



Determina n. 278 del 23/08/2023

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE DELEGATO
SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 334 DEL 8 AGOSTO 2023**

OGGETTO:

**SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI OCCORRENTE ALL'ATS DELLA
BRIANZA. RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL PERIODO DAL 01.10.2023 AL 30.09.2024**

IL DIRIGENTE DELEGATO

PREMESSO che con decreto n. 307 del 20.09.2022 il D.G. di quest'Agenzia ha preso atto delle risultanze della procedura esperita dall'ATS della Città Metropolitana di Milano, in qualità di Ente capofila, per l'affidamento del servizio di notifica degli atti giudiziari occorrente alle AA.TT.SS di Bergamo, di Brescia, della Brianza, dell'Insubria, di Milano, della Montagna e di Pavia, per il periodo dal 01.10.2022 al 30.09.2023, a favore di Poste Italiane Spa;

ATTESO che, a seguito di tale provvedimento, l'ATS della Brianza ha stipulato contratto con l'Aggiudicatario, per l'importo di € 54.834,97 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede espressamente la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori dodici mesi, alle medesime condizioni economiche, previa comunicazione da inoltrare al fornitore almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto stesso;

ACCERTATO che, attualmente, non risultano attive convenzioni stipulate da ARIA Spa o da Consip Spa per il servizio in argomento;

CONSIDERATO che il servizio in questione non rientra fra le categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 11.07.2018;

DATO ATTO che l'ATS della Brianza, con nota prot. 40564/23 del 19.05.2023, agli atti della S.S. Gestione Acquisti, ha comunicato al fornitore sopra citato la volontà di esercitare l'opzione di rinnovo;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del contratto in essere con Poste Italiane Spa per il servizio di notifica degli atti giudiziari, per il periodo dal 01.10.2023 al 30.09.2024, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche;

DATO ATTO che il valore del suddetto rinnovo comporta per quest'Agenzia una spesa presunta di € 54.834,97, oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 66.898,66 IVA compresa;

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Sig.a Angela Rota, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.C. Affari Generali e Legali;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggato, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di rinnovare, conformemente a quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, il contratto in essere con Poste Italiane Spa per il servizio di notifica degli atti giudiziari occorrente all'ATS della Brianza, per il periodo dal 01.10.2023 al 30.09.2024, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche;
- di dare atto che il rinnovo del predetto contratto comporta per l'ATS della Brianza una spesa presunta di € 54.834,97, oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 66.898,66 IVA compresa;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 66.898,66 (12 mesi IVA 22% inclusa), al conto n. 420.130.030 "Spese postali" del Bilancio Sanitario, precisando che

per l'anno 2023 il relativo onere è pari ad € 16.724,66 (3 mesi IVA inclusa), PRG 133/2023 e che si terrà conto degli oneri riferiti all'esercizio di competenza in fase di predisposizione del bilancio di previsione, come di seguito specificato:

➤ BPE 2024 (9 mesi) € 50.174,00 (IVA inclusa)

- di nominare:
 - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Sig.a Angela Rota, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.C. Affari Generali e Legali;
- di dare mandato alla S.S. Gestione Acquisti per i successivi adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente

Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Delegato
Viviana Virgilio**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2023: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale
Bilancio anno 2024

Impegno: 133/2023 per € 16.724,66 – 133/2024 per € 50.174,00

Conto n.: 420.130.030 Importo: € 66.898,66 IVA 22% inclusa

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Cinzia Patrizia Beggiato**

NOTE