

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
S.S. GESTIONE ACQUISTI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EROGAZIONE  
FORMAZIONE SPECIALISTICA ASSISTENTI ALLA  
COMUNICAZIONE - DISABILITÀ SENSORIALE  
PER LE AA.TT.SS. DI REGIONE LOMBARDIA  
IN CAPO ALL'ATS DELLA BRIANZA**

---

## PREMESSA

Regione Lombardia, con DGR n. X/6832/2017 ha approvato le linee guida per lo svolgimento degli interventi di inclusione scolastica per la disabilità sensoriale in attuazione dell'art. 5 comma 1, lett. f bis) della L.R. n. 19/2007, affidando la competenza alle ATS lombarde.

Nell'ottica della qualificazione del servizio, Regione Lombardia ha aggiornato il quadro regionale degli standard professionali con l'inserimento di nuovi profili e nuove competenze tra cui quello dell'Assistente alla Comunicazione (Decreto n. 7947 del 6 luglio 2020). Successivamente, con DGR XI/3973 del 02/12/2020, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio, ha destinato fondi specifici per la realizzazione di percorsi formativi di base e specialistici per gli Assistenti alla Comunicazione, affidando ad ATS della Brianza il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione di un percorso formativo specialistico, per tutto il territorio lombardo, finalizzato ad aggiornare e a perfezionare la formazione degli Assistenti alla comunicazione già dotati di formazione di base.

### ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di Formazione Specialistica a favore degli Assistenti alla Comunicazione - Disabilità Sensoriale, che si svolgerà mediante la realizzazione di n. 16 corsi da 35 ore ciascuno (di cui 27 ore teoriche da svolgersi in modalità FAD e registrazione interventi dei docenti e 8 ore pratiche con presenza sincrona dei discenti e del docente).

Il servizio verrà erogato al fine di perseguire il seguente obiettivo:

- Potenziare la formazione dei profili degli Assistenti alla Comunicazione.
- Migliorare gli interventi di inclusione scolastica per la disabilità sensoriale.

Discenti massimi per edizione n. 30.

La fase propedeutica all'avvio dei corsi dovrà essere realizzata tra la data di stipula e il 31/03/2024; la realizzazione dei corsi dovrà essere effettuata tra Aprile 2024 e Ottobre 2025.

Il valore a base d'asta non superabile dell'appalto è pari ad € **98.360,00 IVA esclusa**.  
Rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

### ART. 2 DURATA CONTRATTUALE.

Il contratto avrà durata di due anni a decorrere dalla data di stipula. I corsi dovranno essere fruibili per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto.

### ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.

Il Servizio dovrà essere svolto come descritto di seguito.

#### PROGRAMMA - Parte Teorica

#### Tema - Disabilità Visiva (12 h)

Introduzione - 2 h (Problematiche relative alla disabilità visiva - Funzionamento dell'occhio e relative patologie - Cecità e ipovisione - Difetti visivi e relativi problemi funzionali, con particolare riferimento a possibili problematiche inerenti il periodo scolastico).

Strumenti e nuove tecnologie (Attivi/passivi) - 3 h - Presentazione e utilizzo strumenti tiflodidattici e tecnologici trasversali a diversi ordini di scuole - strumenti attivi (dattilo - braille, cubaritmo, dattiloritmica, video ingranditori da tavolo e portatili, display Braille - tipologie di display: semplice, con tasti dattilobrilie, note taker) - strumenti passivi (fornetto minolta, piano di gomma, stampanti Braille e grafiche).

Approfondimento utilizzo degli strumenti presentati nella lezione precedente, suddivisi per ordini di scuola e fasce d'età - 2 h.

L'uso del Braille, l'uso dei caratteri ingranditi: produzione di testi secondo le esigenze del singolo allievo - 2 h.

Il software come strumento di supporto - 3 h - Presentazione e funzioni essenziali: principali screenreader; programma Biblos per la produzione di testi e stampa braille o in nero degli stessi ad uso degli allievi; programma EDICO per la gestione delle materie scientifiche (matematica, chimica, fisica e relativi link per download e tutorial) - presentazione del libro digitale e relativi software e hardware per l'utilizzo - presentazione tecnologie assistive con sistemi operativi caricati sugli smartphone (IOS/Android).

#### **Tema - Disabilità Uditiva (11 h)**

Introduzione - 3 h (Inquadramento e introduzione rispetto alle diverse disabilità uditive - sorso profondo e ipoacusia, persona che utilizza la protesi acustica o che ha un impianto cocleare, differenziazione tra oralismo, LIS e Comunicazione Aumentativa Alternativa. Brevi cenni della cultura sorda).

Differenziazione dei diversi ordini di scuola: esempi teorico pratici su diversi ordini, presentazione di materiale didattico anche con materiale già prodotto per dare l'input - 3 h.

L'uso della LIS e della comunicazione oralisti e il bilinguismo - 3 h.

Tecnologie assistive che si possono utilizzare per vicariare supportare lo studente sordo/ipoacusico - 2 h.

#### **Tema - Disabilità Sordocieco (4 h) (\*)**

La comunicazione malossi per le persone sordocieche - 2 h

Gli strumenti informatici serventi per la disabilità visiva e uditiva - 2 h

(\*) sarà chiesto anche ai docenti di indicare materiale di apprendimento da far visionare

#### **Parte pratica**

Presentazione e analisi di 2 casi disabilità visiva proposti dai discenti ai formatori - 4 h

Presentazione e analisi di 2 casi disabilità uditiva proposti dai discenti ai formatori - 4 h

Da aggiungere 4 h di analisi casi e approfondimento per ogni data definita per docenza pratica, in ogni edizione.

Da aggiungere 4 h ore per corso per gestione forum e delle domande che perverranno, al fine di approfondire i contenuti.

Il Servizio oggetto del presente appalto è articolato in unico lotto interessante il territorio di Regione Lombardia.

I corsi dovranno essere gestiti dal Provider tramite la piattaforma Moodle di FAD ATS Brianza per consentire l'iscrizione dei discenti, la certificazione di partecipazione al corso, la gestione FAD, la registrazione delle docenze, erogazione di attività formative sincrone e asincrone, possibilità di interrompere il percorso formativo e riprenderlo dallo stesso punto in cui era stato interrotto, archiviazione documenti, servizio di help - desk e tutoraggio sull' uso della piattaforma etc. con la possibilità da parte dei discenti di scaricare le lezioni e seguirle in momenti successivi, archiviazione documenti, etc.

I docenti saranno individuati da ATS Brianza, mentre la gestione delle docenze, incarichi, contratti e conseguente liquidazione dei compensi, etc. sarà in capo all'Aggiudicatario (costo orario euro 70,00/h onnicomprensivo anche di IRAP ove dovuta).

Il Provider individuato dovrà essere in grado di replicare il format secondo una scadenza temporale definita tramite Piattaforma e gestire le registrazioni dei discenti/presenze/attestato di partecipazione/tutoraggio (con particolare attenzione alle docenze in sincrono). Dovrà fornire ad ATS Brianza il calendario di avvio delle diverse edizioni e le modalità di iscrizione al fine di permettere ad ATS Brianza il raccordo con tutte le ATS di Regione Lombardia. Il programma di ogni edizione formativa è definito da ATS Brianza (in raccordo con gli Uffici Regionali competenti), come di seguito riportato.

Per la parte di discussione casi dovranno essere previste delle ore per i docenti di analisi dei casi ed approfondimento, prima delle docenze in sincrono. Quindi dovrà essere consentita ai discenti di ogni edizione

la possibilità di inviare al docente individuato i casi entro un tempo stabilito (è possibile anche prevedere l'interfaccia di un tutor che curi la scadenza di invio materiale ai docenti). Dovrà essere prevista l'apertura di un forum per ogni corso per permettere ai discenti di porre domande/quesiti ai formatori, finalizzate all'approfondimento o al chiarimento di tematiche presentate nel percorso formativo. Tale attività dovrà essere garantita attraverso la remunerazione dei docenti di riferimento individuati.

Dovrà essere consentita la possibilità di scaricare le lezioni in modo da renderle fruibili in diversi momenti (così come tutto il materiale FAD), il materiale dovrà inoltre restare disponibile per altre future edizioni.

Dovranno essere registrate anche tutte le docenze pratiche di discussione casi ed il materiale dovrà essere reso fruibile tramite un format leggibile per i discenti di tutte le diverse edizioni. Pertanto la Piattaforma dovrà prevedere una sezione documentale e prevedere la sottoscrizione di una liberatoria da parte dei discenti.

Tutti i dati di rendicontazione dovranno essere forniti ad ATS Brianza, con indicazione anche dei territori (affidenti a Regione Lombardia) da cui si iscriveranno i discenti (per ogni edizione). Dati di rendicontazione: economici, test finale, presenze all'80%, attestati, partecipanti al corso singolo e alle giornate, dati customer, materiale prodotto, dati discenti, report sulla partecipazione etc.

L'accesso alla Piattaforma dovrà avvenire tramite codice fiscale (CF) ed i nominati dei potenziali discenti verranno forniti al Provider da ATS Brianza (in nome e per conto di tutte le ATS lombarde).

Il Provider dovrà redigere istruzioni per accedere alla Piattaforma da parte dei discenti. Le istruzioni saranno poi divulgate da ATS Brianza alle altre ATS lombarde.

### **Caratteristiche Piattaforma Moodle di FAD ATS Brianza**

ATS Brianza ha una propria piattaforma Moodle (vedi <https://fad.ats-brianza.it/>) che utilizza per l'erogazione di corsi sia al proprio personale interno sia a professionisti esterni all'azienda.

Tale piattaforma, customizzata sulla release 4.14+ di Moodle, risiede su un server dell'azienda.

L'aggiudicatario dovrà gestire direttamente la piattaforma in tutte le sue funzionalità per quanto concerne l'erogazione dei corsi oggetti del bando. In particolare dovrà aggiornare la piattaforma rispetto alle esigenze del progetto, implementare gli eventuali plug-in necessari per le attività richieste. Di seguito le funzioni minime indispensabili per l'erogazione dei corsi:

- fruibilità con qualsiasi tipo di collegamento a Internet
- fruibilità con qualunque sistema operativo
- compatibilità con qualunque browser supporti HTML 4, CSS 2, JavaScript 1.3 e l'uso dei cookies secondo gli standard W3C
- back up quotidiano dei dati
- tracciatura per ogni singolo utente di ogni singola attività svolta in piattaforma
- risoluzione di eventuali problemi emersi durante l'uso
- aggiornamento del software Moodle ove necessario
- estrazione di statistiche d'uso e relativi report
- riattivazione della piattaforma e recupero dati in caso di crash di sistema

In particolare dovranno essere disponibili e attivate le seguenti funzioni:

- Modulo di accesso
- Modulo di registrazione diversificato rispetto al profilo professionale
- Invio delle chiavi d'accesso via e-mail in tempo reale
- Possibilità di progetti diversificati rispetto al profilo dell'utente
- Calendario online delle varie edizioni dei corsi
- Strumenti per le attività di formazione a distanza sincrone con uso della piattaforma Zoom attraverso un plug-in di integrazione alla piattaforma Moodle in modo che i partecipanti possano ritrovarsi in un unico ambiente formativo e non debbano passare da una piattaforma

all'altra

- Strumenti per le attività di formazione a distanza asincrone
- Finestre disclaimer per comunicazioni, con sistema di calendarizzazione
- Sistema di pretest per analizzare i bisogni formativi dell'utente
- Scheda di caratteristiche del percorso
- Propedeuticità del percorso formativo con attività che si aprono solo dopo che sono state superate le precedenti
- Disponibilità di modelli formativi alternativi a quelli tradizionali
- Segnalatore di stato
- Sistema di valutazione che consenta l'implementazione di diversi tipi di domande
- Disponibilità dell'approfondimento specifico una volta data la risposta
- Disponibilità delle fonti informative scaricabili anche successivamente
- Produzione dell'attestazione di superamento con successo del singolo corso in base ai criteri definiti con ATS Brianza
- Sistema di salvataggio automatico che consente all'utente di interrompere in qualunque momento (volontariamente o per problemi di linea o computer) il percorso formativo e di riprenderlo dallo stesso punto a cui l'ha lasciato.
- Disponibilità di un servizio di help desk via email con produzione diversificate per le diverse domande degli utenti (problemi di contenuto, problemi di piattaforma, etc.), con tutoraggio via e-mail con creazione di ticket per ogni richiesta e tracciatura della stessa fino alla risoluzione del problema
- Disponibilità di un videotutorial per l'uso della piattaforma da parte degli utenti
- Rispetto del DGPR 679/16 e implementazione delle funzioni necessarie
- Implementazione della normativa sull'uso dei cookies
- Stesura di tutti i testi di servizio per le attività di formazione a distanza che verranno progettate
- Test di qualità

#### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Medesimo quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

In relazione a quanto sopra l'Aggiudicatario si obbliga all'adempimento di tutte le obbligazioni relative alla polizza assicurativa sulla responsabilità civile che, su richiesta, dovrà essere prodotta all'ATS, acconsentendo fin d'ora a che la Compagnia Assicuratrice comunichi all'ATS ogni eventuale inadempimento dell'Aggiudicatario che possa in qualche modo far venir meno la citata copertura assicurativa.

L'Affidatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia oggetto dell'appalto.

Il valore di eventuali danni da risarcire sarà stabilito dall'ATS e comunicato all'Aggiudicatario.

Qualora l'Affidatario non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato dall'ATS, questa potrà provvedervi direttamente a spese dell'Aggiudicatario, trattenendo l'importo su quanto dovuto o mediante escussione della cauzione.

L'Affidatario si impegna a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'ATS con riferimento all'esecuzione del contratto.

#### **ART. 5 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'ATS nominerà, ai fini di quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 36/2023, il Direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà alla direzione e al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7.

#### **Art. 6 SORVEGLIANZA E CONTROLLI.**

I controlli e le verifiche inerenti il regolare svolgimento del contratto sono svolti dal DEC e saranno relativi al mantenimento dei livelli di servizio indicati nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale.

Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto dall'apposito articolo.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti, sarà insindacabile.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ATS provvederà a far eseguire il servizio ad altra ditta/Ente, addebitando al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 7 PENALITÀ.**

In caso di inadempimento rispetto ai termini stabiliti per le prestazioni del servizio, l'ATS si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza formalità, una penale fino all'importo di euro 500,00 IVA esclusa. Il valore complessivo delle penali non potrà comunque superare l'1% dell'importo contrattuale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ATS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali verrà comunicata via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC.

Per tutte le ipotesi sopra citate il valore della penale verrà decurtato dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza o mediante escussione della cauzione definitiva.

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo nel corso di un anno a cinque contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C., l'ATS potrà risolvere il contratto e affidare il servizio ad altra ditta/Ente.

In tal caso l'ATS incamererà la cauzione definitiva posta a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di vigenza del contratto compresa l'eventuale proroga, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 8 TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI.**

Il Fornitore è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni eseguite, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni e l'incolumità delle persone addette alle stesse, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016), nominato dall'ATS della Brianza con delibera del Direttore Generale n. 664 del 16.11.2020, è il Dr. Luigi Recupero della Società LTA SRL con sede in 00193 Roma (RM), Via della Conciliazione, 10, che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it – PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.

#### **Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

#### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

#### **Dati forniti dall'ATS.**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione per accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

## ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni che l'Aggiudicatario invierà all'ATS.

Le fatture dovranno riportare espressamente i seguenti elementi i riferimenti degli ordinativi di fornitura che verranno emessi dalla SC Famiglia e Fragilità dell'ATS, secondo le seguenti tempistiche:

- Acconto 50% - avvio
- Acconto 30% - dopo la creazione del format di corso, definizione docenti, predisposizione calendario date e realizzazione del 50% dei corsi
- Saldo 20% a rendicontazione finale

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

- codice IPA: atsmb
- codice univoco ufficio: 1HV00X
- nome ufficio: 311-Uff\_Fattelet-Monza
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

L'ATS procederà alla liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali l'Aggiudicatario fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato e in conformità agli ordinativi emessi.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) AI SENSI DEL DECRETO DEL Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE%20I/e%20government/amministrazioni%20pubbliche/acquisti%20pubblici%20in%20rete%20apir/nodo%20di%20smistamento%20degli%20ordini%20di%20acquisto%20delle%20amministrazioni%20pubbliche%20nso/).



#### **ART. 11 DEPOSITO CAUZIONALE.**

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, una garanzia fideiussoria pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
3. l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia è prestata per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente capitolato.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

#### **ART. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.**

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

#### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 120, c. 1 del D. Lgs. 36/2023;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;

- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottati dall'ATS e pubblicati sul proprio sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 5 volte in un anno;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 - bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra ditta/Ente.

Resterà a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

#### **ART. 14 RECESSO UNILATERALE.**

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato da parte dell'Agenzia;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

L'Aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo.

Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 15 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA DITTA/ENTE AGGIUDICATARIA/O.**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'Aggiudicatario, l'ATS avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta/Ente in liquidazione, che da parte della Ditta/Ente subentrante.

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti.

#### **ART. 16 CLAUSOLE DI LEGALITÀ.**

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS, nonché quanto previsto dal piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dalla stessa e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il partecipante alla procedura si impegna infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato al presente Capitolato.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

**L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che l'eventuale inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa espressa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.**

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

#### **ART. 17 CLAUSOLA T & T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021.

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

#### **ART. 18 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.**

Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento relativa al servizio oggetto del presente capitolato è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti dell'ATS della Brianza.

#### **ART. 19 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per la stipulazione del contratto d'appalto, oltre che per la predisposizione delle copie in bollo del contratto stesso, nonché dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'ATS.

#### **ART. 20 FORO COMPETENTE.**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Monza, escludendo espressamente la competenza di altri Fori. Nelle more di un eventuale giudizio, il Fornitore non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 21 NORME FINALI.**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato. Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti. In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire, sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

Il presente capitolato speciale d'appalto si compone di n. 21 articoli redatti complessivamente su 12 pagine. Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data

firma digitale per accettazione

---

#### **Allegati**

All. 1 - Patto di Integrità