenti successivi, archiviazione documenti, etc.

I docenti saranno individuati da ATS Brianza, mentre la gestione delle docenze, incarichi, contratti e conseguente liquidazione dei compensi, etc. sarà in capo all'Aggiudicatario (costo orario euro 70,00/h onnicomprensivo anche di IRAP ove dovuta).

Il Provider individuato dovrà essere in grado di replicare il format secondo una scadenza temporale definita tramite Piattaforma e gestire le registrazioni dei discenti/presenze/attestato di partecipazione/tutoraggio (con particolare attenzione alle docenze in sincrono). Dovrà fornire ad ATS Brianza il calendario di avvio delle diverse edizioni e le modalità di iscrizione al fine di permettere ad ATS Brianza il raccordo con tutte le ATS di Regione Lombardia. Il programma di ogni edizione formativa è definito da ATS Brianza (in raccordo con gli Uffici Regionali competenti), come di seguito riportato.

Per la parte di discussione casi dovranno essere previste delle ore per i docenti di analisi dei casi ed approfondimento, prima delle docenze in sincrono. Quindi dovrà essere consentita ai discenti di ogni edizione

la possibilità di inviare al docente individuato i casi entro un tempo stabilito (è possibile anche prevedere l'interfaccia di un tutor che curi la scadenza di invio materiale ai docenti). Dovrà essere prevista l'apertura di un forum per ogni corso per permettere ai discenti di porre domande/quesiti ai formatori, finalizzate all'approfondimento o al chiarimento di tematiche presentate nel percorso formativo. Tale attività dovrà essere garantita attraverso la remunerazione dei docenti di riferimento individuati.

Dovrà essere consentita la possibilità di scaricare le lezioni in modo da renderle fruibili in diversi momenti (così come tutto il materiale FAD), il materiale dovrà inoltre restare disponibile per altre future edizioni.

Dovranno essere registrate anche tutte le docenze pratiche di discussione casi ed il materiale dovrà essere reso fruibile tramite un format leggibile per i discenti di tutte le diverse edizioni. Pertanto la Piattaforma dovrà prevedere una sezione documentale e prevedere la sottoscrizione di una liberatoria da parte dei discenti.

Tutti i dati di rendicontazione dovranno essere forniti ad ATS Brianza, con indicazione anche dei territori (affidenti a Regione Lombardia) da cui si iscriveranno i discenti (per ogni edizione). Dati di rendicontazione: economici, test finale, presenze all'80%, attestati, partecipanti al corso singolo e alle giornate, dati customer, materiale prodotto, dati discenti, report sulla partecipazione etc.

L'accesso alla Piattaforma dovrà avvenire tramite codice fiscale (CF) ed i nominati dei potenziali discenti verranno forniti al Provider da ATS Brianza (in nome e per conto di tutte le ATS lombarde).

Il Provider dovrà redigere istruzioni per accedere alla Piattaforma da parte dei discenti. Le istruzioni saranno poi divulgate da ATS Brianza alle altre ATS lombarde.

Caratteristiche Piattaforma Moodle di FAD ATS Brianza

ATS Brianza ha una propria piattaforma Moodle (vedi <https://fad.ats-brianza.it/>) che utilizza per l'erogazione di corsi sia al proprio personale interno sia a professionisti esterni all'azienda.

Tale piattaforma, customizzata sulla release 4.14+ di Moodle, risiede su un server dell'azienda.

L'aggiudicatario dovrà gestire direttamente la piattaforma in tutte le sue funzionalità per quanto concerne l'erogazione dei corsi oggetti del bando. In particolare dovrà aggiornare la piattaforma rispetto alle esigenze del progetto, implementare gli eventuali plug-in necessari per le attività richieste. Di seguito le funzioni minime indispensabili per l'erogazione dei corsi:

- fruibilità con qualsiasi tipo di collegamento a Internet
- fruibilità con qualunque sistema operativo
- compatibilità con qualunque browser supporti HTML 4, CSS 2, JavaScript 1.3 e l'uso dei cookies secondo gli standard W3C
- back up quotidiano dei dati
- tracciatura per ogni singolo utente di ogni singola attività svolta in piattaforma
- risoluzione di eventuali problemi emersi durante l'uso
- aggiornamento del software Moodle ove necessario
- estrazione di statistiche d'uso e relativi report
- riattivazione della piattaforma e recupero dati in caso di crash di sistema

In particolare dovranno essere disponibili e attivate le seguenti funzioni:

- Modulo di accesso
- Modulo di registrazione diversificato rispetto al profilo professionale
- Invio delle chiavi d'accesso via e-mail in tempo reale
- Possibilità di progetti diversificati rispetto al profilo dell'utente
- Calendario online delle varie edizioni dei corsi
- Strumenti per le attività di formazione a distanza sincrone con uso della piattaforma Zoom attraverso un plug-in di integrazione alla piattaforma Moodle in modo che i partecipanti possano ritrovarsi in un unico ambiente formativo e non debbano passare da una piattaforma

all'altra

- Strumenti per le attività di formazione a distanza asincrone
- Finestre disclaimer per comunicazioni, con sistema di calendarizzazione
- Sistema di pretest per analizzare i bisogni formativi dell'utente
- Scheda di caratteristiche del percorso
- Propedeuticità del percorso formativo con attività che si aprono solo dopo che sono state superate le precedenti
- Disponibilità di modelli formativi alternativi a quelli tradizionali
- Segnalatore di stato
- Sistema di valutazione che consenta l'implementazione di diversi tipi di domande
- Disponibilità dell'approfondimento specifico una volta data la risposta
- Disponibilità delle fonti informative scaricabili anche successivamente
- Produzione dell'attestazione di superamento con successo del singolo corso in base ai criteri definiti con ATS Brianza
- Sistema di salvataggio automatico che consente all'utente di interrompere in qualunque momento (volontariamente o per problemi di linea o computer) il percorso formativo e di riprenderlo dallo stesso punto a cui l'ha lasciato.
- Disponibilità di un servizio di help desk via email con produzione diversificate per le diverse domande degli utenti (problemi di contenuto, problemi di piattaforma, etc.), con tutoraggio via e-mail con creazione di ticket per ogni richiesta e tracciatura della stessa fino alla risoluzione del problema
- Disponibilità di un videotutorial per l'uso della piattaforma da parte degli utenti
- Rispetto del DGPR 679/16 e implementazione delle funzioni necessarie
- Implementazione della normativa sull'uso dei cookies
- Stesura di tutti i testi di servizio per le attività di formazione a distanza che verranno progettate
- Test di qualità

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Medesimo quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

In relazione a quanto sopra l'Aggiudicatario si obbliga all'adempimento di tutte le obbligazioni relative alla polizza assicurativa sulla responsabilità civile che, su richiesta, dovrà essere prodotta all'ATS, acconsentendo fin d'ora a che la Compagnia Assicuratrice comunichi all'ATS ogni eventuale inadempimento dell'Aggiudicatario che possa in qualche modo far venir meno la citata copertura assicurativa.

L'Affidatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia oggetto dell'appalto.

Il valore di eventuali danni da risarcire sarà stabilito dall'ATS e comunicato all'Aggiudicatario.

Qualora l'Affidatario non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato dall'ATS, questa potrà provvedervi direttamente a spese dell'Aggiudicatario, trattenendo l'importo su quanto dovuto o mediante escussione della cauzione.

L'Affidatario si impegna a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'ATS con riferimento all'esecuzione del contratto.

ART. 5 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'ATS nominerà, ai fini di quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 36/2023, il Direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà alla direzione e al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7.

Art. 6 SORVEGLIANZA E CONTROLLI.

I controlli e le verifiche inerenti il regolare svolgimento del contratto sono svolti dal DEC e saranno relativi al mantenimento dei livelli di servizio indicati nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale.

Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto dall'apposito articolo.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti, sarà insindacabile.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ATS provvederà a far eseguire il servizio ad altra ditta/Ente, addebitando al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 7 PENALITÀ.

In caso di inadempimento rispetto ai termini stabiliti per le prestazioni del servizio, l'ATS si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza formalità, una penale fino all'importo di euro 500,00 IVA esclusa. Il valore complessivo delle penali non potrà comunque superare l'1% dell'importo contrattuale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ATS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali verrà comunicata via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC.

Per tutte le ipotesi sopra citate il valore della penale verrà decurtato dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza o mediante escussione della cauzione definitiva.

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo nel corso di un anno a cinque contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C., l'ATS potrà risolvere il contratto e affidare il servizio ad altra ditta/Ente.

In tal caso l'ATS incamererà la cauzione definitiva posta a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di vigenza del contratto compresa l'eventuale proroga, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 8 TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI.

Il Fornitore è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni eseguite, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni e l'incolumità delle persone addette alle stesse, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016), nominato dall'ATS della Brianza con delibera del Direttore Generale n. 664 del 16.11.2020, è il Dr. Luigi Recupero della Società LTA SRL con sede in 00193 Roma (RM), Via della Conciliazione, 10, che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall'ATS.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione per accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni che l'Aggiudicatario invierà all'ATS.

Le fatture dovranno riportare espressamente i seguenti elementi i riferimenti degli ordinativi di fornitura che verranno emessi dalla SC Famiglia e Fragilità dell'ATS, secondo le seguenti tempistiche:

- Acconto 50% - avvio
- Acconto 30% - dopo la creazione del format di corso, definizione docenti, predisposizione calendario date e realizzazione del 50% dei corsi
- Saldo 20% a rendicontazione finale

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

- codice IPA: atsmb
- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

L'ATS procederà alla liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali l'Aggiudicatario fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato e in conformità agli ordinativi emessi.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) AI SENSI DEL DECRETO DEL Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

<http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/>.

ART. 11 DEPOSITO CAUZIONALE.

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, una garanzia fideiussoria pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
3. l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia è prestata per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente capitolato.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

ART. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 120, c. 1 del D. Lgs. 36/2023;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;

- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottati dall'ATS e pubblicati sul proprio sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 5 volte in un anno;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 - bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra ditta/Ente.

Resterà a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

ART. 14 RECESSO UNILATERALE.

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato da parte dell'Agenzia;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

L'Aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo.

Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 15 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA DITTA/ENTE AGGIUDICATARIA/O.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'Aggiudicatario, l'ATS avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta/Ente in liquidazione, che da parte della Ditta/Ente subentrante.

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti.

ART. 16 CLAUSOLE DI LEGALITÀ.

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS, nonché quanto previsto dal piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dalla stessa e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato al presente Capitolato.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

ART. 17 CLAUSOLA T & T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021.

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 18 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.

Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento relativa al servizio oggetto del presente capitolato è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti dell'ATS della Brianza.

ART. 19 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per la stipulazione del contratto d'appalto, oltre che per la predisposizione delle copie in bollo del contratto stesso, nonché dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'ATS.

ART. 20 FORO COMPETENTE.

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Monza, escludendo espressamente la competenza di altri Fori. Nelle more di un eventuale giudizio, il Fornitore non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 21 NORME FINALI.

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato. Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti. In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire, sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

Il presente capitolato speciale d'appalto si compone di n. 21 articoli redatti complessivamente su 12 pagine. Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data

firma digitale per accettazione

Allegati

All. 1 - Patto di Integrità

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

(Pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019)

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.

2. L'operatore economico si impegna a: a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti; b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto; c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.

3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.

5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità. 6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:

- a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
- b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.

3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.

4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.

5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

Firma digitale per accettazione

Spett.le
ATS della Brianza
TRASMISSIONE VIA PIATTAFORMA SINTEL

Il sottoscritt_____

nat_____ a _____ il _____

in qualità di _____

(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

della Ditta _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato:

- a) **di avere piena conoscenza delle situazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del relativo prezzo;**
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
- c) **di avere piena conoscenza di tutti gli oneri, di qualunque natura e specie, che dovrà sostenere per assicurare l'esecuzione del contratto alle condizioni fissate nel disciplinare di gara;**
- d) che il periodo di tempo per cui il fornitore è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e che la medesima è remunerativa;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà erogato il servizio;
- g) che l'indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è il seguente:
_____;
- h) che il concorrente è iscritto alla CCIAA – Registro delle Imprese o Registro equivalente di _____ al n° _____;
- i) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure, in alternativa, che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n.° 68 (**cancellare la dichiarazione non corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova e siglare a fianco**);
- k) di aver preso atto di quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto relativamente al Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 (tutela della privacy);
- l) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto previsto dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2016, nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATS della Brianza pubblicato sul sito internet dell'Agenzia;
- m) di aver preso visione e di accettare la "Clausola T&T per la Trasparenza e la Tracciabilità" di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale, il cui mancato rispetto comporterà, nella fase esecutiva del contratto, l'applicazione delle penali di cui all'art. 7 del CSA;
- n) che, in caso di aggiudicazione, comunicherà i dati identificativi, nome, cognome, C.F., indirizzo e-mail e indirizzo PEC, della persona che sarà individuata quale referente dell'operatore economico, in ossequio alla "Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità", compilando la "Scheda T & T";
- o) che il recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara è il seguente: (precisare anche riferimenti telefonici – fax – indirizzo di posta elettronica certificata – nominativo persona di riferimento): _____

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede
(firma digitale del concorrente)

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Si [] No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5,</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **o** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**SERVIZIO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI
ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE - DISABILITÀ SENSORIALE
OFFERTA ECONOMICA**

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 98.360,00 IVA esclusa

__l_ sottoscritt _____

nat ____ a _____ il _____

in qualità di _____

(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

della Ditta _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

O F F R E

per il servizio oggetto della presente procedura di gara, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, il ribasso unico ed incondizionato del _____ , _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere) sull'importo a base d'asta;

Il valore del servizio al netto del ribasso sopra indicato è pari ad € _____ , _____ (in cifre) dicasi _____ virgola _____ (in lettere).

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato dichiara quanto segue:

a) che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____ , _____ (in cifre)

b) che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ , _____ (in cifre).

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firma digitale dell'offerente)