



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE  
Viale Elvezia 2 – 20900 Monza  
Tel. 039 2384320 Fax 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

Spett.le  
Associazione

**OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale notturna, festiva e prefestiva presso le postazioni dell'ATS della Brianza**

<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 1</b>	<b>Besana Brianza:</b>	<b>8509845240</b>	<b>(€ 8.100,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 2</b>	<b>Seveso:</b>	<b>8509861F70</b>	<b>(€ 8.100,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 3</b>	<b>Seregno:</b>	<b>85105296B3</b>	<b>(€ 8.100,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 4</b>	<b>Concorezzo:</b>	<b>8510534AD2</b>	<b>(€ 8.100,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 5</b>	<b>Lissone:</b>	<b>8510544315</b>	<b>(€ 12.000,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 6</b>	<b>Bellusco:</b>	<b>8510548661</b>	<b>(€ 8.100,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 7</b>	<b>Brugherio:</b>	<b>85105518DA</b>	<b>(€ 6.750,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 8</b>	<b>Cesano Maderno:</b>	<b>8510553A80</b>	<b>(€ 6.750,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 9</b>	<b>Monza:</b>	<b>8510555C26</b>	<b>(€ 6.750,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 10</b>	<b>Limbate:</b>	<b>8510558E9F</b>	<b>(€ 4.050,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 11</b>	<b>Nova Milanese:</b>	<b>851056111D</b>	<b>(€ 6.750,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 12</b>	<b>Calolziocorte:</b>	<b>85105621F0</b>	<b>(€ 11.333,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 13</b>	<b>Casatenovo:</b>	<b>85105632C3</b>	<b>(€ 9.650,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 14</b>	<b>Colico:</b>	<b>85105686E2</b>	<b>(€ 11.333,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 15</b>	<b>Introbio</b>	<b>85105697B5</b>	<b>(€ 11.583,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 16</b>	<b>Lecco:</b>	<b>8510572A2E</b>	<b>(€ 9.650,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 17</b>	<b>Mandello del Lario:</b>	<b>8510573B01</b>	<b>(€ 11.542,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 18</b>	<b>Merate:</b>	<b>8510576D7A</b>	<b>(€ 9.650,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 19</b>	<b>Oggiono:</b>	<b>8510579FF3</b>	<b>(€ 11.333,00)</b>
<b>CIG Lotto -</b>	<b>n. 20</b>	<b>Premana:</b>	<b>8510582271</b>	<b>(€ 9.650,00)</b>

Codesta Spettabile Associazione è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto di seguito.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale, notturna, festiva e prefestiva, presso le postazioni di C.A. afferenti l'ATS della Brianza.

<b>TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>ore 12:00 del giorno 30.12.2020</b>
<b>TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI (non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il termine indicato)</b>	<b>ore 12:00 del giorno 21.12.2020</b>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Aggiudicazione per singolo lotto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento
<b>VALORE A BASE D'ASTA</b>	<b>Importo complessivo a base d'asta: € 179.275,00 esente IVA</b>
<b>VALORE DEI COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso - sono stimati pari a € 0,00. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato C alla presente Lettera di invito), i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
<b>VALIDITÀ OFFERTA</b>	L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. N. 50/2016</b>	Arch. Leonardo Sferrazza Papa – Direttore UOC Risorse Strumentali e Logistiche
<b>Codice CPV Principale</b>	CPV 85100000-0; corrispondenza codice ATECO: Q 86.9
<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	ATS DELLA BRIANZA – Sede Legale Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

## PREMESSA

La D.G.R. n. 1046/2018, al paragrafo 7.2.1 "Funzioni ATS e ASST" attribuisce all'ATS la responsabilità dell'individuazione e della gestione delle postazioni di Continuità Assistenziale - in quanto datore di lavoro dei medici di Continuità Assistenziale - e pone in capo alla medesima la stipula di "contratti/convenzioni con gli Enti proprietari delle postazioni del servizio in parola (ASST, Comuni, Croci, ecc).

L'attività di Continuità Assistenziale, la cui gestione è assicurata dal Dipartimento Cure Primarie dell'ATS della Brianza, ha come finalità quella di garantire la continuità dell'assistenza sanitaria ai cittadini presenti (residenti e non) sul territorio dell'ATS, nei giorni e negli orari nei quali non è possibile per il cittadino accedere ai servizi ambulatoriali prestati dai medici di medicina generale e dai pediatri di famiglia.

## Art. 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale (di seguito C.A.), che assicura l'assistenza sanitaria notturna, festiva e prefestiva da espletare attraverso i Medici che operano nelle seguenti postazioni:

1. Besana Brianza (MB) – Comuni afferenti: Besana Brianza, Albiate, Briosco, Carate Brianza, Renate, Triuggio, Veduggio con Colzano, Verano Brianza
2. Seveso (MB) – Comuni afferenti: Seveso, Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Lazzate, Lentate sul Seveso, Misinto
3. Seregno (MB) – Comuni afferenti: Seregno, Giussano, Meda;
4. Concorezzo (MB) – Comuni afferenti: Concorezzo, Agrate Brianza, Arcore, Burago Molgora, Camparada, Caponago, Correzzana, Lesmo, Usmate Velate, Vimercate;
5. Lissone (MB) – Comuni afferenti: Lissone, Biassono, Macherio, Sovico, Vedano al Lambro;
6. Bellusco (MB) – Comuni afferenti: Bellusco, Aicurzio, Bernareggio, Busnago, Carnate, Cavenago Brianza, Cornate d'Adda, Mezzago, Ornago, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate;
7. Brugherio (MB) - Comuni afferenti: Brugherio;
8. Cesano Maderno (MB) - Comuni afferenti: Cesano Maderno, Bovisio Masciago, Varedo;
9. Monza (MB) - Comuni afferenti: Monza, Villasanta;
10. Limbrate (MB) - Comuni afferenti: Limbrate;
11. Nova Milanese (MB) - Comuni afferenti: Nova Milanese, Desio, Muggiò;
12. Calolziocorte (LC) - Comuni afferenti: Calolziocorte, Vercurago, Carenno, Montemarenzo, Erve, Valgreghentino, Olginate, Garlate;
13. Casatenovo (LC) – Comuni afferenti: Casatenovo, Monticello Brianza, Barzago, Cremella, Viganò, Lomagna, Missaglia, Barzanò, Cassago, Sirtori, Montevecchia;
14. Colico (LC) - Comuni afferenti: Colico, Bellano, Dorio, Dervio, Sueglio, Vestreno, Introzzo, Tremenico, Vendronio;
15. Introbio (LC) - Comuni afferenti: Introbio, Casargo, Margno, Crandola, Taceno, Parlasco, Cortenova, Primaluna, Pasturo, Barzio, Cremeno, Moggio, Ballabio, Morterone, Cassina Valsassina;
16. Lecco – Comuni afferenti: Lecco, Malgrate, Pescate, Galbiate, Valmadrera, Oliveto Lario;
17. Mandello del Lario (LC) - Comuni afferenti: Mandello del Lario, Abbazia Lariana, Lierna, Perledo, Esino Lario, Varenna;
18. Merate (LC) – Comuni afferenti: Merate, Olgiate Molgora, Brivio, La Valletta Brianza, Osnago, Robbiate, Paderno d'Adda, Verderio, Airuno, Calco, S. Maria Hoè, Cernusco Lombardone, Imbersago;
19. Oggiono (LC) - Comuni afferenti: Oggiono, Annone, Ello, Garbagnate Monastero, Civate, Molteno, Sirone, Dolzago, Castello Brianza, Colle Brianza, Bosisio Parini, Nibionno, Bulciago, Costa Masnaga, Rogeno, Suello, Cesana Brianza;
20. Premana (LC) – Comuni afferenti: Premana, Pagnona.

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 l'appalto è suddiviso in 20 lotti relativi al territorio dell'Area di Monza, dell'Area di Lecco e dell'Area di Vimercate, come di seguito specificato:

### AREA di Vimercate (MB)

- **Lotto 1:** postazione di Besana Brianza (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;
- **Lotto 2:** postazione di Seveso (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;
- **Lotto 3:** postazione di Seregno (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;
- **Lotto 4:** postazione di Concorezzo (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;

- **Lotto 5:** postazione di Lissone (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **12.000,00**, esente IVA;
- **Lotto 6:** postazione di Bellusco (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo annuo a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;

#### **AREA di Monza (MB)**

- **Lotto 7:** postazione di Brugherio (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;
- **Lotto 8:** postazione di Cesano Maderno (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;
- **Lotto 9:** postazione di Monza (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;
- **Lotto 10:** postazione di Limbiate (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **4.050,00**, esente IVA;
- **Lotto 11:** postazione di Nova Milanese (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;

#### **AREA di Lecco (LC)**

- **Lotto 12:** postazione di Calolziocorte (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad euro **11.333,00** esente IVA;
- **Lotto 13:** postazione di Casatenovo (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA;
- **Lotto 14:** postazione di Colico (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.333,00**, esente IVA;
- **Lotto 15:** postazione di Introbio (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.583,00**, esente IVA;
- **Lotto 16:** postazione di Lecco (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA;
- **Lotto 17:** postazione di Mandello del Lario (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.542,00**, esente IVA;
- **Lotto 18:** postazione di Merate (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA;
- **Lotto 19:** postazione di Oggiono (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.333,00**, esente IVA;

- **Lotto 20:** postazione di Premana (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA.

Il valore complessivo a base d'asta del presente appalto, per i 20 Lotti, è pari ad € **179.275,00** IVA esente.

## ART. 2 DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata **annuale**, fatta eccezione per i lotti 12, 14, 15, 17 e 19 per il quali il contratto avrà durata per il periodo di **10 mesi**, mentre per i lotti 7,8,9,10, e 11 avrà durata per il periodo di **6 mesi**, al fine di uniformare la data di scadenza dei contratti in essere, tra le aree di Monza-Vimercate e Lecco, alla data del 31.12.2021.

È tuttavia facoltà dell'ATS prorogare la durata del servizio ai prezzi, patti e condizioni in essere o più favorevoli per l'ATS, anche oltre la scadenza dei termini contrattuali, per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario, secondo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Associazione aggiudicataria è pertanto impegnata, in forza dell'eventuale estensione del termine di scadenza, il cui esercizio è ad esclusiva discrezione dell'ATS, a continuare ad eseguire le prestazioni richieste senza poter sollevare eccezione alcuna; nessuna pretesa potrà essere vantata dall'aggiudicatario in caso di mancato esercizio di tale opzione.

## ART. 3 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### Orario per l'accesso alla consulenza telefonica

L'attività di Continuità Assistenziale telefonica è svolta secondo l'articolazione oraria definita per i giorni feriali, il sabato, la domenica, i giorni prefestivi e festivi, come segue:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo
- Sabato, domenica, prefestivi e festivi: dalle ore 8,00 alle ore 8,00 del giorno successivo.

Nella postazione di Premana, l'attività è svolta solo il sabato e la domenica.

Nella postazione di Bellusco, l'attività è svolta solo il sabato, la domenica, prefestivi e festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Il personale addetto della Centrale Operativa Integrata (COI) di AREU risponde alle chiamate effettuate dall'utente al numero unico **116117** ed al numero verde **800.201.102**, effettua un triage telefonico e inoltra la chiamata al medico di postazione, che attiverà l'intervento del caso.

### Orario per l'accesso diretto in postazione

L'attività di Continuità Assistenziale in postazione è svolta come segue:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 20:00 alle ore 23:30
- Sabato, domenica, prefestivi e festivi: dalle ore 9:00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 19,00.

Per i lotti **5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17 e 19** l'Aggiudicatario, di ciascuna postazione di C.A., dovrà mettere a disposizione, con oneri a proprio totale carico per la singola postazione di C.A., uno o più locali con le seguenti caratteristiche:

1. accessibilità alla struttura (ingresso dalla pubblica via e fruibilità interna), secondo i criteri definiti dal DM 236/89 e s.m.i. per le porte, i pavimenti, i percorsi orizzontali, le scale, le rampe, gli ascensori, i servo scala e le piattaforme elevatrici, Legge n. 13/1989 e L.R. n. 6/1989;
2. locale o altro spazio adibito a sala d'attesa
3. locale adibito a sala visita, con la seguente dotazione:
  - linea telefonica dedicata;

- connessione in rete con applicativo operante in centrale operativa COI;
  - scrivania e sedie;
  - armadio dedicato per stoccaggio di farmaci/materiale sanitario;
  - lettino per visita medica;
  - carrello;
  - lavandino con comandi non manuali (con dispositivo azionato da fotocellula o a leva lunga);
4. adeguato servizio igienico accessibile anche ai soggetti diversamente abili;
5. locale per ristoro/pausa ad uso dei medici, con la seguente dotazione:
- letto per pausa/ristoro medico;
  - armadio per effetti personali;
6. servizio di pulizia ordinaria della postazione, degli arredi e delle apparecchiature;
7. manutenzione dei locali comprensiva di eventuali interventi di piccole riparazioni che si dovessero rendere necessari per il regolare svolgimento del servizio;
8. presidio dei locali dall'apertura alla chiusura.

**Per tutti e 20 i Lotti, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione:**

- n. 1 autovettura, recante, oltre al logo del fornitore, la scritta "ATS BRIANZA o Servizio di Continuità Assistenziale" o scritta che identifichi il servizio, da mantenere in perfetto stato di servizio; Le spese di assicurazione, bollo, manutenzione ordinaria e straordinaria e carburante saranno a carico dell'aggiudicatario;
- n. 1 autista da garantire sia per i turni festivi e prefestivi diurni nonché per i turni notturni per l'accompagnamento del medico nell'effettuazione delle visite, dalla sede della postazione al domicilio dell'assistito, residente in uno dei Comuni afferenti le postazioni sopra indicate con i seguenti orari di servizio:
  - ✓ Notturno – dalle ore 20.00 alle ore 8.00 per tutti i giorni dell'anno,
  - ✓ Festivo diurno – dalle ore 8.00 alle ore 20.00,
  - ✓ Sabato e prefestivo non sabato – dalle ore 08.00 alle ore 20.00;

**Art. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel. Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

L'appalto è suddiviso in lotti e si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida per lotto, purché congrua.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. È comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio oggetto della presente Lettera di invito;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera

procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza **di una sola offerta valida** per ogni singolo lotto.

#### **Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

##### **RTI e Consorzi**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di appartenenza.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentito per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del citato decreto legislativo per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **Art. 6 – SOGGETTI NON AMMESSI**

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 7 – DIVIETI**

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## Art. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
  - Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
  - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta.

## Art. 9 – REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammessi a partecipare, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

### Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'associazione ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'associazione partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonea dichiarazione bancaria (All. XVII, parte I del citato Decreto) o, **in alternativa**, mediante copia dei bilanci degli esercizi 2017-2018-2019.

### Requisiti di capacità tecnica

Il concorrente dovrà aver svolto almeno un servizio nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 equiparabile a quelli richiesti nella presente procedura, per importo pari a quello di ciascun Lotto al quale si intende partecipare, a favore di ASST/ATS o Enti privati. **Nel caso il concorrente intenda partecipare a più lotti, l'importo delle prestazioni eseguite nel triennio di cui prima, è dato dalla somma dell'importo a base d'asta di ciascuno dei Lotti ai quali intende partecipare.**

Tale requisito è richiesto al fine di individuare soggetti dotati di adeguata esperienza per eseguire l'appalto.

La comprova del requisito è fornita come di seguito indicato.

### In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di esecuzione del servizio, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente, nelle forme del D.P.R. 445/2000, contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.



**In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica dei certificati di esecuzione del servizio, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E I CONSORZI ORDINARI

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Requisito di idoneità professionale** (Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ecc..) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate.

**Requisito di capacità tecnica: Elenco servizi**, Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, o di consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto:

- in caso di un'unica fornitura, per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;
- in caso di pluralità di forniture: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che la singola fornitura non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali essa è richiesto.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità professionale** (Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ecc..) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità tecnica**, (Elenco servizi) ai sensi dell'art. 47 devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

**AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **Art. 10 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, che dovranno essere presentati e trasmessi alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità **"Comunicazioni della procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si precisa che verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite la modalità sopra descritta; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'ATS della Brianza non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione, in forma anonima, nell'interfaccia della presente procedura sulla piattaforma Sintel nella sezione **"Documentazione di gara"**, che è onere del concorrente tenere costantemente monitorata.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21.12.2020**, e la stazione appaltante pubblicherà le risposte ai concorrenti almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici.

**Non saranno forniti chiarimenti a richieste telefoniche o tramite altro mezzo diverso da quello sopra descritto.**

#### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI" della presente lettera d'Invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'indirizzo PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 11 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ATS della Brianza attraverso la piattaforma telematica Sintel entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno**

**30.12.2020**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta né documentazione di qualsiasi genere pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Innovazione Acquisti Spa all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza.

**Le offerte possono essere presentate per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti i lotti.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse esclusivamente attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui in premessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'Offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta indicato in premessa, anche **atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte**.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ATS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati nella sezione pertinente e, **in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.**

Il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

**Qualora sia richiesto dalla presente Lettera d'invito ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma Sintel, dovrà essere utilizzato un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo,**

**formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.**

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) come specificamente sopra dettagliato.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l’impresa mandataria/delegataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l’offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nei successivi paragrafi della presente Lettera di invito.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **STEP 1**

L’associazione offerente è tenuta a presentare, a corredo dell’offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l’ammissione alla gara. Nel percorso guidato “Invia Offerta” allo step 1 nel campo “Busta Amministrativa” si deve allegare ogni documento di seguito indicato (in un’unica cartella compressa in formato zip o equivalente), secondo le modalità meglio descritte nei successivi paragrafi.

**Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente a pena di esclusione;** la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

#### **Documenti da inserire nella cartella compressa:**

1. la presente lettera di invito sottoscritta digitalmente per accettazione;
2. modello di autocertificazione (Allegato A) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma;
3. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B) sottoscritto digitalmente;

#### **SOGGETTI ASSOCIATI: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, di consorzi stabili o consorzi di cooperative o di imprese artigiane o in caso di Avvalimento dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- in caso di RTI/consorzi ordinari **costituendi**: dichiarazione resa da ciascun operatore economico (ai sensi del DPR 445/2000), sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell’operatore economico) attestante:
  - ✓ l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ✓ l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- in caso di RTI/consorzi ordinari (art. 45, c. 2 lett e) del Codice) **già costituiti**:
  - ✓ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza o dell’atto costitutivo del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo stipulato prima della data di presentazione dell’offerta,

sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  
- in caso di consorzi (art. 45, c. 2 lett. b), c) e d) del Codice):
  - ✓ copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
  
- in caso di avalimento:
  - ✓ Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - ✓ Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore del soggetto ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata e che non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti;
  - ✓ originale o copia autentica del contratto di avalimento firmato digitalmente con marcatura temporale) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente anche durata e ogni elemento utile ai fini dell'avalimento. Nel caso di avalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto deve essere dichiarato (con dichiarazione sottoscritta digitalmente) il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra gli operatori economici dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del D.lgs 50/2016.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010).

**Oppure**

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

*Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 del D.lgs 50/2016, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.*

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Firme digitali richieste</b>
Forma singola	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I./Consorzio ordinario costituendo	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando
R.T.I./Consorzio ordinario costituito	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria/capogruppo
Avvalimento	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) sia del partecipante alla gara sia dell'impresa ausiliaria

## **STEP 2**

### **OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve (**obbligatoriamente e a pena di esclusione**) inserire nel campo "Offerta economica" **L'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO** (espresso in Euro, I.V.A. e ritenute ai sensi di legge, ove previste, escluse) che **dovrà essere comprensivo dei costi riportati nei campi sottostanti** DA SPECIFICARE IN PIATTAFORMA:

- **di cui oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:** ai sensi dell'art. 95 comma 10 D Lgs 50/2016.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza: indicare il valore dei costi complessivi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti individuati dalla stazione appaltante pari a € 0,00.** (non soggetti a ribasso) (si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa)  
**Si precisa che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo complessivo, di ciascun Lotto, posto a base d'asta.**

**ANOMALIA DELL'OFFERTA:** Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri e secondo la procedura ivi prevista.

### **B) DETTAGLIO DELL'IMPORTO OFFERTO (ALLEGATO C):**

L'operatore economico nel campo denominato "dettaglio importo offerto" dovrà obbligatoriamente allegare un dettaglio dell'importo offerto per il lotto a cui partecipa, mediante la compilazione del prospetto allegato alla presente Lettera d'Invito (Modello di offerta economica - **ALLEGATO C**), debitamente firmato digitalmente dal legale Rappresentante o persona munita dei comprovati poteri di firma.

In caso di contrasto tra l'importo offerto imputato a Sistema e l'importo offerto indicato nel Dettaglio dei prezzi offerti, l'importo imputato a Sistema prevale.

Nota: Nel caso di concorrenti associati, il dettaglio dell'importo offerto dovrà essere sottoscritto **digitalmente a pena di esclusione** con le medesime modalità indicate al paragrafo "STEP 1".

### **STEP 3**

#### **RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo **con firma digitale a pena di esclusione**.

#### **Modalità di produzione e firme digitali richieste**

È quindi necessario, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate di seguito). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Nota: Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).

### **STEP 4**

#### **INVIO OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 4 del percorso guidato "**Invia offerta**", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

#### **ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

**Saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che, oltre alle cause di esclusione di cui ai precedenti artt. 6 e 8, presentino:

- offerte superiori alla base d'asta complessiva, per singolo Lotto;
- offerte che siano sottoposte a condizione.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo Lotto;**
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della

verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno ed ora da definirsi, presso la sede legale dell'ATS della Brianza, **Sala BLU**, sita in 20900 Monza (MB), Viale Elvezia 2, che verranno comunicate ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, mediante Avviso attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia della presente procedura.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi in funzione dello svolgimento delle operazioni di gara. Eventuali modifiche saranno notificate mediante Avviso attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia della presente procedura.

A tale seduta, nonché alle, eventuali, successive sedute pubbliche, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da: Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;
- b) successivamente il RUP procederà, attraverso la Piattaforma SINTEL, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà all'analisi della documentazione amministrativa e alla verifica della conformità della documentazione stessa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa si procederà:

- a) ad applicare l'istituto del soccorso istruttorio nei casi previsti e secondo le modalità di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, se necessario.
- b) alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 5 del Codice.



## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

*L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.*

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà:

- alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte economiche;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi;
- alla lettura dei relativi valori.

Il RUP qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi concreti, l'offerta appaia anormalmente bassa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo "Verifica di anomalia delle offerte".

## **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso prezzo complessivo offerto per singolo lotto, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Essendo il criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, del d.lgs. 50/2016: *"Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dai candidati ) i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, verranno il RUP o la commissione giudicatrice procedono al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:*

*a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;*

*b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore,*

*tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;*

*c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;*  
*d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;*

*e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9."*

Il calcolo della anomalia dell'offerta verrà effettuato solamente ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione definitiva il concorrente dovrà produrre alle stazioni appaltanti interessate:

- elenco degli autisti che metterà a disposizione con copia della patente;
- elenco dei mezzi messi a disposizione corredato di fotocopia dei libretti di circolazione;
- documentazione relativa ai locali che il concorrente metterà a disposizione con planimetria dalla quale si evinca la rispondenza alle prescrizioni indicate al precedente articolo 3, Postazioni Territoriali della presente Lettera d'Invito, compreso certificato di agibilità;
- Polizze assicurative in corso di validità:
  - Relativa all'autovettura messa a disposizione per i rischi derivanti da Responsabilità Civile per danni a terzi, compresi i trasportati;
  - Infortuni occorsi agli operatori addetti alle attività di trasporto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 per i subappaltatori.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

**Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.lgs 50/2016 non si applica nel presente caso, qualora dovesse essere presentata una sola offerta per singolo lotto.**

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara e la presente Lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## **DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire, ai fini della stipula del contratto la seguente documentazione, nei termini che saranno indicati dalla Stazione Appaltante:

**a)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nella Lettera d'invito e nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, **10% dell'importo netto di contratto**; la garanzia definitiva, sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Inoltre:

- in caso di RTI, la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.

- in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

**b)** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

c) Nominativo del rappresentante delegato alla firma del contratto: nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica e recapito telefonico e documento di riconoscimento.

d) ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.

e) Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- Copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all' operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

L'Associazione aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario si obbliga a rimborsare la somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e di registrazione degli atti contrattuali.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli art. 13 del decreto legislativo n. 196 e dell'art. 13, Regolamento (EU) 679/2016 (di seguito "GDPR", per brevità), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento è Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (di seguito "Titolare"), con sede in Viale Elvezia 2 – 20900 Monza;
- b) il Titolare con propria delibera n. 482 del 15.07.2019, ha nominato, quale Data Protection Officer, per l'ATS della Brianza, l'Avv. Fabio Balducci Romano, dello Studio Legale Balducci Romano Law Office (con sede legale in 33100 Udine, Via Savorgnana n. 20), contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) - pec [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it);
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, punto 2) del GDPR, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza;
- d) i dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative;
- e) i dati personali, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli artt. 21 e 22 del decreto legislativo n. 196/2003 e degli artt. 6, punto 1), lettera e) e 9 GDPR, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati potranno essere comunicati ai soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento o a soggetti la cui comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- g) le informazioni personali sono conservate e cancellate conformemente alla policy di sicurezza dell'Azienda per la durata necessaria a conseguire le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e poi trattati, compresi i periodi di conservazione dei dati richiesti ai sensi della normativa applicabile;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare;
- i) l'interessato, ai sensi dell'art. 77 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

I dati personali, particolari e giudiziari acquisiti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento (EU) 679/2016.

**“L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è il Dr. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it)”.**

Il Direttore U.O.C.  
Risorse Strumentali e Logistiche  
**Arch. Sferazza Papa Leonardo**

---

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del  
soggetto responsabile ai sensi del d.Lgs. n. 39/93 art. 3 comma 2

Allegati:

- Allegato A – Modello di autocertificazione
- Allegato B – Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali
- Allegato C1 – Modello offerta economica Lotto n. 1
- Allegato C2 – Modello offerta economica Lotto n. 2
- Allegato C3 – Modello offerta economica Lotto n. 3
- Allegato C4 – Modello offerta economica Lotto n. 4
- Allegato C5 – Modello offerta economica Lotto n. 5
- Allegato C6 – Modello offerta economica Lotto n. 6
- Allegato C7 – Modello offerta economica Lotto n. 7
- Allegato C8 – Modello offerta economica Lotto n. 8
- Allegato C9 – Modello offerta economica Lotto n. 9
- Allegato C10 – Modello offerta economica Lotto n. 10
- Allegato C11 – Modello offerta economica Lotto n. 11
- Allegato C12 – Modello offerta economica Lotto n. 12
- Allegato C13 – Modello offerta economica Lotto n. 13
- Allegato C14 – Modello offerta economica Lotto n. 14
- Allegato C15 – Modello offerta economica Lotto n. 15
- Allegato C16 – Modello offerta economica Lotto n. 16
- Allegato C17 – Modello offerta economica Lotto n. 17
- Allegato C18 – Modello offerta economica Lotto n. 18
- Allegato C19 – Modello offerta economica Lotto n. 19
- Allegato C20 – Modello offerta economica Lotto n. 20
- Allegato D – Modalità utilizzo piattaforma telematica sintel