





DIREZIONE AMMINISTRATIVA **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO** DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

Oggetto: Procedura selettiva tramite RDO MePA ID n. 2883335 del 08.11.2021, Lotto unico, espletata a seguito di Manifestazione d'Interesse pubblicata sul sito Web della ATS della Brianza in data 29.10.2021, finalizzata alla fornitura del Servizio di Supporto Specialistico e Realizzazione di Attività progettuali, bando MePA categoria "Servizi di Supporto Specialistico" finanziato tramite il Progetto C4C "City for Care " La cura degli anziani e l'invecchiamento attivo nello sviluppo e nella pianificazione delle città del futuro: la comunità di cura diffusa come sperimentazione locale" (ID. 1510020) - CUP: E61F20000080002 - Interreg V-A Italia-Svizzera 2014 - 2020. ATS della Brianza.

Lettera Invito

CIG: ZDB33CB32A

L'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, intende dotarsi di un servizio per il supporto e la realizzazione delle attività progettuali nell'ambito del progetto City for Care (C4C), vincitore del secondo Avviso di Programma di Cooperazione Interreg VA Italia-Svizzera, centrato sulla cura degli anziani e l'invecchiamento attivo integrato nello sviluppo e nella pianificazione delle città del futuro: la comunità di cura diffusa come sperimentazione locale, che terminerà il 31.12.2022.

Premessa

Il progetto City for Care si sviluppa nella città di Lecco e, in particolare, si focalizza sullo studio del bisogno e lo sviluppo di buone pratiche su un territorio intra cittadino che coinvolge cinque quartieri. La presenza e la realizzazione di attività sul territorio diventa pertanto elemento imprescindibile e parte integrante del servizio di supporto alla realizzazione del

Il territorio viene concepito da tre punti di vista:

- a) spazio di potenziale sperimentazione di nuovi modelli di salute urbana fondati sulla crescita delle capacità di cura
- b) sistema caratterizzato da un capitale di risorse e pratiche di cura anche informali e latenti potenzialmente attivabili;
- c) luogo per il mantenimento in salute delle persone quando esso abbia caratteristiche sociali e ambientali funzionali alla post degenza e, in generale, al benessere.

Queste caratteristiche sono il frutto di "comunità intenzionali" e di progetti specifici su cui City for Care intende operare sia creando delle adeguate basi di conoscenza, sia individuando i soggetti che possono dare vita a queste "comunità intenzionali", sia facilitando l'interazione tra questi soggetti attraverso una serie di attività sul campo, da realizzare in modo continuativo.

Art. 1 Oggetto e descrizione dell'appalto

Il bando ha per oggetto il servizio di supporto delle attività di progetto in capo ad ATS Brianza nell'ambito del progetto City for Care, per la realizzazione di servizi per l'integrazione della comunità, ovvero per la realizzazione e incremento di soluzioni condivise volte al miglioramento dell'accessibilità ai servizi sanitari e socio-sanitati, a vantaggio delle fasce maggiormente vulnerabili o a rischio di discriminazione.

Il progetto mira alla creazione di soluzioni innovative per la prevenzione, la riabilitazione e la cura di soggetti anziani, al fine di un invecchiamento attivo e della riduzione delle manifestazioni di disfunzioni cognitive degli over65 grazie a nuovi strumenti di sostegno per le famiglie implementate nelle due comunità test (in Italia e in Svizzera) attivate.

L'azione specifica del servizio posto a gara prevede l'attivazione di un'equipe multidisciplinare che operi sul territorio di Lecco, oggetto del progetto, in grado di gestire ed espletare i task in cui sono suddivise le attività a carico delle strutture di ATS Brianza quali:

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969 Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco www.ats-brianza.it - info@ats-brianza.it - protocollo@pec.ats-brianza.it

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

- prevenzione primaria (WP3);
- sviluppo della comunità di cura diffusa e public engagement (WP5);
- supporto all'organizzazione delle attività di formazione (WP6).

Contenuti specifici del servizio richiesto a cui è finalizzato il presente avviso sono descritti di seguito, distinti per Work Package.

Nell'ambito del WP3 - prevenzione primaria, realizzare, in collaborazione con il capofila e i partner, in particolare:

- Task 3.1 mappatura offerta territoriale sui 4 sistemi/aree proposti (sistema sanitario, sistema cibo, sistema movimento/sistema cultura);
- Task 3.2 composizione (in partenariato con ASST LECCO) di un gruppo di prevenzione primaria.

Le attività devono concorrere alla mappatura delle realtà individuali e sociali presenti, al fine di collegare bisogni emergenti e risorse esistenti, sviluppando il potenziale comunitario della presa in carico, nel quale il cittadino portatore di problemi di salute non venga visto come soggetto da allontanare dagli spazi comuni, ma parte attiva di una comunità di cura, attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- individuare gli attori territoriali che possono costituire le basi per una comunità di cura diffusa, al fine di consentire la realizzazione delle azioni di *community e public engagement* sui fattori di rischio e "art based" indicate nel WP5;
- raccogliere sul campo informazioni per conoscere l'incidenza degli stili di vita come fattori di rischio modificabili, in un campione di popolazione dei due territori di studio (QTP Lecco e comuni del mendrisiotto in Canton Ticino, questo a seguito di attività realizzata dai partner svizzeri);
- contribuire a impostare un percorso di prevenzione territoriale che consenta ad ATS di incorporare conoscenze e relazioni e connettersi con pratiche sociali utili ad integrare/innovare le proprie policy.

Richieste/operatività da iniziare entro il mese di novembre 2021.

L'offerta deve riguardare le seguenti attività minime, integrabili con altre eventuali attività, a cura del soggetto proponente.

- 1. La realizzazione di uno di strumento validato e condiviso con gli operatori ATS e con il Capofila di progetto, che includa una sezione dedicata al rilievo del bisogno/aspettative popolazione riferimento.
- 2. Realizzazione di incontri con le organizzazioni che operano nel contesto del QTP nel campo dell'anzianità attiva e in settori di attività rilevanti per i fattori di rischio precedentemente individuati, in ambiti che possono sostenere a vario titolo la promozione di una comunità di cura locale (es. scuole, associazioni, servizi pubblici, farmacie, cooperative, ecc...), anche al fine di preparare il coinvolgimento nell'azione di cui al punto 3.
- 3. Campionamento di nuclei familiari per la parte italiana di progetto (Quartiere Terzo Paradiso a Lecco), da costruirsi con il coinvolgimento delle istituzioni (comune Lecco), delle parti sociali territoriali, delle reti dei servizi territoriali, e applicazione dello strumento condiviso.
- 4. Analisi e restituzione dei dati raccolti.
- **5.** Esplicitare, in collaborazione con il partner di progetto ASST LECCO, i criteri di scelta per individuare e coinvolgere un numero concordato di soggetti over 65, i quali saranno parte dell'attivazione dei "gruppi di cammino" indicati nel WP5 azione "gruppo di cammino e sentieri di cura".
- **6.** Rilevazione delle buone pratiche realizzate dai soggetti territoriali che possono essere messe a sistema ai fini del progetto, che faranno riferimento ai seguenti sottosistemi rilevanti per i fattori di rischio:
 - Sistema cibo: orti urbani, mercati locali, scuole, ristorazione collettiva e pubblica, distribuzione, ecc.

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202
Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

- Sistema movimento/benessere fisico: palestre, associazioni sportive, associazioni escursionistiche, gruppi di promozione della fruizione urbana e territoriale (cultura, natura, salute, ecc.), servizi comunali, ecc.;
- Sistema culturale: associazioni culturali e artistiche, scuole, politiche pubbliche dedicate a quartieri e generazioni; ecc.
- Organizzazione del coinvolgimento degli attori protagonisti delle buone pratiche di cui al punto precedente, in incontri di scambio focalizzati (focus group) a composizione transfrontaliera, come ulteriore momento di condivisione e sviluppo di saperi e capacità di cura. Particolare attenzione (in connessione con l'esplicita previsione nel WP5 dell'azione denominata "capitale relazionale e food system territoriale") dovrà essere dedicata all'organizzazione di incontri tra i soggetti del sistema dei servizi sanitari socio-sanitari e sociali e del cibo a Lecco mappati nell'attività 2, considerandoli potenziali centri di competenza utili per individuare:
 - a. attività formative/sociali comuni che ne facilitino la reciproca integrazione e quindi lo sviluppo di capitale di relazione (es. attività culturali e didattiche con gli artisti; vendita di prodotti locali nei negozi; attività di informazione nei negozi di quartiere; ecc.);
 - b. criteri condivisi da gruppi locali attivi sui temi degli stili di vita e del cibo sostenibile da discutere con la direzione e il personale dell'ATS. Questa attività è finalizzata all'arricchimento degli attuali criteri di definizione dei criteri di qualità del cibo utilizzati dall'ATS (es. qualità nutrizionali, sicurezza alimentare, ecc.) con altri criteri socialmente costruiti e diffusi (es. criteri etici, di impatto ambientale, di localizzazione dei prodotti, di coesione sociale, ecc.).
- 8. Proposta di un sistema di indicatori per l'osservazione partecipata dei sistemi sopra individuati, al fine di fornire all'ATS e ai partner di progetto degli strumenti di monitoraggio nel tempo delle connessioni tra prevenzione, comunità di cura ed esiti in termini di salute e benessere.

Nell'ambito del WP5 - "Comunità di cura diffusa e public engagement" partecipare, in collaborazione con il capofila e i partner, alla progettazione e realizzazione delle iniziative/dispositivi dettagliati nei task di progetto. ATS è coinvolta con attività dirette nei task 5.2 "Capitale relazionale e Food System Territoriale" e 5.3 "Gruppo di cammino e sentieri di

Nel task 5.2 andranno realizzate due delle 4 iniziative previste da progetto tra Lecco e a Mendrisio:

- iniziative di educazione ad un corretto stile di vita sia dal punto di vista dell'alimentazione che del benessere psicofisico per la popolazione over 65, con il particolare coinvolgimento del "gruppo di studio over65" (Task 3.2);
- iniziativa "Cooking for stroke" di educazione e pratica culinaria per il paziente, che viene formato alla conoscenza degli alimenti per la propria salute, con gli allievi dei centri di formazione professionali (azione collegata al Task 6.4).

Nel Task 5.3 si prevede la formazione di un nuovo gruppo di cammino della zona lecchese, almeno in parte dedicato alle persone coinvolte nel progetto.

Nell'ambito del WP6 - Formazione il progetto prevede l'organizzazione e la gestione, in coordinamento con il Capofila e gli altri partner, di alcuni eventi formativi. ATS è coinvolta con attività dirette nei task 6.4 "Formazione alimentare specialistica" e 6.5 "Formazione medici medicina generale e operatori. Attivazione delle comunità di pratica".

Nel task 6.4 si prevede di formare gli insegnanti specialisti degli istituti alberghieri presenti sul territorio di ATS della Brianza, "formazione dei formatori" per lo sviluppo di competenze in materia di alimentazione e salute con focus rivolto alla prevenzione di patologie cardiovascolari. Il corso verrà tenuto da professionisti nel campo Nutrizionale/clinico e sarà

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319



U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

in forma modulare per favorire la partecipazione dei docenti (di cucina) così da implementare competenze specialistiche in alimentazione sana e di prevenzione di determinate patologie, in particolare ictus.

Nel Task 6.5 Si prevede di realizzare eventi formativi dedicati ai Medici di Medicina Generale e operatori della salute, distinto in tre incontri mono-target:

- 1. target degli operatori dello sport, che ingaggi fisioterapisti, laureati in scienze motorie o istruttori di fitness, ma anche piccoli gruppi di cammino, sui programmi di allenamento motorio e cognitivo specifico per il benessere e la prevenzione primaria;
- 2. <u>target dei medici di base</u> sulle cure alternative al farmaco dal punto di vista neuroscientifico e della sua efficacia, attraverso la presentazione delle tecniche con arti performative nel contesto riabilitativo:
- 3. <u>target degli operatori socio sanitari</u> coinvolti nei servizi per anziani intercettati nei focus group, amplificando le sinergie esistenti e avviando delle comunità di pratica che permettano di estendere la modalità di lavoro sperimentata in modo uniforme in tutto il territorio.

Tali attività andranno progettate nel dettaglio, realizzate "sul campo" e coordinate per con l'attività ordinaria di ATS.

Con riferimento a tutte le azioni precedentemente descritte, il soggetto esecutore del servizio dovrà garantire:

- acquisizione e conservazione della documentazione;
- predisposizione delle operazioni preliminari ai fini della rendicontazione su sistema SIAGE delle attività svolte.

Art. 2 Soggetti ammessi

ATS Brianza intende espletare una procedura per la selezione di soggetti in rispetto ai principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90).

Requisiti minimi e specifici di ammissibilità

- 1. assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n.50 del 2016 integrato dal D.L. del 31 maggio 2021 n.77 convertito in Legge n.108 del 29 luglio 2021, e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- 2. Esperienza documentata in qualità di capofila, partner e/o fornitore (soggetto gestore) in precedenti progetti nell'area geografica interessata del progetto, o in aree similari per le attività sopra elencate.
- 3. Disponibilità di un un'equipe professionale multidisciplinare con documentata esperienza nelle singole attività previste e di gestione complessiva dei WP del progetto su cui si viene ingaggiati. In particolare, i professionisti dovranno appartenere a una delle seguenti categorie:
- -psicologo;
- -sociologo esperto in ricerca-azione;
- -antropologo;
- -economista;
- -laureato in scienze politiche;
- -educatore professionale;
- -pedagogista esperto in progettazione pedagogico-clinica per adulti.

A tal fine occorre allegare:

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

- Elenco aggiornato delle attività svolte dall'operatore economico, nell'ambito di quelle riportate nel precedente art. 1, riportante il titolo dei progetti/progettualità realizzare negli ultimi 3 anni, per permettere la verifica inequivocabile dei requisiti specifici,
- **Scheda tecnica** che deve prevedere le figure professionali, tra quelle riportate nel precedente art. 3, che il soggetto proponente metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio.
- C.V. dei collaboratori identificati per la creazione del team di progetto, elencati nella Scheda tecnica, quale parte integrante per l'ammissibilità dell'offerta.

I soggetti si devono impegnare ad operare nell'Ambito Territoriale del Distretto di Lecco con i partner e i destinatari di progetto, prestando quindi il loro servizio in loco ogni qualvolta si consideri necessario.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità della Ditta partecipante, verrà soddisfatta tramite presentazione di idonee referenze bancarie, che dovranno essere presentate in fase di presentazione dell'offerta.

Art. 3 Specifiche del team di lavoro

Vista la complessità del contenuto dell'avviso, il servizio dovrà garantire, per la realizzazione delle azioni, un'equipe professionale multidisciplinare composta da personale qualificato per l'intera durata del progetto, compresa la possibilità di eventuali proroghe.

Il soggetto dovrà inoltre indicare una figura di coordinatore che sarà il riferimento operativo per ATS Brianza.

In particolare, il team attivato dovrà includere almeno 3 (tre) professionisti tra i profili specialistici con esperienza nelle materie oggetto del progetto, e non potrà svolgere meno di 1.400 (millequattrocento) ore, con una tariffa oraria massima di €. 40,00, ripartite a discrezione del fornitore tra gli stessi, di seguito riportati:

- psicologo;
- sociologo esperto in ricerca-azione;
- antropologo;
- economista;
- laureato in scienze politiche;
- educatore professionale;
- pedagogista esperto in progettazione pedagogico-clinica per adulti.

La composizione dell'équipe deve essere descritta **nella scheda tecnica**, che il soggetto proponente è tenuto e caricare sulla piattaforma firmata digitalmente, nella quale saranno elencate le figure professionali metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio, fra quelle sopra indicate.

In sede di presentazione dell'offerta il soggetto proponente potrà indicare anche personale aggiuntivo o differente purché siano mantenuti i necessari requisiti specifici di ammissibilità richiesti.

Gli interventi oggetto del presente avviso devono essere svolti nel rispetto delle persone, dei fondamentali principi di tutela della privacy, nel sostegno alle necessità dell'individuo, concorrendo alla risposta ai bisogni da questo espressi. Gli operatori devono essere adeguatamente preparati e costantemente aggiornati in materia, con comprovata esperienza curriculare, capaci di lavorare con il sistema dei Servizi (sociale, sanitario, scolastico, ecc...) e la rete territoriale.

Il personale deve tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, collaborazione e professionalità. Il soggetto selezionato può richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo alle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto.





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

Il soggetto selezionato è tenuto, nei confronti del proprio personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa e infortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico del soggetto tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte le spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al Servizio. Il soggetto selezionato, se cooperativa, si obbliga al rispetto di quanto previsto nella Legge n. 142 del 3 aprile 2001 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica" e nella successiva Circolare n.10 del 18 marzo 2004 "Modifica alla disciplina del lavoro cooperativo" con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore e alla corresponsione

Art. 4 Durata dell'appalto

I servizi e le attività richieste, oggetto della presente procedura selettiva, decorreranno dalla data della stipula contrattuale ed invio dell'ordine di acquisto tramite il canale NSO, fino al 31.12.2022.

Art.5 Valore dell'affidamento, Importo posto a base d'Asta

di un adeguato trattamento economico complessivo.

L'importo posto a base d'asta è pari a a €. 39.000,0000 (trentanovemila/0000) oltre IVA di legge.

Per il servizio in oggetto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 bis del DLgs n. 81/2008 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (euro zero).

Verifica del servizo:

La verifica del servizio reso, in ordine alle varie fasi di esecuzione previste dalla presente lettera di invito nonché dal Capitolato Tecnico allegato, parte integrante e sostanziale della presente RDO da restituire firmato digitalmente, è in capo alla U.O.C. Innovazione Strategica, responsabile del progetto, che assumerà il ruolo di D.E.C., contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: uo.svip@ats-brianza.it, - tel. 039.2384888.

Condizioni della fornitura:

Il fornitore aggiudicatario, dopo aver ricevuto l'Ordine di acquisto inviato dall'ATS della Brianza tramite il **canale NSO**, per l'esecuzione del Contratto, si interfaccerà con la U.O.C. Innovazione Strategica Responsabile del progetto, al seguente indirizzo e-mail: uo.svip@ats-brianza.it, tel. 039.2384888.

Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'articolo n. 58 e nel rispetto dei principi stabiliti agli articoli n. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii. (Codice degli Appalti Pubblici). L'ATS della Brianza utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Piattaforma AcquistinretePA - MePA alla quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it. L'offerta, che dovrà essere redatta in lingua italiana, che sarà valida fino al termine fissato per la sottoscrizione della Stipula Contrattuale, dovrà essere caricata sulla Piattaforma AcquistinretePA - MePA, perentoriamente entro le ore 13:00 del giorno 15 NOVEMBRE 2021, termine oltre il quale non saranno accettate altre offerte dal sistema, anche se sostitutive, integrative o migliorative, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta al di fuori della piattaforma e/o oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere presentata con 4 decimali dopo la virgola.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta contenente un importo complessivo pari o superiore a quello posto a base d'asta pari ad €. 39.000,0000 (trentanovemila/0000) oltre IVA di Legge.

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969 Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco www.ats-brianza.it - info@ats-brianza.it - protocollo@pec.ats-brianza.it



DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

Documentazione di gara

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Lettera Invito:
- Patto Integrità DGR Regione Lombardia n.1751 del 17-06-2019, da restiuire firmata digitalmente;
- Informativa Privacy;
- Regolamento Europeo 2016/679 Protezione Privacy Assolvimento Imposta di bollo sui Contratti.
- Referenze bancarie;
- Capitolato Tecnico;
- Elenco aggiornato delle attività svolte dall'operatore economico riportante il titolo dei progetti/progettualità realizzare negli ultimi 3 anni per permettere la verifica inequivocabile dei requisiti specifici, fra quelle elencate nel precedente art. 1.
- Scheda tecnica che deve prevedere l'elenco delle figure professionali, tra quelle riportate nel precedente art. 3, che il soggetto proponente metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- C.V. dei collaboratori identificati per la creazione del team di progetto, elencati nella **Scheda tecnica**, quale parte integrante per l'ammissibilità dell'offerta
- Modulo Offerta e tutti i documenti prodotti dalla piattaforma MePA.

Modalità di presentazione della documentazione richiesta:

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf", e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale del Legale rappresentante o di un soggetto con comprovati poteri di firma. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato ".pdf", si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara.

Documentazione amministrativa da presentare:

Mediante il caricamento sulle piattaforma MePA della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, il concorrente è tenuto a fornire le seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione sostitutiva redatta nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con la quale si dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 (codice appalti) e s.m.i.;
- DGR Regione Lombardia n. 1751 del 17.06.2019 "Patto Integrità" da rendere firmata digitalmente.
- Almeno una referenza bancaria attestante la solidità economica del partecipante.

Documentazione tecnica da presentare:

Mediante il caricamento sulle piattaforma MePA della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, il concorrente è tenuto a fornire le seguente documentazione tecnica:

• Capitolato Tecnico da rendere firmato digitalmente.





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

- Elenco aggiornato delle attività svolte dall'operatore economico, nell'ambito di quelle riportate nell'art. 1 del Capitolato Tecnico, riportante il titolo dei progetti/progettualità realizzare negli ultimi 3 anni, per permettere la verifica inequivocabile dei requisiti specifici.
- **Scheda tecnica** che deve prevedere le figure professionali, tra quelle riportate nell'art. 3 del Capitolato Tecnico, che il soggetto proponente metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio.
- C.V. dei collaboratori identificati per la creazione del team di progetto, elencati nella Scheda tecnica, quale parte integrante per l'ammissibilità dell'offerta.

La mancata presentazione o errato caricamento della documentazione richiesta, nel rispetto delle buste di gara attinenti, (amministrativa, tecnica, economica) comporterà l'automatica esclusione del fornitore dalla partecipazione alla RDO.

Clausola di riservatezza

Il fornitore riconosce che nel corso dell'esecuzione del contratto verrà a conoscenza di informazioni e fatti di natura strettamente riservata e confidenziale relativi all'organizzazione interna dell'ATS, al personale, ai programmi operativi, alla situazione patrimoniale, all'organizzazione finanziaria, ai progetti economici, alle tecnologie ed ai procedimenti amministrativi, ai nominativi di clienti e fornitori ed alle condizioni ad essi e con essi praticate. In relazione a ciò il fornitore si obbliga a considerare strettamente confidenziali e riservate tutte le informazioni riguardanti i dati dell'ATS, ivi comprese tutte le documentazioni di cui ha preso visione, le analisi di computer, i rapporti, le note, i memorandum, gli studi, e si obbliga pertanto, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 621, 622, 623 c.p., a mantenere la totale riservatezza rispetto a tutte le informazioni suddette, a non rivelarle o divulgarle a persona alcuna in qualsiasi modo. Il fornitore inoltre non utilizzerà tali informazioni riservate per alcun uso che non sia inerente all'attività svolta in dipendenza del contratto di fornitura, né a scopo concorrenziale o per qualsiasi fine che si possa rivelare a detrimento dell'ATS.

Apertura buste

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, presso gli Uffici Amministrativi dell'ATS in Viale Elvezia, 2, 20900 Monza, il Responsabile del procedimento, in qualità di Presidente del seggio di gara svolgerà, attraverso il Sistema, le seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate tramite Sistema;
- apertura delle offerte presentate tramite Sistema ed apertura della Documentazione amministrativa;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Il Presidente, quindi, procederà all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ATS, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

I concorrenti la cui documentazione sarà ritenuta completa e regolare saranno ammessi alla prosecuzione della procedura selettiva.

Ai concorrenti esclusi verrà data comunicazione della non ammissione alle fasi successive della gara tramite comunicazione inviata dal Sistema; le Offerte economiche presentate tramite MePA resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa in formato elettronico, il R.U.P. procederà alla apertura e visione delle Offerte economiche.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Brianza per mezzo della piattaforma AquistiretePA MePA, nell'apposita sezione

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969 Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

"Comunicazioni alla procedura", le risposte ai chiarimenti e/o eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate tramite la medesima piattaforma MePA, nel rispetto dei termini previsti.

Sospensione e annullamento della procedura

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma MePA e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Aggiudicazione della procedura

La forniturà verrà affidata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), della legge n. 120 dell'11.09.2020 di conversione del D.L. n. 76 del 16.07.2020 al fornitore che avrà presentata l'offerta con il minor prezzo, ex art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, la procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dalle Leggi della Regione Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007 e s.m.i..

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera a), della Legge n. 120 dell'11.09.2020 e s.m.i. e del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4, **purchè inferiore all'importo posto a base d'asta**.

Sarà presa in considerazione solo quell'offerta che prevede tutto ciò che è indicato nell'invito; eventuali offerte parziali non saranno prese in considerazione.

Verranno escluse automaticamente le offerte alla pari o superiori all'importo posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia, con riferimento anche alle disposizioni legislative inerenti il GDPR. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

L'ATS ha adottato un proprio Codice Etico e un proprio codice di comportamento accessibili sul sito internet aziendale www.ats-brianza.it, che costituiscono un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'ATS stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza dei suddetti Codici adottati dall'ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATS e pubblicato sul sito aziendale www.ats-brianza.it.

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto, fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è il Dr. Donato Offredi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it

Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

Riduzioni parziali del contratto

L'ATS, previa comunicazione formale all'Appaltatore, potrà cedere ad altre Aziende Sanitarie della Regione Lombardia, ASST, in tutto od in parte il contratto oggetto della presente lettera d'invito, nel caso di passaggio di attività/competenze istituzionali derivanti da disposizioni della Regione Lombardia.

Risoluzione del contratto

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto della presente lettera d'invito in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento dell'esecuzione, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione della fornitura e/o dei servizi connessi del servizio da parte dell'appaltatore per motivi
 non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata
 dall'ATS):
- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- per gravi violazioni delle clausole contrattuali o gravi manchevolezze, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazione di norme e principi contenuti nel codice etico e nel codice di comportamento dell'ATS, nel codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nei piani triennali per la prevenzione della corruzione adottati e/o nel patto di integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014, se espressamente previsto;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità, reiterato ritardo o mancata consegna o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività;
- subappalto del servizio non autorizzato dall'ATS;
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 4 volte in un anno;
- negli altri casi specificamente previsti dalla presente lettera d'invito.





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

Ai sensi dell'art. 9-bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la prima tracciabilità delle operazione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'appaltatore in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria ove costituita ed il risarcimento degli ulteriori danni derivanti.

Nel caso in cui le inadempienze da parte dell'aggiudicatario comportassero evidenti disservizi, si procederà comunque all'incameramento di tutta l'eventuale garanzia fideiussoria, a titolo di penale, salvo il risarcimento del danno ulteriore. Qualora l'eventuale garanzia fideiussoria od eventuali altri crediti non fossero sufficienti al rimborso dell'intero danno, l'ATS inoltrerà a mezzo PEC, nota per quanto dovuto dalla ditta inadempiente, che dovrà provvedere al pagamento entro trenta giorni dalla notifica dell'addebito.

Recesso unilaterale

L'ATS ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 (giorni) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto della presente Lettera da parte dell'ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione ATS);
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di una convezione da parte di CONSIP o di ARIA avente ad oggetto quanto previsto dal presente capitolato;
- prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
- venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa, fino al subentro di altro soggetto.

E' previsto il recesso parziale, se il soggetto economico tratta più programmi, in caso di dimissione, nel corso della vigenza del contratto, del relativo applicativo da parte dell'ATS a causa di mutate esigenze organizzative.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passato in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso il secondo comma del presente articolo.

In caso di recesso dell'ATS l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

Trattamento dei dati personali

Le soluzioni software e i servizi oggetto della fornitura richiesta nel presente capitolato comportano il trattamento di dati personali, da parte del fornitore, la cui titolarità è dell'ATS.

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail <u>uo.rist@ats-brianza.it</u>

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Brianza con delibera del Direttore Generale dell'ATS della Brianza, n. 664 del 16.11.2020, (è stato nominato, quale Data Protection Officer, per l'ATS della Brianza, il Dott. Luigi Recupero, della Società LTA S.r.l. (con sede legale in 00186 Roma, Vicolo delle Palle n. 25), contattabile ai seguenti recapiti: e mail protocollo@ats-brianza.it - pec protocollo@pec.ats-brianza.it

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall'ATS

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché **Responsabile del procedimento:** Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 **Referente pratica:** Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

Adempimenti in materia antimafia

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 lettera e), del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 si prende atto che non è necessario richiedere la documentazione antimafia trattandosi di contratto di valore inferiore ad € 150.000,00.

Controversie

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente, individuando, a tal fine esclusivamente il foro di Monza.

Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione: documento unico di valutazione dei rischi

Le prestazioni oggetto del presente capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

La mancata osservanza di tali norme comporta la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'ATS di richiedere ed ottenere il risarcimento per i danni patiti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D.Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento; conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

<u>Liquidazione fatture – Pagamenti - obblighi NSO (Nodo Smistamento Ordini)</u>

Fatturazione in modalità elettronica, codice univoco 1HV00X, **pagamenti** entro 30 giorni dal ricevimento da parte del Servizio Contabilità e Finanza, salvo contestazioni formalizzate dall'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche.

Il pagamento sarà effettuato in base ai SAL, allorquando verrà raggiunto il limite del 50% del servizio reso, previa comunicazione alla UOC Innovazione Strategica dell'ATS, in qualità di responsabile del Progetto, e, successivamente, al raggiungimento del restante 50% a saldo, a conclusione del progetto, in regime IVA Split Payment.

Le fatture elettroniche, oltre ad essere emesse in termini corretti suindicati, a pena del respingimento, dovranno contenere TUTTI i dati di seguito riportati:

Denominazione ente: A.T.S. della Brianza
 Codice fiscale: 09314190969
 Partita IVA: 09314190969

• Nome ufficio Monza: 311-Uff_Fattelet-Monza

• Rdo MePA ID n. 2883335 del 05.11.2021;

Codice CUP: E61F20000080002

Altresì, nel campo riferito all'identificativo dell'ordine di acquisto, devono obbligatoriamente riportare i dati dell'ordine ricevuto tramite canale NSO:

- ID (numero) dell'ordine di Acquisto inviato dalla ATS della Brianza al fornitore tramite Canale NSO;
- Data dell'Ordine di Acquisto ricevuto tramite canale NSO;
- Codice univoco ufficio ATS della Brianza (IPA): #1HV00X# (cancelletti compresi);
- CIG: ZDB33CB32A

Responsabile del procedimento: Arch. Sferrazza Papa Leonardo – Qualifica: Dirigente Architetto Tel. 039.2384202 Referente pratica: Angelo Di Rosa – Qualifica Assistente Amministrativo Tel. 039.2384319





U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

Il fornitore aggiudicatario **si obbliga** a comunicare alla ATS della Brianza il codice del canale NSO scelto per la ricezione degli ordini di acquisto in formato elettronico, si precisa, inoltre, che la Stipula del Contratto della presente RDO, inviata al fornitore firmata digitalemente tramite la piattaforma AcquistiretePA, NON ha valore di Ordinativo di fornitura.

Tracciabilità finanziaria

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e i., si informa che, a pena di nullità del contratto, i concorrenti si devono impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo di tali strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m. e i..

Altre disposizioni

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che:

- l'affidamento della fornitura è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione con invio di Spitula Contrattuale definitiva del servizio, tramite Piattaforma AcquistinretePA MePA..
- l'ATS si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nonché di annullare la presente procedura, senza che da parte dei concorrenti possa essere avanzata pretesa di indennizzo di alcun genere, nei seguenti casi:
 - nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla fornitura;
 - nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio;
 - nel caso di intervenuti motivi di opportunità nelle more dell'aggiudicazione;
 - qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato;
 - qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.
- l'ATS si riserva altresì la possibilità di sospendere, revocare o prorogarne i termini della RDO.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento Direttore U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche Arch. Leonardo Sferrazza Papa

(Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.)

Allegati:

- Capitolato Tecnico, da rendere firmato digitalmente;
- Patto Integrità DGR Regione Lombardia n.1751 del 17-06-2019, da rendere firmata digitalmente;
- Informativa Privacy;
- Regolamento Europeo 2016/679 Protezione Privacy Assolvimento Imposta di bollo sui Contratti.