

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche
Viale Elvezia 2 – 20900 Monza
Tel. 039 2384202 – email uo.rist@ats-brianza.it
pec: protocollo@pec.ats-brianza.it



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI MATERIALE VARIO OCCORRENTE AI
LABORATORI DELLE ATS DELLA BRIANZA, DI
BERGAMO, DELL’INSUBRIA E DELLA MONTAGNA
DISCIPLINARE DI GARA**

Lotto n. 1: Terreni pronti – CIG padre 86132907C2

Lotto n. 2: Terreni pronti – CIG padre 8613298E5A



Sommario

1	Premesse.....	3
2	Documentazione di gara	3
3	Modalità di espletamento della gara.....	3
4	Soggetti ammessi	4
5	Soggetti non ammessi.....	4
6	Divieti	4
7	Cause di esclusione	5
8	Requisiti minimi	5
8.1	Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)	5
8.2	Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	5
8.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria	5
8.4	Requisiti di capacità tecnica.....	5
9	Avvalimento	6
10	Procedura di gara - Utilizzo del Sistema	6
11	Modalità di partecipazione alla gara - Registrazione al Sistema	7
12	Modalità di predisposizione e termini di presentazione dell'offerta.....	8
12.1	Documentazione amministrativa	8
12.2	Documentazione tecnica	13
12.3	Offerta economica.....	13
13	Versamento della contribuzione all'ANAC.....	14
14	Informazioni complementari.....	14
15	Criterio di aggiudicazione	15
16	Modalità di svolgimento della gara.....	15
16.1	Apertura buste documentazione amministrativa (seduta pubblica)	15
16.2	Apertura e verifica documentazione tecnica	16
16.3	Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)	16
16.4	Offerte anomale	16
16.5	Proposta di aggiudicazione	16
16.6	Stipula del contratto	17
17	Sospensione e annullamento della procedura	17

1 Premesse

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i. introdotte con legge n.120 dell'11.09.2020 di conversione del D.L. n. 76 del 16.07.2020, decreto semplificazione;
- D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, art. 1 comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi degli artt. 52 e 58 del Codice dei contratti pubblici. L'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (di seguito ATS) utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, art. 1 comma 6. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare e nel suo Allegato A – Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL, d'ora in avanti semplicemente "Regolamento".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di scelta del contraente attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

2 Documentazione di gara

L'intera procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia Sintel ed è disciplinata dai seguenti documenti:

- Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

Le disposizioni del Regolamento, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni del presente Disciplinare o di altra documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Per tutto ciò che riguarda le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e l'operatività sulla piattaforma, si rimanda al Regolamento.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale operativo dell'utente fornitore, messo a disposizione dei fornitori sul portale dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) www.ariaspa.it seguendo il percorso Help&FAQ >> Guide e manuali.

3 Modalità di espletamento della gara

La gara verrà espletata in forma consorziata dall'ATS della Brianza (di seguito ATS) in qualità di capofila mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una **sola offerta per singolo lotto, purché valida**.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del decreto legislativo sopra citato, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione ARIA SpA o CONSIP avente ad oggetto la fornitura oggetto del presente disciplinare;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.
-

4 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

RTI e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di appartenenza. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5 Soggetti non ammessi

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6 Divieti

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) del quale l'impresa stessa fa parte.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7 Cause di esclusione

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- mancata sottoscrizione dell'offerta;
- mancato pagamento contributo ANAC.

8 Requisiti minimi

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

8.1 *Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)*

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2 *Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)*

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

8.3 *Requisiti di capacità economica e finanziaria*

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante una dichiarazione, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, firmata digitalmente, (All. XVII, parte I del citato D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.).

Il suddetto requisito dovrà essere posseduto secondo quanto di seguito indicato:

- dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- nel caso di RTI o di consorzio, da ciascuna impresa partecipante al RTI o consorziata esecutrice.

8.4 *Requisiti di capacità tecnica*

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno dimostrare di possedere l'esperienza necessaria per eseguire la fornitura di cui al presente appalto.

In particolare dovranno aver effettuato forniture analoghe a quelle del settore oggetto della presente gara presso aziende pubbliche o private nel triennio 2017/2018/2019, **per un importo pari a quello posto a base di gara di ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa**. Si specifica che la fornitura potrà essere stata eseguita anche nel corso di un solo anno ricompreso nel triennio preso in considerazione, purché di importo pari o superiore al valore minimo posto a base di gara per ciascun lotto cui il concorrente partecipa.

Più specificatamente, gli importi delle forniture svolte da parte del concorrente dovranno avere raggiunto il limite di seguito specificato:



- se intende partecipare al lotto n. 1, deve avere svolto servizi per importo pari ad **€ 303.863,24000**, oltre IVA;
- se intende partecipare al lotto n. 2, deve avere svolto servizi per importo pari ad **€ 16.942,80**, oltre IVA, se intende partecipare ad entrambi i lotti nn. 1 e 2, deve avere svolto servizi per importo pari ad **€ 320.806,04000**, oltre IVA;

I concorrenti dovranno inoltre possedere le certificazioni a cui i prodotti oggetto della presente procedura dovranno conformarsi.

9 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del citato decreto legislativo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si precisa quanto segue:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, sempre ai sensi del sopra richiamato art. 89, comma 7, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

10 Procedura di gara - Utilizzo del Sistema

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I fornitori aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento della Registrazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

Sintel utilizza, per le comunicazioni, una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato ".pdf", si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

A tal proposito, si precisa che, a partire dal 1 Luglio 2011, in seguito all'introduzione di adeguamenti relativi alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale (Delibera CNIPA n. 45 del 29/05/2009 e s.m.i), tutti i documenti su cui è prevista l'apposizione della firma digitale, se non conformi alla nuova normativa in materia, non verranno accettati dal sistema Sintel. Tali documenti, infatti, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'Art. 21 del D. Lgs n. 82 del 07/03/2005 e pertanto, non avere più piena validità legale.

Pertanto, si consiglia di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale, che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.

In ogni caso è responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. I fornitori esonerano l'ATS della Brianza, Regione Lombardia e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti Spa (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ARIA Spa mette a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

11 Modalità di partecipazione alla gara - Registrazione al Sistema

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito, eventualmente, a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza.

La registrazione è del tutto gratuita e non comporta, per il concorrente che la richieda, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La Registrazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore. Il soggetto al quale verranno attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema dovrà essere il medesimo che sottoscriverà e invierà l'offerta. Il fornitore dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede la registrazione, nonché copia autentica della procura, sottoscritta digitalmente, insieme alla documentazione.

Attraverso la Registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica al fornitore il processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema, consistente nelle Chiavi di accesso (costituite da user ID e password) che vengono inviate al legale rappresentante o al procuratore generale o speciale del fornitore.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il fornitore è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il fornitore prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate e dunque al fornitore stesso, ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

E' onere del fornitore comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante e a SINTEL l'eventuale sostituzione del legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto la Registrazione. In questo modo il nuovo legale rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e continuare ad operare senza interruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'Abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I fornitori già registrati al Sistema non necessitano di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Abilitazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti, è sufficiente l'abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento. Peraltro, l'impresa già registrata che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un RTI o Consorzio dovrà effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all'interno della quale verranno individuati i mandanti.

12 Modalità di predisposizione e termini di presentazione dell'offerta

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL: www.ariaspa.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ATS della Brianza attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 09/03/2021** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta né documentazione di qualsiasi genere pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare.

I termini di presentazione delle offerte sono ridotti a **20 giorni**, in conformità a quanto previsto nel Decreto Semplificazioni n. 76/2020, art. 8 comma 3c, convertito nella legge n. 120 dell'11.09.2020, in ordine all'accelerazione della procedura selettiva di cui trattasi.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema di tutta la documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla procedura telematica prima di procedere all'invio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive previste dal Sistema, che consentono di predisporre, in sequenza, la documentazione amministrativa e quella economica.

Al termine, il Fornitore procederà all'invio, in un'unica soluzione, di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema.

12.1 Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Dichiarazioni e documenti di partecipazione" presente sulla piattaforma l'offerente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti, software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:



- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (**allegato C**) in carta libera sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari della ditta offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzi, l'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola ditta facente parte del raggruppamento, da ogni singola consorziata facente parte del consorzio;

- DGUE (**allegato B**) in carta libera scansionato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 DPR 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria (**allegato B1**) compilato in ogni sua parte.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5, lettere da a) ad m), l'operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Nella compilazione del DGUE, in tale caso andranno compilate le parti relative;

- copia sottoscritta digitalmente del Capitolato, corredato di tutti i relativi allegati, nonché del presente Disciplinare di gara e suoi allegati, e **delle eventuali risposte fornite alle richieste di informazioni complementari**;
- PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato digitalmente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC .

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- a pena di esclusione dalla gara, copia firmata digitalmente dell'e-mail di conferma dell'avvenuto versamento del contributo di gara CIG a favore dell'ANAC trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento online, oppure scontrino rilasciato dal punto vendita scansionato e firmato digitalmente, per i seguenti importi:
 - Lotto 1: CIG 86132907C2 - € 35,00
 - Lotto 2: CIG 8613298E5A - € 0,00

I concorrenti dovranno versare il contributo corrispondente al valore di ogni singolo lotto per il quale presentano offerta.

Nel caso di RTI o Consorzi il versamento è unico e dovrà essere effettuato dai seguenti soggetti:

- in caso di RTI, sia costituito che costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;



- in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto nel caso di RTI.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.anticorruzione.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

L’ATS della Brianza è tenuta al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato al lotto per il quale il concorrente intende partecipare. In caso venga accertato il mancato pagamento, il concorrente verrà escluso dalla gara.

- dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, firmata digitalmente, (All. XVII, parte I del citato D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.)
- garanzia provvisoria: a corredo dell’offerta e quale elemento essenziale della stessa, dovrà essere presentata, scansionata e firmata digitalmente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, una garanzia corrispondente al 2% dell’importo a base d’asta per ciascun lotto sotto indicato per il quale il concorrente partecipa e, precisamente:
 - **Lotto 1: € 6.077,26;**
 - **Lotto 2: € 338,86;**

Nel caso in cui venga presentata offerta per più lotti, il valore della cauzione sarà pari alla somma degli importi sopra indicati.

Si precisa che la sottoscrizione digitale della cauzione provvisoria è a carico sia del garante che del concorrente; nel caso di impossibilità alla firma digitale da parte di tale soggetto, potrà essere prodotta copia conforme all’originale rilasciata ai sensi di legge (DPR 445/2000 e s.m.i.) e firmata digitalmente da parte del concorrente.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita nel rispetto di quanto previsto dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l’operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’ATS.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le società interessate alla presente procedura di gara si impegnano a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, qualora decorsi 270 giorni la procedura di gara non si sia ancora conclusa.

Per le riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall’art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si potrà beneficiare della riduzione del 50% solo qualora

tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

In caso di RTI non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande.

Pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia dovrà richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata;

- impegno di un fideiussore firmato digitalmente, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art. 103 del Codice, in caso di eventuale aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; si precisa che l'impegno succitato potrà essere contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto purché espressamente indicato. La suddetta dichiarazione non dovrà contenere alcuna indicazione d'ordine economico. La sottoscrizione digitale è dovuta dal fideiussore, ma nel caso di impossibilità alla firma digitale da parte di tale soggetto, potrà essere prodotta copia conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge (DPR 445/2000 e s.m.i.) e firmata digitalmente da parte del concorrente;
- in caso di RTI o Consorzi già costituiti, copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero Atto costitutivo del Consorzio scansionato e firmato digitalmente;
- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata congiuntamente e con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione “.p7m”, attestante quanto segue:
 - l'indicazione dell'impresa che assumerà la qualifica di mandataria;
 - la descrizione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con indicazione della relativa quota percentuale;
 - le quote, espresse in termini sia percentuali che descrittive, di partecipazione che ciascuna impresa assumerà in sede di costituzione del RTI o Consorzio;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- In caso di avvalimento il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:
 - dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della partecipante con specifica indicazione dei requisiti dei quali intende avvalersi e della denominazione dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante quanto segue:
 1. di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. di non partecipare alla medesima procedura di gara in proprio e neppure in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con una delle imprese che partecipano alla gara;
 - contratto scansionato e sottoscritto digitalmente con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti

del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del Decreto Legislativo sopra citato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

- dichiarazione nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, di accettazione dei termini e delle condizioni del Codice Etico e del Codice di Comportamento dei Dipendenti e del piano anticorruzione adottato da ciascuna ATS e disponibile sui rispettivi siti aziendali nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali e del Codice generale di comportamento di cui al DPR. n. 62/2013.

Per quanto non indicato nel presente disciplinare in tema di raggruppamenti temporanei ovvero per i consorzi e le altre forme di associazione si rinvia all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.

Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. citato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. A tale proposito, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 sopra citato. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
 - da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;
 - dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

12.2 Documentazione tecnica

A livello di singolo lotto, allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire la seguente documentazione:

- allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta tecnica", copia delle schede tecniche 16 punti dei prodotti/dispositivi offerti e di ogni altro documento necessario all'accertamento dei requisiti essenziali e preferenziali, corrispondente all'ultimo aggiornamento approvato, sottoscritto con firma digitale – secondo le ulteriori modalità di cui ai Documenti a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma.

La documentazione tecnica dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta tecnica anche quella economica.

12.3 Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel con riferimento al lotto per il quale partecipa il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica (prezzo complessivo offerto per il lotto di partecipazione **al netto del ribasso e dell'IVA di legge**), a completamento della quale, dovrà inserire nel campo "Allegato di dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti" il Modello di offerta economica (**allegato D**), nel quale dovranno essere inseriti i singoli prezzi unitari netti offerti, per i lotti di interesse.

Tali modelli dovranno essere completi di tutte le informazioni richieste, ricordando di compilare correttamente i campi relativi alla "descrizione del nome commerciale del prodotto offerto" – "Codice CND del prodotto offerto" – "Codice RDM del prodotto offerto", oltre evidentemente alle altre colonne "Prezzo unitario offerto" – "UDM/CFZ".

Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza da interferenze è esclusa per il presente appalto trattandosi di mera fornitura.

L'offerta dovrà essere relativa all'intero periodo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto; i prezzi unitari netti offerti dovranno essere indicati **solo in cifre** (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque).

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato al presente Disciplinare.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno **180 giorni** consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nel documento allegato nel campo "Allegato di dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti" ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede l'importo inserito in piattaforma.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Entro il termine previsto per la presentazione il fornitore che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

13 Versamento della contribuzione all'ANAC

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG) relativo ad ogni lotto per cui si partecipa, il concorrente dovrà eseguire il versamento del contributo, seguendo le istruzioni operative pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>

Si elencano di seguito le modalità alternative per il pagamento:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente dovrà scansionare e firmare digitalmente la ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- in contanti, mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento dovrà verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG del lotto al quale intende partecipare). A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà scansionare e firmare digitalmente il citato scontrino.

14 Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste alla U.O.C. **Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.**

Le richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse, **esclusivamente**, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 25/03/2021**, ovvero dodici giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, art. 12, pagina 8 del presente disciplinare di gara.

Le informazioni complementari verranno pubblicate nell'apposito spazio del Sistema **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. **Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax, tramite e-mail oppure oltre il suddetto termine non verrà dato riscontro.**

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate su Sintel in calce alla documentazione di gara.

15 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della procedura verrà effettuata per singolo lotto, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ossia a favore dell'offerta che avrà presentato **il prezzo complessivo più basso per ciascun Lotto, trattandosi** di prodotti standardizzati, previa valutazione qualitativa di idoneità dei prodotti offerti, dimostrata **tramite le schede tecniche dei prodotti di cui al precedente paragrafo 12.2 ed art. 4 del C.S.A.**

16 Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

16.1 Apertura buste documentazione amministrativa (seduta pubblica)

Nella data ed ora, da definirsi, che verranno successivamente comunicati tramite la Piattaforma Sintel - Sezione "Comunicazioni della procedura", presso la sede legale dell'ATS della Brianza – Viale Elvezia 2, il seggio di gara procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto.

La seduta sarà sospesa per l'adozione dell'atto di ammissione/esclusione dei concorrenti, eventualmente preceduta dall'espletamento degli adempimenti necessari per l'applicazione dell'art 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. – "soccorso istruttorio". Per l'eventuale applicazione del suddetto istituto i concorrenti saranno invitati, a mezzo di specifica comunicazione, tramite Sintel, a completare la documentazione o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Ai concorrenti saranno inviate le comunicazioni di ammissione o esclusione (valenti come comunicazioni ex art 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) mediante Sintel.

L'ATS assegnerà al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.**

Con successiva comunicazione, tramite Sintel, ai concorrenti ammessi sarà resa nota, con almeno due giorni lavorativi di preavviso, la data della seduta pubblica per l'espletamento della seconda fase di gara.

Le Offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione né a terzi.

16.2 Apertura e verifica documentazione tecnica

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sintel, il Presidente del seggio di gara, integrato da un esperto facente parte del Laboratorio di Sanità Pubblica dell'ATS, svolgerà in seduta pubblica le seguenti operazioni:

1. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte tecniche relative a tutti i lotti;
2. verifica della documentazione tecnica presentata.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla verifica delle schede tecniche a dimostrazione della idoneità dei prodotti offerti per ciascun lotto rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

16.3 Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sintel, il Presidente del seggio di gara svolgerà in seduta pubblica le seguenti operazioni:

1. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche relative a tutti i lotti;
2. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dal Disciplinare di gara.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria per ciascuno dei Lotti, segnalando altresì il superamento della base d'asta e l'eventuale presenza di offerte anomale.

Ciascun Lotto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

In caso di parità in graduatoria (stesso prezzo complessivo offerto) tra due o più offerte valide, si procederà con la funzione pareggio e se permane la condizione di parità si procederà con il sorteggio.

16.4 Offerte anomale

Si precisa che il Sistema darà evidenza della soglia di anomalia individuando eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: tali offerte verranno valutate secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

Successivamente alla valutazione dell'anomalia verranno nuovamente convocate le ditte, attraverso il canale di comunicazione della procedura di Sintel, alla seduta pubblica in cui si darà atto delle risultanze della valutazione delle offerte potenzialmente anomale, e si procederà, successivamente, alla proposta di aggiudicazione.

16.5 Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria per ciascun lotto.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a sistema.

Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente disciplinare di gara;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

16.6 *Stipula del contratto*

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'ATS lo sarà solamente dopo l'adozione e conseguente pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere salvo lo svincolo della cauzione provvisoria.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, lo stesso dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 48, comma 12, del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario, qualora ne ricorrano le condizioni e non l'abbia già fatto in precedenza, dovrà presentare, entro quindici giorni dalla data di invio della richiesta che sarà inoltrata via PEC, i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del Decreto Legislativo n. 159/2011; si procederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto o dalle verifiche d'ufficio effettuate non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dalla documentazione di gara, l'ATS provvederà a revocare l'aggiudicazione ed a dichiarare aggiudicatario il secondo classificato, previa la verifica dei documenti richiesti ai precedenti articoli. In tal caso l'ATS incamererà la cauzione provvisoria e addebiterà alla ditta il costo derivante dalla stipula del contratto con la seconda in graduatoria, con riserva di richiedere eventuali danni.

La stipulazione dei contratti con le rispettive ATS avrà luogo successivamente all'efficacia del provvedimento di approvazione degli esiti di gara e comunque decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

17 **Sospensione e annullamento della procedura**

L'ATS ha la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

L'ATS si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

Responsabile del procedimento è Leonardo Sferrazza Papa.

U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche - Tel 039-2384202; e-mail: leonardo.sferrazzapapa@ats-brianza.it

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma telematica di Regione Lombardia Sintel.



In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.

Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del committente www.ats-brianza.it (nella sezione "Amministrazione trasparente") e sulla piattaforma Sintel.

Allegato A – Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
Allegato B – DGUE
Allegato B1 – DGUE ditta Ausiliaria
Allegato C – Modulo istanza di partecipazione alla gara
Allegato D1 – Modello offerta economica lotto 1
Allegato D2 – Modello offerta economica lotto 2

Il R.U.P. e Presidente del Seggio di Gara
Arch. Leonardo Sferrazza Papa
*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)*