

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE  
U.O.S. Acquisti ed Economato  
Viale Elvezia, 2 - MONZA  
Tel. 039/2384320 - e-mail [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

Monza, 16/06/2022  
Prot. 0048208/22/VV/cg

Spett.le Ditta

**OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento in concessione del servizio quinquennale di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici (vending) per l'ATS della Brianza**

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente lettera di invito.

#### Art. 1 - Premesse

Con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (di seguito ATS), pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", è stato disposto di affidare in concessione il servizio quinquennale di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici (vending) occorrente all'Agenzia.

L'affidamento verrà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della legge 11 settembre 2020, n.120 e artt. 164 e ss. del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (di seguito semplicemente "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è presso le sedi/presidi dell'ATS, come più dettagliatamente riportato nel Capitolato Speciale D'Appalto (di seguito "CSA").

Il presente appalto è suddiviso in lotti, il cui CIG è indicato di seguito:

**LOTTO 1 - CIG: 9280979A26**

**LOTTO 2 - CIG: 928110307D**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Viviana Virgilio.

La presente procedura si svolgerà prevalentemente mediante il sistema telematico dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa (di seguito "ARIA"), denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito il "Sistema").

Attraverso il Sistema verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (All. A), (d'ora in avanti semplicemente "Regolamento"), facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, le modalità di registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di scelta del contraente attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

## **Art. 2 - Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, costituito da
  - lettera di invito e relativi allegati;
  - CSA (All. B) e relativi allegati;
2. Patto di Integrità approvato con DGR 17.06.2019 n. XI/1751 (All. C);
3. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel (All. A).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) e sulla piattaforma Sintel. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato dai certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Le disposizioni del Regolamento, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della presente lettera di invito o di altra documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Per tutto ciò che riguarda le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e l'operatività sulla piattaforma, si rimanda al Regolamento.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nel "Manuale Operatore Economico - Partecipazione alle Procedure di gara", messo a disposizione dei fornitori sul portale dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

## **Art. 3 - La piattaforma di intermediazione telematica "SINTEL"**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura e denominata "SinTel" (anche "ilSistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da ARIA Spa. Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SinTel assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SinTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SinTel sono

effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art. 43 del D. Lgs. 82/05 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SinTel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate agli stessi in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del D. Lgs 82/05.

Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al DM del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/02.

Il tempo di SinTel è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SinTel si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SinTel. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Ai sensi del DPR 101/2002, Fastweb S.p.A. è stato nominato da ARIA Spa quale "Gestore del Sistema" ed è incaricata dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SinTel, curando inoltre tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SinTel. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalandone eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché del D.P.R. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal citato Regolamento UE e dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tal caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli Operatori Economici (di seguito OE) esonerano ATS della Brianza, ARIA Spa ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli OE si impegnano a manlevare e tenere indenni ATS della Brianza, ARIA Spa e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia".

#### **Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura**

Al fine di poter partecipare alla procedura il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, nonché di una firma digitale in

corso di validità ai sensi dell'art. 1, c.1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco dei certificatori ex art.29 c.1 del medesimo decreto legislativo, tenuto dal CNIPA.

È possibile accedere e utilizzare SinTel attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
  - a. processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
  - b. memoria RAM 128 MB;
  - c. dimensioni dello schermo 15 pollici;
  - d. abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
  - e. risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
  - f. software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>;
  - g. programma per la navigazione su Internet ("browser") quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.
- scanner;
- lettore di smart-card per la firma digitale (ove i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

#### **La registrazione alla piattaforma SinTel di ARIA Spa**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a SinTel ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ed in seguito a **qualificarsi per l'ATS della Brianza**.

Per informazioni, gli OE potranno contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SinTel della mandataria senza necessità di registrare tutti i soggetti facenti parte dell'RTI o del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SinTel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza.

#### **Art. 4 - Termine per la richiesta di informazioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** mediante la funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito; le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

#### **Non verranno forniti chiarimenti telefonici.**

Si precisa che verranno considerate valide unicamente le richieste di chiarimento ricevute tramite il canale "**Comunicazioni della procedura**". In caso di mancato rispetto delle predette disposizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, l'ATS non sarà ritenuta responsabile del mancato riscontro alle stesse.

**Le richieste di chiarimento dovranno pervenire sulla piattaforma SINTEL entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/06/2022.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, ultimo periodo del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza **del termine perentorio** fissato per la presentazione delle offerte.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e di chiarimento anche solo a mezzo PEC o e-mail.

#### **Art. 5 - Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nella presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata.

In ogni caso, il Concorrente elegge quale domicilio alternativo per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, oltre l'apposita area "comunicazioni della procedura", la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **Art. 6 - Oggetto della concessione, suddivisione in lotti e valore della concessione**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione del servizio quinquennale di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici (vending) occorrente

all'ATS della Brianza, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel CSA e nell'ulteriore documentazione allegata alla presente lettera di invito.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1 - Descrizione sintetica dei lotti**

| Numero lotto | Oggetto del lotto        | CIG        |
|--------------|--------------------------|------------|
| 1            | ATS Brianza - Area Lecco | 9280979A26 |
| 2            | ATS Brianza - Area Monza | 928110307D |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Tabella n. 2 - Oggetto dell'appalto**

| Numero e denominazione del lotto | Descrizione servizi  | CPV        | P (principale)<br>S (secondario) | Canone quinquennale concessorio a base d'asta IVA esclusa |
|----------------------------------|--|------------|----------------------------------|---|
| 1 - ATS Brianza LC               | Servizio di vending presso i presidi dell'Area di Lecco dell'ATS | 42933000-5 | S                                | € 23.432,20   |
| 2 - ATS Brianza MB               | Servizio di vending presso i presidi dell'Area di Monza dell'ATS | 42933000-5 | S                                | € 47.172,85   |

L'importo a base di gara del canone è al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenze che per il presente appalto sono pari a zero.

La base d'asta annua complessiva dei due lotti è pari ad € 70.605,05 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato per ciascun lotto dell'appalto, IVA esclusa e/o al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è indicato nella seguente Tabella:

**Tabella n. 3 - Valore massimo stimato a base d'asta dei lotti**

| Numero e denominazione del lotto | Descrizione servizi  | Canone quinquennale concessorio a base d'asta IVA esclusa, compresa proroga di 6 mesi |
|----------------------------------|--|---|
| 1 - ATS Brianza LC               | Servizio di vending presso i presidi dell'Area di Lecco dell'ATS | € 25.775,42   |
| 2 - ATS Brianza MB               | Servizio di vending presso i presidi dell'Area di Monza dell'ATS | € 51.890,14   |

Il valore massimo stimato a base d'asta dell'appalto, compresa la proroga, è pari ad € 77.665,56 IVA esclusa, al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### Valore della concessione.

Il valore complessivo della concessione, secondo quanto previsto dall'art. 167 del Codice e ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, è stimato in € 383.900,00 al netto di IVA, e/o altre imposte, contributi di legge.

Ai fini della determinazione del valore suddetto è stato utilizzato quale metodo oggettivo quello del fatturato realizzato nel corso dell'anno 2021, ricavato dalla piattaforma messa a disposizione dell'ATS dall'attuale Concessionario.

Tale valore comprende l'opzione di proroga, della durata massima di sei (6) mesi, eventualmente necessaria alla conclusione della procedura che sarà indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, il cui importo è pari ad € 34.900,00 IVA esclusa.

Il valore massimo stimato dei singoli lotti, ai fini di quanto sopra, è il seguente:

| Numero e denominazione del lotto | Descrizione servizi  | Fatturato presunto quinquennale IVA esclusa, compresa proroga di sei mesi |
|----------------------------------|--|---|
| 1 - ATS Brianza LC               | Servizio di vending presso i presidi dell'Area di Lecco dell'ATS | € 102.300,00  |
| 2 - ATS Brianza MB               | Servizio di vending presso i presidi dell'Area di Monza dell'ATS | € 281.600,00  |

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo L'ATS e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio in oggetto.

L'importo effettivo del fatturato sarà determinato in relazione ai servizi effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione del contratto e il Concessionario non avrà diritto ad alcun tipo di indennità in caso di mancato raggiungimento dell'importo di fatturato così previsto.

#### Art. 7 - Durata della concessione

La durata della concessione è di cinque anni, decorrente dalla data di stipula del contratto.

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### Art. 8 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art. 9 - Requisiti per l'ammissione alla gara**

### **9.1 - REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come integrato dall'art. 8, comma 5, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con legge 120/2020. Sul punto, si precisa che i reati di cui al comma 1 dell'art. 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta. Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare si precisa che tra le infrazioni debitamente accertate di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del medesimo Codice, rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente.

La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla Stazione concedente; le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la Stazione concedente valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione concedente ogni opportuna valutazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Inoltre si precisano le seguenti **cause di esclusione** dalla procedura di gara:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
  - Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
  - altre disposizioni di legge vigenti;
2. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
3. incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
4. difetto di sottoscrizione dell'offerta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **9.2 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **9.2.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **9.2.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale realizzato negli ultimi tre anni (2019-2020-2021): il concorrente deve aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), un fatturato globale di importo, IVA esclusa, almeno pari alla base d'asta del Lotto, ovvero, in caso di partecipazione ad entrambi i lotti di gara, pari alla somma delle basi d'asta dei Lotti partecipati.

La comprova del requisito è fornita, secondo quanto prescritto dall'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I del Codice, mediante la presentazione dei bilanci degli esercizi 2019-2020-2021.

Ove le suddette informazioni non siano disponibili per il triennio, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere rapportati al periodo di attività. L'Operatore Economico (OE) dovrà presentare, insieme a tutta la documentazione amministrativa elencata di seguito, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante attestante la data di inizio dell'attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'Operatore Economico che per fondati motivi non è in grado di produrre i documenti sopra richiesti può provare la capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato valido dalla stazione appaltante.

In tal caso l'OE dovrà formulare richiesta di chiarimento al fine di consentire alla stazione appaltante di precisare i documenti considerati validi ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

#### **9.2.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione negli anni 2019-2020-2021 di servizi nel settore di attività oggetto della concessione, almeno presso tre Aziende pubbliche o private.

La comprova del requisito, è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5 del Codice, mediante uno dei mezzi di prova dell'allegato XVII, parte II, lett. a), par. ii) del Codice stesso, ovvero sia mediante produzione di un elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati degli stessi.

\*\*\*\*\*

#### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE - TERMINI DI POSSESSO DEI REQUISITI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## **IDONEITÀ**

### Requisito iscrizione alla Camera di Commercio

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/ consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

### Requisito di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/aggregazione/GEIE nel complesso.

Il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

## **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### Requisito servizi analoghi

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito relativo ai servizi analoghi a quello del presente appalto deve essere posseduto sia dalla mandataria/capogruppo sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/capogruppo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

### **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E PER I CONSORZI STABILI - TERMINI DI POSSESSO DEI REQUISITI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

## **IDONEITÀ**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE**

Secondo quanto prescritto dall'art. 47 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera

nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, i concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/servizi/servizionline/avcpass> vedi accesso riservato all'operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, per ciascuno dei lotti cui intenda partecipare, di apposito **Passo ovvero del documento - rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC - che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.**

Saranno esclusi, altresì, gli operatori economici che risultano aver reso, ad esito anche dei controlli sopra citati, omessa dichiarazione o dichiarazione non veritiera in relazione ai motivi di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 10 - Avvalimento**

Ai sensi degli artt. 172, comma 2 e 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 9.1, nonché di idoneità professionale di cui al paragrafo 9.2.1.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione concedente in relazione al servizio oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione concedente impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE e relativa dichiarazione integrativa della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.**

#### **Art. 11 - Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; **in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'Aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto.**

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ATS di quanto subappaltato.

L'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara non costituisce motivo di esclusione, ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

#### **Art. 12 - Sopralluogo (facoltativo)**

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, potranno effettuare, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), sopralluogo presso le sedi/presidi in cui dovrà essere erogato il servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, a decorrere dalla data di pubblicazione della gara fino alla data di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimento previo appuntamento, da concordare con l'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS (tel. 039-2384320).

Di detto sopralluogo sarà redatto un apposito Verbale, che sarà sottoscritto dal concorrente o dalla persona da questi delegata e, per l'Amministrazione, dall'incaricato dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche.

#### **Art. 13 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG) del lotto 2, il concorrente dovrà eseguire il versamento del contributo, seguendo le istruzioni operative pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

[Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Si elencano di seguito le modalità alternative per il pagamento:

- on-line scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagaPA. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente dovrà scansionare e firmare digitalmente la ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

#### **Art. 14 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

I concorrenti potranno partecipare per un solo lotto o per più lotti.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'ATS della Brianza, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1° luglio 2022 pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la Documentazione amministrativa, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato di seguito;
- l'Offerta tecnica, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato di seguito;
- l'Offerta economica, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato di seguito.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
  - a. da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;
  - b. dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da

tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 15 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 16 - Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step da 1 a 5 del percorso guidato *“Invia offerta”*), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step *“Riepilogo ed invio dell'offerta”* del percorso guidato *“Invia offerta”* cliccando sulla funzione *“INVIA OFFERTA”* a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e l'offerta risulta non presentata.

Tutti gli step del percorso *“Invia offerta”* devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 *“Firma digitale dell'offerta”* prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del *“Documento d'offerta”* generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso l'offerta a livello di multilotto debba operare una modifica della busta amministrativa, le offerte economiche già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti



inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato - presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si precisa che l’invio dell’offerta diventa definitivo ed efficace solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

**Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.**

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lettera di invito;
- b. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta).

La fase a) da sola non è sufficiente a determinare l’invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere ancora modificati.

**Solo al completamento della fase b), l’offerta viene inviata definitivamente e potrà risultare pervenuta alla stazione appaltante**, in quanto i documenti sono stati confermati tramite la firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell’offerta, si specifica che:

- è onere del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte (si suggerisce almeno qualche ora prima) in maniera tale da inserire i dati, inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è onere del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, prima dell’effettivo invio dell’offerta. Si suggerisce inoltre di controllare tali documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, ferma restando la perentorietà del termine per la presentazione delle offerte e la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine;
- il documento denominato “Documento d’offerta” è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, anche nel caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ATS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato in relazione all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, della Piattaforma. L'ATS si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

Per quanto riguarda le diverse modalità di forma di aggregazione e le modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda quanto indicato nel Regolamento.

Le imprese mandanti raggruppate in R.T.I. costituito o costituendo o consorziate, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/capogruppo al momento della registrazione sulla piattaforma.

#### **VERIFICHE DELL'ATS SULLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN FORMATO ELETTRONICO**

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce **causa d'esclusione** dalla partecipazione alla procedura.

#### **Art. 17 - STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma l'offerente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero "rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti, software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, **a pena di esclusione**:

1. modello di autocertificazione (All. E) compilato in tutte le sue parti, **scansionato e sottoscritto digitalmente**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 (All. D),

**firmato digitalmente**; si precisa che in caso di avvalimento, sub-appalto e in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere compilato un DGUE per ciascuno dei soggetti interessati (pertanto anche dal sub-appaltatore, dall'impresa ausiliaria e da tutte le imprese raggruppate/consorziate); si precisa che non è obbligatoria la compilazione delle seguenti parti del DGUE:

- parte III;
  - parte IV, lettera B;
  - parte IV, lettera C, punti dal n° 2 al n° 9 e n° 11;
  - parte IV, lettera D;
  - parte V;
3. copia scansionata e **sottoscritta digitalmente** del Capitolato Speciale d'Appalto (**All. B**), nonché della presente lettera di invito e delle eventuali risposte fornite alle richieste di chiarimento;
  4. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali **firmato digitalmente** a pena di esclusione (**All. C**);
  5. copia scansionata e **firmata digitalmente** dei bilanci degli esercizi 2019, 2020 e 2021;
  6. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. scansionata e **sottoscritta digitalmente**, attestante l'elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara prestati negli anni 2019, 2020 e 2021 con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati degli stessi;
  7. **in caso di partecipazione al lotto 2**: copia scansionata e **firmata digitalmente** del documento di conferma del versamento del CIG a favore dell'ANAC, per l'importo di € 20,00;
  8. impegno di un fideiussore **firmato digitalmente**, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016; La suddetta dichiarazione non dovrà contenere alcuna indicazione d'ordine economico. La **sottoscrizione digitale** è dovuta dal fideiussore, ma nel caso di impossibilità alla firma digitale da parte di tale soggetto, potrà essere prodotta copia conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge (DPR 445/2000 e s.m.i.) e firmata digitalmente da parte del concorrente;

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D. Lgs. 50/2016);

9. PASSOE: copia scansionata e **firmata digitalmente** del documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

In caso di avvalimento, sub-appalto e raggruppamento/consorzio, il documento rilasciato dal

Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale **anche** dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ovvero del sub-appaltatore o impresa mandataria/capogruppo.

10. in caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore (generale o speciale): copia scansionata e **firmata digitalmente** della procura notarile;
11. in caso di RTI o Consorzi già costituiti, copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero Atto costitutivo del Consorzio scansionato e **firmato digitalmente**;
12. in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata congiuntamente e con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione “.p7m”, attestante quanto segue:
  - l'indicazione dell'impresa che assumerà la qualifica di mandataria;
  - la descrizione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con indicazione della relativa quota percentuale;
  - le quote, espresse in termini descrittivi, di partecipazione che ciascuna impresa assumerà in sede di costituzione del RTI o Consorzio;
  - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.
13. in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**:
    - I. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - II. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
    - III. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
    - I. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
    - II. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**:
    - I. **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a

norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- II. **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

14. Qualora intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:
- a. dichiarazione **firmata digitalmente** dal legale rappresentante della partecipante con specifica indicazione dei requisiti dei quali intende avvalersi e della denominazione dell'impresa ausiliaria;
  - b. dichiarazione **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante quanto segue:
    - di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
    - di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - di non partecipare alla medesima procedura di gara in proprio e neppure in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 con una delle imprese che partecipano alla gara;
    - di non prestare avvalimento a favore di altro concorrente che partecipa alla gara oggetto della presente lettera di invito;
  - c. contratto scansionato e sottoscritto digitalmente con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del Decreto Legislativo sopra citato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

15. Eventuale verbale di sopralluogo scansionato e firmato digitalmente.

Per quanto non indicato nella presente lettera di invito in tema di raggruppamenti temporanei ovvero per i consorzi e le altre forme di associazione si rinvia all'art. 48 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50.

**La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.**

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
  - da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;
  - dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", alla presente lettera di invito.

## Art. 18 - STEP 2 - BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente per ciascun lotto per cui intende partecipare, dovrà allegare, a pena di esclusione, un'unica cartella formato .zip, ovvero "rar" ovvero ".7z", ovvero equivalente software di compressione dati, contenente la seguente documentazione firmata digitalmente a pena di esclusione:

- progetto tecnico da cui si evincano tutti gli elementi oggetto di valutazione indicati al successivo Art. 22 par. 1 "Valutazione tecnica e qualitativa del servizio";
- schede tecniche dei distributori che verranno installati presso i presidi dell'ATS.

I concorrenti sono invitati a porre particolare attenzione alla redazione dell'offerta tecnica, in quanto non saranno ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste dal Capitolato e la valutazione terrà conto delle migliorie, integrazioni ed implementazioni rispetto alle prestazioni minime indicate nello stesso.

Dette migliorie, integrazioni ed implementazioni non potranno peraltro dare origine a maggiori costi a carico dell'ATS non contenuti nell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche:

- formulata in lingua italiana;
- il progetto tecnico non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (escluso l'indice ed eventuali allegati) formato A4, solo fronte, carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

La documentazione tecnica dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta tecnica anche quella economica.

Si precisa che tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce formale impegno contrattuale imprescindibile e che in caso di inadempimento verranno applicate le penali previste dall'art. 17 del CSA.

La documentazione sopra descritta dovrà essere convertita in formato pdf e, **a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale** dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

## Art. 19 - STEP 3 - BUSTA ECONOMICA

Per ciascun lotto di interesse, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica, come segue:

- nel campo "Offerta economica", indicare il valore complessivo offerto espresso in euro, IVA esclusa, per l'intera durata contrattuale;

- indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**, i costi aziendali propri per l'esecuzione dell'appalto; si precisa che si tratta dei costi che il concorrente dovrà sostenere per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, con riferimento al lotto specifico;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi del personale”**, i propri costi del personale specifici per l'appalto del lotto;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) **pari ad € zero, sia per il lotto 1 che per il lotto 2;**
- allegare a sistema, in un'unica cartella zipata, il **Modello di offerta economica** (allegato F1 - Modello offerta economica lotto 1, in caso di partecipazione al lotto 1, F2 - Modello offerta economica lotto 2, in caso di partecipazione al lotto 2, debitamente compilato in tutte le sue parti, **firmato digitalmente a pena di esclusione**, secondo le modalità indicate, **insieme al rispettivo P.E.F. (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO)** redatto secondo lo schema di cui all'allegato G alla presente lettera di invito, attestante la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria della concessione, **anch'esso firmato digitalmente.**

L'offerta dovrà essere relativa all'intero periodo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e **superiore a quella indicata quale base d'asta** ed espressa sia in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque), che in lettere.

In caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS.

**Non saranno ammesse offerte di importo inferiore a quello posto a base d'asta.**

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nel documento allegato a sistema, ai fini della graduatoria stilata da Sintel farà fede l'importo inserito in piattaforma.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale **a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione e ricaricato in piattaforma.**

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
  - da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;
  - dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.



- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

#### **Art. 20 - STEP 4 - FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA E STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema - ma non ancora sottoscritte - quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* della lettera di invito - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Regolamento);
 

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. **Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;

- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
  - da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;
  - dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

\*\*\*\*\*

## Art. 21 - Modalità di aggiudicazione

La gara, suddivisa in lotti, verrà espletata mediante procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 e s.m.i. e artt. 164 e ss. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..  
Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida per lotto.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art.

79 del decreto legislativo sopra citato, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio in affidamento;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea rispetto alle sue esigenze e in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, c. 12 D. Lgs. 50/2016);
- nel caso in cui, ai sensi dell'art. 94, c. 2 del decreto citato, sia stato accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi previsti dall'art. 30, comma 3 del medesimo decreto;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

L'ATS si riserva inoltre:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### Art. 22 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto ai sensi dell'articolo 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- Qualità del servizio: punti 70/100;
- Prezzo del servizio: punti 30/100.

#### 22.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio

Gli aspetti tecnico-qualitativi saranno esaminati da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento dell'ATS della Brianza.

La valutazione sarà effettuata tenuto conto che le caratteristiche richieste dal CSA dovranno essere garantite da tutti i concorrenti e che l'attribuzione del punteggio tecnico verrà effettuata mediante assegnazione dei punteggi corrispondenti ai parametri indicati in offerta, sulla base dei sub-criteri indicati di seguito:

| Sub-criteri                                  | Concessione per il servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di bevande e alimenti    | Punti assegnati        | Punteggio max |
|--|--|------------------------|---------------|
| <b>A) Sistema di distributori automatici</b> |  |                        | <b>35</b>     |
| A.1  | Utilizzo di macchine a basso consumo energetico in classe A+++ per tutti i distributori installati | Sì 8 p.ti<br>No 0 p.ti | 8             |
| A.2  | Utilizzo di macchine a basso consumo energetico in classe A++ per tutti i distributori installati  | Sì 6 p.ti<br>No 0 p.ti | 6             |
| A.3  | Presenza di sistema automatico di igienizzazione   | Sì 6 p.ti<br>No 0 p.ti | 6             |
| A.4  | Presenza in tutti i distributori installati di segnalatore di assenza monete di resto              | Sì 4 p.ti<br>No 0 p.ti | 4             |
| A.5  | Presenza in tutti i distributori di bevande calde installati di segnalatore di assenza di bevande  | Sì 4 p.ti<br>No 0 p.ti | 4             |

|  |   |                        |           |
|--|---|------------------------|-----------|
| A.6  | Messa a disposizione dell'ATS di una piattaforma per verificare l'andamento delle vendite e delle principali KPI del servizio (consumi reali per prodotto erogato, per ubicazione e distributore) | Sì 4 p.ti<br>No 0 p.ti | 4         |
| A.7  | Presenza di sistema di pagamento evoluti  | Sì 3 p.ti<br>No 0 p.ti | 3         |
| <b>B) Assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori</b> |   |                        | <b>25</b> |
| B.1  | Tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria, per tutti i distributori installati, inferiori a quelle previste dal Capitolato Speciale:<br><b><u>Ordinaria</u></b>                       |                        |           |
|  | tre volte a settimana   | 8 p.ti                 | 8         |
|  | due volte a settimana   | 4 p.ti                 |           |
|  | <b><u>Straordinaria</u></b><br>intervento entro 6 ore dalla richiesta   | 9 p.ti                 | 9         |
|  | intervento tra 7 e 12 ore dalla richiesta   | 7 p.ti                 |           |
|  | intervento tra 13 e 18 ore dalla richiesta  | 4 p.ti                 |           |
| B.2  | Tempistiche di sostituzione distributore per manutenzione, per tutti i distributori installati, inferiori a quelle previste dal Capitolato Speciale:  |                        |           |
|  | sostituzione entro 12 ore   | 8 p.ti                 | 8         |
|  | sostituzione tra 13 e 24 ore  | 4 p.ti                 |           |
| <b>C) Impatto ambientale</b>   |   |                        | <b>10</b> |
| C.1  | Fornitura di acqua in bottiglie di plastica riciclata o materiale biodegradabile  | Sì 2 p.ti<br>No 0 p.ti | 2         |
| C.2  | Utilizzo di bicchieri e palette/cucchiaini in plastica riciclata o materiale biodegradabile   | Sì 2 p.ti<br>No 0 p.ti | 2         |
| C.3  | Utilizzo, per l'esecuzione del servizio, di autoveicoli a ridotto impatto ambientale (Elettrici)  | Sì 4 p.ti<br>No 0 p.ti | 4         |
| C.4  | Utilizzo, per l'esecuzione del servizio, di autoveicoli a ridotto impatto ambientale (GPL, Gas metano)  | Sì 2 p.ti<br>No 0 p.ti | 2         |
| <b>TOTALE PUNTEGGI QUALITATIVI</b>   |   | <b>70</b>              | <b>70</b> |

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica, qualora si rendesse necessario ai fini della valutazione.

La presenza all'interno del progetto tecnico degli elementi sopra indicati darà luogo all'attribuzione dei corrispondenti punteggi, mentre l'assenza degli stessi darà luogo all'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

Più precisamente, qualora dall'analisi del progetto tecnico non fosse possibile individuare le informazioni utili alla valutazione di una o più voci riferite ai sub-criteri sopra specificati, la Commissione Giudicatrice assegnerà, per il rispettivo sub-criterio, un punteggio pari a 0 (zero).

Si precisa che la Commissione non procederà ad effettuare la riparametrazione.

Verranno ammesse alle fasi successive della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 35/70.

Si ricorda che l'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto e pertanto tutte le prestazioni proposte nella stessa dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **22.2 - Valutazione economica**

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, al concorrente che ha offerto il canone più alto verrà assegnato il punteggio max, pari a 30. Il punteggio degli altri concorrenti sarà determinato in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_o / P_{max}$$

Dove:

PE = Punteggio da attribuire al singolo concorrente

PE<sub>max</sub> = Massimo punteggio economico assegnabile

P<sub>max</sub> = Prezzo più alto offerto in gara

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal singolo concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## **Art. 23 - Modalità di svolgimento della gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

Il nominativo della persona incaricata dovrà essere comunicato tramite la piattaforma SINTEL nella sezione "Comunicazioni della procedura" entro le ore 16.00 del giorno antecedente quello della seduta, conallegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale.

Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

In mancanza, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

|  |
|--|
| Apertura buste documentazione amministrativa (seduta pubblica) |
|--|

Il giorno 1° luglio 2022 alle ore 14.30, presso la sede legale dell'ATS della Brianza - Viale Elvezia 2, il seggio di gara procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella cartella elettronica zippata inserita nel campo "Requisiti amministrativi" di cui allo Step 1 - Busta amministrativa;
- d) verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Il Seggio di gara, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata, all'analisi della documentazione presente nella cartella zippata di cui sopra (presentata in formato elettronico).

In caso si dovessero rilevare mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi della documentazione amministrativa o del DGUE di cui all'art. 85 del Codice e nell'interesse dell'ATS, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione inoltrata tramite Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatte salve le eccezioni declinate al precedente Art. 15 - Soccorso istruttorio.

L'ATS assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà **escluso** dalla gara.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D. Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sul punto si richiama l'obbligo di segnalazione da parte dell'ATS di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

Ad esito delle operazioni sopra descritte, a riapertura della seduta pubblica o nel corso della successiva seduta pubblica, convocata mediante Sintel almeno due giorni prima della data fissata, si darà atto degli esiti dell'istruttoria e dell'ammissione/esclusione dei concorrenti.

Il seggio di gara procederà quindi, dopo aver redatto apposito verbale, a far adottare all'Amministrazione il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni alle fasi successive della stessa, provvedendo, altresì, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis), del Codice e alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, c. 1 del medesimo.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dall'ATS, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

#### Apertura cartelle offerte tecniche (seduta pubblica)

Conclusa la fase di verifica dei documenti amministrativi, nel giorno e all'ora stabiliti in data successiva a tale conclusione e comunicati ai concorrenti tramite Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice, operando attraverso il Sistema ed in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche, relativamente ai soli concorrenti ammessi dalla fase precedente.

La documentazione tecnica (e il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Presidente quindi verificherà che la documentazione tecnica presentata sia sottoscritta digitalmente e conforme a quanto richiesto dalla presente lettera di invito, dando lettura degli elementi di cui si compone e al termine di questa fase dichiarerà sciolta la seduta pubblica.

#### Valutazione tecnica (seduta riservata)

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta sarà esaminata in seduta riservata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla Commissione Giudicatrice; questa attribuirà, a proprio insindacabile giudizio, il punteggio qualitativo secondo la tabella di cui al paragrafo "22.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio" della presente lettera di invito.

Di quanto sopra verranno redatti uno o più verbali sottoscritti da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Si precisa che, poiché l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

#### Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice svolgerà in seduta pubblica le seguenti operazioni:

1. lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
2. inserimento degli stessi nel Sistema;
3. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche relative a tutti i lotti;
4. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dalla lettera di invito.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità in graduatoria (stesso punteggio complessivo riferito al medesimo lotto di partecipazione), risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità in graduatoria di punteggio sia nella qualità che nel prezzo, si procederà al sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, procederà all'esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione stessa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

## Art. 24 - Aggiudicazione della concessione

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta, chiudendo la seduta pubblica e le operazioni di gara con formalizzazione di tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si ricorda che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Si precisa che i concorrenti saranno esclusi dalla procedura nel caso si dovesse rilevare quanto segue:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle stesse;
- offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete;
- offerte che non possiedano i requisiti essenziali stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti;
- offerte che presentino prezzi inferiori alla base d'asta del/i lotto/i cui si partecipa;
- offerte con prezzi offerti pari a € 0,00000= (zero).

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ATS della Brianza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### Offerte anomale

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per tale valutazione la stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto ai concorrenti interessati la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ed assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminerà in seduta riservata, eventualmente con il supporto della Commissione, le spiegazioni fornite dall'offerente.

Saranno escluse ai sensi dell'art. 97, c. 5 del Codice le offerte che, dall'analisi degli elementi forniti con le giustificazioni, risultino nel complesso inaffidabili.



## Proposta di aggiudicazione

A conclusione dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, la proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente l'ATS adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

### Art. 25 - Stipula del contratto

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'ATS lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere salvo lo svincolo della cauzione provvisoria.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, lo stesso dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 48 c. 12 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016.

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e ove non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS provvederà a revocare l'aggiudicazione ed a dichiarare aggiudicatario il secondo classificato, previa la verifica dei documenti richiesti ai precedenti articoli. In tal caso l'ATS incamererà la cauzione provvisoria e addebiterà alla ditta il costo derivante dalla stipula del contratto con la seconda in graduatoria, con riserva di richiedere eventuali danni.

La stipulazione dei contratti avrà luogo, in modalità elettronica, successivamente all'efficacia del provvedimento di approvazione degli esiti di gara e comunque decorsi 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo il verificarsi delle condizioni di cui al comma 10 dell'art. 32 del Codice.

### Art. 26 - Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a titolo di cauzione definitiva in misura pari a: i) al 10% (dieci per cento) del valore della concessione stimato dall'Amministrazione, oppure ii) al 10% (dieci per cento) del valore della concessione indicato nel PEF dell'aggiudicatario se superiore a quanto stimato dall'Amministrazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali:

- essere prestata in favore dell'ATS della Brianza che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ATS;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D. M. 19 gennaio 2018, n. 31, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva - come sopra determinato - è ridotto nei casi ove previsti:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del paragrafo a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al paragrafo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai paragrafi a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbonfootprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- f) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D. Lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di

certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di tale certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa nei termini stabiliti dall'ATS.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo.

In tal caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

#### **Art. 27 - Responsabilità e copertura assicurativa**

Con la stipula e per tutta la durata del contratto l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## **Art. 28 - Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente escluse la competenza di altri Fori e la compromissione in arbitri.

## **Art. 29 - Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., l'ATS della Brianza (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS della Brianza, con sede in Monza, Viale Elvezia n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con l'ATS per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento UE e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi dell'ATS o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi dell'ATS o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it).

I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso sono disciplinati dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale,

lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) dell'offerta e/o delle giustificazioni costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

La dichiarazione relativa alle giustificazioni dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la dichiarazione di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità di cui alle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D. Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

#### **Art. 30 - Sospensione e annullamento della procedura**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Dr.ssa Viviana Virgilio**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

#### **ALLEGATI**

Allegato A - Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Allegato B - Capitolato Speciale d'Appalto

Allegato C - Patto di Integrità approvato con DGR n. XI/1751 del 17.06.2019

Allegato D - DGUE

Allegato E - Modello di autocertificazione

Allegato F1 - Modello di offerta economica lotto 1

Allegato F2 - Modello di offerta economica lotto 2

Allegato G - Schema di P.E.F. (Piano Economico Finanziario)